

国立研究開発法人の中長期目標の策定及び評価に関する指針のポイント  
について

【全体事項】

①国立研究開発法人は「研究開発成果の最大化」を第一目的とする法人であることから、国立研究開発法人の中長期目標の策定及び評価の第一目的は「研究開発成果の最大化」とする。

国立研究開発法人は、国家戦略等の国の方針を踏まえ大学や企業では取り組み難い研究開発の課題にも取り組む機関として「研究開発成果の最大化」を第一目的とする法人であることから、目標の策定及び評価の第一目的も「研究開発成果の最大化」とすることが適切である。国立研究開発法人の目標の策定及び評価は、「研究開発成果の最大化」の第一目的のための手段として、全体の在り方が再構築される必要がある。

目標を策定し、評価することの目的としては、例えば「組織・業務全般について極力整理縮小する方向で見直すため」、「効率性、生産性等の向上による業績の増進のため」というような視点も大切であるが、これらを第一目的とした目標の策定及び評価の運用と、「研究開発成果の最大化」を第一目的とした場合の運用とではその在り方が異なってくる。

そのため、国立研究開発法人の目標の策定及び評価については、その第一目的を「研究開発成果の最大化」と位置付けた上で、

- 国立研究開発法人としての適正、効果的かつ効率的な業務運営を確保するため
- 主務大臣による次なる目標の策定、長の任命等の判断を適切に行うため
- 主務大臣及び国立研究開発法人が国民に対してわかりやすく説明責任を果たすため

といったその他の重要な目的に対しても適切に機能するよう十分に配慮することが重要である。

②国立研究開発法人は研究開発に係る事務及び事業を主要な業務とする法人であることから、「研究開発の特性（長期性、不確実性、予見不可能性、専門性等）」、「研究開発の多様性」等を踏まえて適切な中長期目標の策定及び評価を行う。

国立研究開発法人は、新たな知見の獲得や新たな付加価値を生み出す創造的な活動である「研究開発」を主要な業務とする法人であることから、目標の策定及び評価に際して、長期性、不確実性、予見不可能性、専門性

等といった「研究開発の特性」や、基礎的な研究、基盤的な研究、応用的な研究、開発等の「研究開発の多様性」、当該国立研究開発法人の使命、業務、国民・社会から期待されている役割、国の諸政策に関する方針等を十分に考慮する必要がある。

客観的・定量的な目標を設定し、当該外形的標準を重視してその達成度を事後評価することにより法人の業績を評価する手法は、定常的な業務を効率的に遂行することを狙いとした場合には一定の効果が期待されるが、これを一律に国立研究開発法人の業務に対しても適用した場合、研究開発の現場に、研究開発にとって重要なアウトプットやアウトカムの内容やその質を問わない、例えば論文数、特許取得件数といった数値を上げること自体を目的化することや、近視眼的・断片的な研究開発を助長することへの影響についても十分に留意して運用していく必要がある。

また、研究開発の不確実性や予見不可能性を踏まえれば、当初段階において研究開発成果の最大化に関する目標を具体的かつ定量的に設定することが困難な場合がある。一方、研究開発成果の最大化に向けては、予見が困難な研究成果の創出に向けた挑戦的なアプローチや、急激な情勢変化や成果の発現等に対応した柔軟かつ戦略的なアプローチも必要であり、こうした取組を可能とする弾力性のある目標策定が求められる。また、評価に際しては、目標の達成度の観点からの評価のみならず、研究開発の成果に対する適正な評価が必要であり、その意義・価値や効果、将来性等に関する専門的な評価が求められる。

そのため、国立研究開発法人が国際的な競争関係等を踏まえて独創的、挑戦的な研究開発に積極的にチャレンジしていくような姿勢を促すためにも、国立研究開発法人の目標の策定及び評価の運用に際しては、「研究開発の特性」、「研究開発の多様性」等に十分に配慮したものとすることが重要である。

③国立研究開発法人は科学技術イノベーション政策等の国の諸政策を踏まえて研究開発に係る事務及び事業を行う法人であることから、中長期目標の策定及び評価は、国の諸政策と整合性が確保されたものとする。

各国立研究開発法人の業務は、「科学技術基本計画」、「科学技術イノベーション総合戦略」、「エネルギー基本計画」、「健康・医療戦略」、「宇宙基本計画」、「海洋基本計画」、「農林水産研究基本計画」、「がん対策推進基本計画」等の国の諸政策に関する方針等を踏まえて行われるものであり、国立研究開発法人の目標の策定及び評価も、こうした国の諸政策の企画・立案・推進と整合性が確保されたものとする必要がある。

こうした国の科学技術イノベーション政策等の諸政策は、国立研究開発

法人の中長期目標期間とは別に、急速に変化する研究開発に係る国際的な動向等を踏まえて随時、企画・立案・推進等を図っていく必要があり、国立研究開発法人における業務も、これらの国の方針等を踏まえて随時、迅速かつ柔軟な業務運営を確保していく必要がある。そのため、国立研究開発法人の目標の策定及び評価についても、このような科学技術イノベーション政策等の動向に対してスピード感をもって整合性が図れるような運用を確保していくことが必要である。

また、こうした国の諸政策に係る国立研究開発法人の取組についても、法人評価とは別にフォローアップ、評価、改善、見直し等が行われているが、ここで行われている国の諸政策の企画・立案・推進に係るPDCAサイクルと、国立研究開発法人の目標の策定及び評価との間で適切に整合性を確保していく必要がある。

そのため、国立研究開発法人の目標の策定及び評価については、このような科学技術イノベーション政策等に係るPDCAサイクルと迅速性・柔軟性、評価軸等が整合性をもって適切に運用されるものとなるよう十分に配慮したものとすることが重要である。

④国立研究開発法人が行う研究開発は「国の研究開発評価に関する大綱的指針」等を踏まえた「研究開発評価」が行われていることから、中長期目標の策定及び評価は、国の研究開発評価システムとも整合性が確保されたものとする。

科学技術基本計画策定（平成8年）以降、国の研究開発評価の本格的な導入・実施が図られ、国立研究開発法人が行う研究開発についても、「国の研究開発評価に関する大綱的指針」（内閣総理大臣決定）等を踏まえて行われる「国の研究開発評価」の対象とされている。特に「研究開発課題（事業）」については、各国立研究開発法人でも、また、重要度等に応じて国でも、より高度な専門的知見・経験等を踏まえた評価が実施されている。

国立研究開発法人の目標の策定及び評価においては、このような「研究開発課題（事業）」の項目について再度重ねて評価するのではなく、「法人評価（研究開発機関評価）」として相応しい内容とするなど、国の研究開発評価システムと合理的な整合性が確保された運用となるよう十分に配慮することが重要である。

## 【目標の策定】

⑤主務大臣は、主として研究開発成果を最大化し、国民に対して説明責任を果たすという観点から、国の諸政策に関する方針、研究開発の特性、評価結果等を踏まえ、達成すべき目標、課題の解決などのアウトカム創出への貢献を目指す目標、ハイリスク・ハイリターンに挑戦する目標等の適切な大目標を策定する。

国立研究開発法人に対する目標は、「研究開発成果の最大化」の第一目的や国民に対してわかりやすく説明責任を果たすという観点、国の諸政策に関する方針、研究開発の特性等を踏まえて策定する必要がある。

国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」とは、国民の生活、経済、文化の健全な発展その他の公益に資する研究開発成果の創出を国全体として「最大化」することである。これは、ミクロの事業等を個別に「最適化」しそれを積み上げることによって確保されるというよりもむしろ、当該国立研究開発法人がマネジメント力を最大限に発揮することにより、優れた人材の確保・育成を図り、適切な資源配分を実施し、事業間の連携・融合を促し、研究者の能力を最大限引き出す研究開発環境を整備し、大学・民間企業等の他機関と連携・協力していくこと等を通じて、法人全体として最大の成果を創出することによって確保されるものである。

そのため、国立研究開発法人に対する目標の策定に際しては、「客観的に検証可能な定量的な目標であるか」という外形的な側面よりも、「研究開発成果の最大化に向けて最適な目標設定であるかどうか」という実質的な側面をより重視する必要がある。達成すべき目標、課題の解決などのアウトカム創出への貢献を目指す目標、ハイリスク・ハイリターンに挑戦する目標等、「研究開発成果の最大化」に向けて適切な目標とすることが重要である。

⑥主務大臣は、中長期目標の策定に際しては、国立研究開発法人と十分に意思疎通を図り、有識者等（研究開発に関する審議会等）の高い専門的知見や、多様な経験等を踏まえた客観的な意見を適切に聴取し、活用する。

⑦国立研究開発法人の長は、主務大臣が提示する中長期目標に対して、法人としての具体的な戦略、マイルストーン、優先順位等を示した中長期計画を提示する。

⑧研究開発に関する審議会は、中長期目標・中長期計画の策定に際して主務大臣に適切な助言を行うとともに、評価に際しての評価軸（評

価の視点)についても主務大臣、国立研究開発法人の長とともに確認し、適切な提言を行う。

⑨主務大臣、国立研究開発法人の長の両者の適切な意思疎通の下にしっかりと練り上げた中長期目標・中長期計画を策定する。

目標・計画の策定に際しては、主務大臣と国立研究開発法人の長とが十分に意思疎通を図り、しっかりと練り上げた目標・計画を策定することが重要である。そのため、目標・計画の策定に際しての基本的なプロセスとともに、そこでの「研究開発に関する審議会」の基本的な役割について明確にし、主務大臣、国立研究開発法人、研究開発に関する審議会が三位一体となって機能していくことが必要である。

目標・計画の策定に際しては、目標・計画の政策的な意義付けや、目標・計画の策定を通じて主務大臣と国立研究開発法人とが十分に意思疎通を図ることが重要であり、「客観的に検証可能な定量的な目標となっているか」、「定量的な評価指標に基づき評価できる計画の内容となっているか」というような、外形的な観点から事務的な確認プロセスを行うこと自体が、目標・計画の策定に際してのより優先的な課題とならないように留意する必要がある。

⑩主務大臣は、このような中長期目標・中長期計画の下で行われる具体的な業務運営の在り方については、国立研究開発法人の長の裁量を十分に尊重し、国立研究開発法人の長は中長期目標の実現や中長期計画の実施について責任を果たす。

⑪中長期目標・中長期計画は、「研究開発成果の最大化」の目的等に照らし、社会環境や諸事情の変化等があった場合には迅速かつ柔軟に見直す。

研究開発に関する審議会の適切な関与の下、主務大臣、国立研究開発法人の長の両者の適切な意思疎通の下にしっかりと練り上げた目標・計画が策定されれば、当該目標・計画を踏まえた具体的な業務運営については、国立研究開発法人の長の裁量を十分に尊重するとともに、国立研究開発法人の長は、目標・計画の実施責任を果たすべきであることを明確化することが重要である。

併せて、国立研究開発法人における研究開発に係る事務及び事業は、諸事情の変化に応じて迅速かつ柔軟に対応していく「動的」なシステムの中で捉えていく必要があるため、ある時点で主務大臣、国立研究開発法人の長の両者の適切な意思疎通の下にしっかりと練り上げた目標・計画を策定

したとしても、諸事情の変化等があった場合には迅速かつ柔軟に見直すことができるような運用を適切に確保していくことが重要である。

#### 【評価】

⑫国立研究開発法人の評価は、「研究開発課題（事業）」については研究開発評価が行われていることを踏まえ、評価の重点を「法人としての研究開発成果の最大化に関する評価」、「法人としての適正、効果的かつ効率的な業務運営に関する評価」とする。（なお、「法人」として評価するに際しては、個別具体的な事業、取組等についても適切に確認・評価することは必要。）

「研究開発課題（事業）」については、「国の研究開発評価に関する大綱的指針」（内閣総理大臣決定）等を踏まえた研究開発評価が行われているため、こうした国の研究開発評価システムと、国立研究開発法人の評価システムとの合理的な整合性が確保された運用とする必要がある。

すなわち、国立研究開発法人の評価では、個別の研究開発課題（事業）について研究開発評価システムでの評価と重ねて詳細に評価するのではなく、これらについては基本的には研究開発評価が行われていることを踏まえ、法人全体として「研究開発成果の最大化」が図られているかについて、取組、成果、効果等について確認・評価するとともに、法人全体のマネジメントの在り方（人材戦略、資源配分、内外の連携・協力、環境整備等）との関連性を踏まえて評価が行われる運用となるよう十分に配慮していくことが重要である。また、法人全体の適正、効果的かつ効率的な業務運営については、国立研究開発法人の評価で特にしっかりと評価していくことが重要である。

なお、国立研究開発法人について「法人（研究開発機関）評価」を行うためには、個別具体的な事業、取組等についても適切に確認・評価することは必要である。そのため、個別の研究開発課題（事業）については、研究開発評価で行われた評価結果を適切に活用するなど、全体として評価が合理的に行われるような運用を確保することが重要である。

⑬主務大臣は、目標に準じた大枠単位で、目標策定時に設定した評価軸（評価の視点）を基本として、質的・量的、経済的・社会的・科学技術的、国際的・国内的、短期的・中長期的な観点等を踏まえて総合的に評価する。

国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」は、ミクロの事業等を個別に「最適化」しそれを積み上げることによって確保されるというよりもむしろ、当該国立研究開発法人がマネジメント力を最大限に発揮すること

により、優れた人材の確保・育成を図り、適切な資源配分を実施し、事業間の連携・融合を促し、研究者の能力を最大限引き出す研究開発環境を整備し、大学・民間企業等の他機関と連携・協力していくこと等を通じて、法人全体として最大の成果を創出することによって確保されるものである。

そのため、国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」の第一目的のためには、小さな課題・事業単位毎に個別に設定した客観的・定量的な目標や基準によって外形的に評価したものを積み上げていくような評価とするのではなく、当該国立研究開発法人全体の使命、国・社会から期待されている役割等を踏まえて設定された適切な評価軸を基本として、質的・量的、経済的・社会的・科学技術的、国際的・国内的、短期的・中長期的な観点等を踏まえて総合的に評価していくことが重要である。

⑭主務大臣は、長のマネジメントについて適切に確認・評価する。特に、期待される成果が乏しい又は見込み難く、その原因として長のマネジメントにも課題があると判断される場合は、長のマネジメントについての改善策の提出を求め、それでもなお改善が見込み難い場合は、具体的な指摘、助言、警告等を行う。

目標・計画を踏まえた業務の実施に係る具体的なマネジメントの在り方については、実施責任者である国立研究開発法人の長の裁量が十分に尊重される必要があるが、長のマネジメントの在り方と「研究開発成果の最大化」とは大きな関連性を有するものであることから、長のマネジメントの在り方についても適切に確認・評価していくことが重要である。

他方、長のマネジメントについては、個別・具体的なマネジメントの在り方を予め目標・計画の中に詳細に設定し、それらの項目毎に詳細に評価するような手法を採用することにより、予め長のマネジメントの在り方を詳細にわたって拘束（マイクロマネジメント）し、長が状況に応じた最適なマネジメントを柔軟に行う裁量を発揮しにくくすることとならないように留意する必要がある。

そのため、目標・計画に予め個別・具体的な長のマネジメントの在り方が示されているかどうかにかかわらず、長のマネジメントの在り方については適切に確認・評価し、特に、期待される成果が乏しい又は見込み難いと判断される場合は、長のマネジメントの在り方について踏み込んで確認・評価し、具体的な事実を根拠とした改善についての厳しい指摘、助言、警告等を適切に行うことで、その後の「研究開発成果の最大化」につなげていくことが重要である。

⑮主務大臣は、国立研究開発法人毎にあるいは一法人の中でも各々の研究開発の性格が異なること、研究開発には長期性、不確実性、予見不可能性、専門性等の特性があること等に鑑み、目標の達成度を評価する手法、国際的な水準を踏まえ専門的に評価する手法、将来性について先を見通して評価する手法、アウトカムへの貢献状況について評価する手法等、最も相応しい評価手法を適切に選択する。

国立研究開発法人では、基礎的・探究的な研究、応用的な研究、開発等様々な段階の研究開発のほか、独創性を発揮するような研究開発、要請を受けて実施する研究開発等様々な手法の研究開発があるなど、多様な研究開発が行われている。また、研究開発には長期性、不確実性、予見不可能性、専門性等の特性があること等に鑑み、国立研究開発法人の評価は、「研究開発成果の最大化」に向けて最も適切な評価手法を選択していくことが重要である。

例えば、国際的に最先端の研究開発を推進するためには、研究開発成果等について国際的な水準を踏まえた専門的な評価を行うことが重要であり、出口を意識した応用研究については、産業界や社会といったユーザーサイドの視点を入れ、産業競争力の強化や安全・安心の確保といった経済的・社会的課題に対する解決に貢献しているかどうかを評価することが重要である。また、ハイリスク・ハイリターンな挑戦的な研究開発を推進するためには、当初の目標の達成には失敗したとしても、予期せざる波及効果に大きい意味がある場合には次につながる有意義なものとして評価することも重要である。

そのため、国立研究開発法人の評価は、客観的・定量的な目標を設定し、当該外形的標準を重視してその達成度を事後評価する手法のほかにも、当該国立研究開発法人の使命、目標等に応じて、「研究開発成果の最大化」に向けて最も適切な評価手法を選択していくことを可能とする運用を確保することが重要である。

⑯主務大臣は、客観的・定量的な評価指標を設定することの国立研究開発法人の研究開発の現場への影響等についても十分に考慮し、評価・評定の基準として取り扱う指標（評価指標）と、正確な事実を把握するために必要な指標（モニタリング指標）とを適切に分けて取り扱う。

国立研究開発法人を評価するに際して、客観的・定量的な評価基準・評価指標を設定してそれに基づいて評価・評定を下す手法を採用した場合、研究開発の現場に、例えば論文数、特許取得件数といった数値を上げること自体を目的化することや、近視眼的・断片的な研究開発を助長することへの影響についても十分に留意して運用していく必要がある。

他方、国立研究開発法人を適切に評価するためには、客観的・定量的な指標等も活用して事実を的確に把握することが大切である。

そのため、主務大臣は、指標を不適切に設定することによる研究開発の現場への影響等についても十分に考慮し、様々な指標が持つ意味・性格等を踏まえ、評価・評定するための基準（評価基準）として取り扱う指標（評価指標）と、的確な評価を行うために正確な事実を把握するために確認することが必要な指標（モニタリング指標）とを適切に分けて取り扱い、「研究開発成果の最大化」の第一目的に向けて、より適切かつ効果的な評価を行っていくことが重要である。

⑰主務大臣は、国立研究開発法人とともに当該国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」に向けて責任を有する当事者として、業務の実績についての評価（evaluation）を踏まえて適切に指摘・助言・警告等を行うとともに、優れた取組・成果等に対する積極的な評価（appreciation）、将来性について先を見通した評価（assessment）等についても織り込むなど、国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」に向けて、好循環の創出につながる（フィードフォワード）評価を行う。

主務大臣は、国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」に向けて責任を有する当事者であり、主務大臣が行う評価が国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」につながるものとしていくことが重要である。そのため、主務大臣は、国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」に向けて、具体的な事実を根拠とした厳しい指摘・助言・警告、優れた取組・成果等に対する積極的な評価、成果の増減の背景事情を踏まえた評価、将来に対する期待等についても織り込んだ、好循環の創出につながる（フィードフォワード）評価を行っていくことが重要である。

主務大臣は、評価を踏まえて業務の継続・廃止・移管や、組織の存続等についても適切に判断していく必要があるが、これらも原則として当該国立研究開発法人の研究開発成果の最大化の観点を中心に勘案して行われるべきである。組織・業務を整理縮小すること自体を目的として、国立研究開発法人の業務に関して好ましくない点を探し出し、それらについて指摘・非難することに終始するような評価とならないように留意する必要がある。また、客観性、統一性等を優先して評価した結果、客観的、定量的な基準や指標に照らして達成しているか否かを判定する手法に頼りすぎ、専門的な知見、複雑な背景事情、諸情勢の変化等が評価に適切に反映されなくならないように留意する必要がある。

⑱ 評価結果は、「研究開発成果の最大化」、「適正、効果的かつ効率的な業務運営の確保」に向けた国立研究開発法人の業務運営の改善等のために適切に活用する。

国立研究開発法人は、国立研究開発法人の第一目的である「研究開発成果の最大化」や、「適正、効果的かつ効率的な業務運営の確保」に向けて、評価結果を、法人内部の資源配分、業務運営の改善等のために適切に活用することが重要である。

また、主務大臣は、国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」、「適正、効果的かつ効率的な業務運営の確保」等につなげるために、評価結果を、次なる目標の策定、長の任命等に適切に活用することが重要である。

国立研究開発法人一覧（平成27年4月予定）

- 〔内閣府〕 日本医療研究開発機構
- 〔総務省〕 情報通信研究機構
- 〔文部科学省〕 物質・材料研究機構  
防災科学技術研究所  
放射線医学総合研究所  
科学技術振興機構  
理化学研究所  
宇宙航空研究開発機構  
海洋研究開発機構  
日本原子力研究開発機構
- 〔厚生労働省〕 医薬基盤・健康・栄養研究所  
国立がん研究センター  
国立循環器病研究センター  
国立精神・神経医療研究センター  
国立国際医療研究センター  
国立成育医療研究センター  
国立長寿医療研究センター
- 〔農林水産省〕 農業・食品産業技術総合研究機構、農業生物資源研究所、  
農業環境技術研究所  
国際農林水産業研究センター  
森林総合研究所  
水産総合研究センター（水産大学校）
- 〔経済産業省〕 産業技術総合研究所  
新エネルギー・産業技術総合開発機構
- 〔国土交通省〕 土木研究所  
建築研究所  
海上技術安全研究所、港湾空港技術研究所、電子航法研究所
- 〔環境省〕 国立環境研究所

国立研究開発法人の中長期目標（例）

主務大臣は、主として研究開発成果を最大化し、国民に対して説明責任を果たすという観点から、国の諸政策に関する方針、研究開発の特性等を踏まえ、達成目標、課題の解決などのアウトカムへの貢献に係る目標、目指すべき方向性を示した目標等の大目標を策定する。国立研究開発法人の中長期目標の具体的なイメージとしては、例えば、以下のようなものが参考例として挙げられる。

《課題解決・貢献型の目標（例）》

- 水や肥料等の少ない環境下でも高い成長性を実現する植物の開発に向け、植物の環境耐性、生長機能に関わる有用因子を解明し、それらの機能を向上するための技術を開発する。
- iPS細胞等を用いた再生医療応用の先駆例を創出するとともに、安全性や品質管理技術を多面的かつ有機的に向上させ、医療機関との連携により一般治療化へ向けての治験実施を目指す。
- ライフ・イノベーションの実現に向け、先進医療機器の開発に必要な計量標準を開発・整備、供給する。また、食品の安全性や生活環境の健全性確保に資するため、食品分析に係る計量標準、有害化学物質の計量標準を開発、整備、供給する。
- 我が国の周辺海域には、海底熱水鉱床、コバルトリッチクラスト、レアアース泥、メタンハイドレート等の海底資源の存在が確認されているが、これらの持続的な利活用に向けて解決すべき課題が残されている。このため、最新の調査・分析手法を用いた海洋調査及び室内実験等を実施し、海底資源の形成過程に係る多様な要素を定量的に把握し、形成モデルを構築するとともに、成因を解明する。
- 屋内外を問わず超高速・大容量接続が可能な光ファイバ級の移動通信システム、コードの要らないワイヤレスブロードバンド家電の実現に向けた超高速移動通信システム技術、超高速近距離無線伝送技術等の基盤技術の研究開発を行うと共に、ホワイトスペース等の更なる電波の有効利用技術の研究開発等を実施し、その早期導入を図る。

#### 《達成型の目標（例）》

- 2011年代に産業化までつなげることを目指し、2011年代までに中低温の未利用熱を有効に活用可能とする高効率熱電変換技術や、超低消費電力で半導体を超える電子デバイス技術を確立する。
- 平成22年度までに生体に近似した下垂体や水晶体等の組織を構築し、本中期目標期間においてヒト病態を再現する人工組織を開発する。
- 平成22年度までに検体を多階層で統合的に計測するシステム、平成20年度までにモデリングによる恒常性の根幹をなす機能のネットワーク抽出システム、本中期目標期間中に日本人ゲノムの90%以上の遺伝子多型を網羅したデータベースを構築、疾患発症モデルを検証し、疾患発症予測マーカー、治療標的候補を同定する。
- 平成22年度までに受託研究等企業からの収入について、現行から90%増加させる。

#### 《挑戦型の目標（例）》

- 従来は観測できなかった様々な現象を可視化するため、これまでに開発した先端的光源や要素技術を結集し、新規材料開発などに欠かせない物質中の電子・原子・分子の動きをアト秒で観察する超高速・精密計測技術や、生体組織の深部を生きたままリアルタイムで観察する超解像イメージング・モニタリング技術の開発並びに、集積回路の故障診断や異物検査等多様な産業利用が期待されているテラヘルツ光を実用化するために、装置小型化等を目指した発生・制御技術の高度化に関する研究を、大学や研究機関と連携して行う。
- 更なる微細化を実現する革新的電子デバイス、大容量光送受信を可能とする超小型全光スイッチ、情報入出力機器のフレキシブル化と小型軽量化を実現する高性能光入出力素子の技術開発を行う。また、電子デバイスの構造、物性及び新機能予測を行うシミュレーションシステムの開発を行う。

#### 《目指すべき方向性型の目標（例）》

- 世界最高水準の成果創出に向けて、併設するSpring-8とSACL Aの連携に加え、スーパーコンピュータ「京」や他の光科学技術・量子ビーム関連施設や大学、研究機関等との有機的な連携のもとに推進するとともに、これらの取組を通じ、放射光科学研究に資する人材育成を

推進することで、世界最先端の研究開発拠点として更なる発展を図る。

- 気候変動に関する政府間パネル（IPCC）や生物多様性及び生態系サービスに関する政府間プラットフォーム（IPBES）等の国際的な取組へ科学的な知見を提供することにより貢献するとともに、ユネスコ政府間海洋学委員会（IOO）や地球観測に関する政府間会合（GEO）が主導する国際的なプログラムをリードし、機構及び我が国の国際的プレゼンスの向上を図る。
- 我が国の農業及び食品産業並びに農村の振興に配慮しつつ、実施許諾の可能性等を踏まえた権利化、研究成果の保全に向けた権利化など、海外への出願や許諾を含めて戦略的に権利化等を進めるほか、保有特許の必要性を随時見直す。また、特許権等に係る情報の外部への提供を積極的に進めるとともに、技術移転に必要な取組を強化する。

《重要研究開発実施型の目標（例）》

- 社会インフラの老朽化、厳しい財政状況等を踏まえ、社会インフラの効率的な維持管理に必要な研究開発を行う。また、材料技術等の進展を踏まえ、社会資本の本来の機能を増進するとともに、社会的最適化、長寿命化を推進するために必要な研究開発を行う。
- 材料、部材及び構造物における損傷、劣化現象等の安全性及び信頼性の評価にかかわる計測技術の研究開発を行うとともに、産業界に提供する。特に、有機、生体関連ナノ物質の状態計測技術、ナノ材料プロセスにおける構造と機能計測及び総合解析技術の開発を行う。
- 免疫・アレルギー科学総合研究の免疫系の基本原理の解明やヒト化マウス等の基盤技術の開発と、ゲノム医科学研究のゲノム解析技術を駆使した多数のヒト疾患関連遺伝子の網羅的同定等の成果を融合して発展させ、新しい分野である統合生命医科学研究を実施する。
- 「食料・農業・農村基本計画」に対応し、今後 10 年程度を見通した研究開発の重点目標等を示した「農林水産研究基本計画」のほか、今後 8 年程度を見通した「農林水産研究における原発事故への対応方針」に即し、食料安定供給のための研究、地球規模の課題に対応するための研究、新需要創出のための研究、地域資源活用のための研究及び原発事故に対応するための研究を重点的に実施する。

### 国立研究開発法人の評価軸（評価の視点）（例）

国立研究開発法人の「評価軸（評価の視点）」は、各国立研究開発法人の使命や、個別目標等に応じ、中長期目標・中長期計画の策定時に、主務大臣が、国立研究開発法人、研究開発に関する審議会の確認を踏まえて適切なものを各々設定し、社会環境や諸事情の変化等に応じて柔軟に見直す。

評価軸の例を挙げるとすれば、例えば、以下のものがある。これらの評価軸の整理はあくまで一例に過ぎず、各法人の使命、個別目標等に応じて、適切な評価軸を設定することが期待される。その際、これらの評価軸について網羅的に点検・評価するのではなく、むしろ、それぞれの研究段階、研究特性、研究方法等を踏まえて、評価軸の重み付けを行い、評価すべきことをしっかりと評価することが本質的に重要であることに十分留意する。

### 《大評価軸（例）》

- (A) 法人の使命、個別目標等に照らして十分な取組が行われ、成果が創出されているか
- (B) 適正、効果的かつ効率的な業務運営（マネジメント）が行われているか

### 《中評価軸（例）》

#### 大評価軸（A）関係

##### 【科学的・技術的観点】

- 成果・取組の科学的意義（独創性、革新性、先導性、発展性等）が十分に大きなものであるか
- 成果・取組が技術的課題その他に大きなインパクトをもたらす可能性があるものか

##### 【社会的・経済的観点】

- 成果・取組が産業・経済活動の活性化・高度化に寄与するものであるか

○成果・取組が国際競争力の向上につながるものであるか

○成果・取組が社会的価値（安全・安心で心豊かな社会等）の創出に貢献するものであるか

#### 【国際的観点】

○成果・取組が国際的な水準に照らして十分大きな意義があるものか

○成果・取組が世界最高水準のものであるか

○国際的頭脳循環への参画がなされているか

○国際的なプロジェクトへの貢献がなされているか

#### 【時間的観点】

○成果・取組が期待された時期に適切な形で創出・実施されているか

○成果・取組が新たな発展の可能性や将来性があるものであるか

#### 【妥当性の観点】

○成果・取組が国の方針や社会のニーズと適合しているか

○研究開発の体制・実施方策が妥当であるか

○期待される成果・取組がコスト・リスクに見合っているか

#### 大評価軸（B）関係

#### 【長としての資質の観点】

○リーダーシップが発揮されているか

○管理者責任は十分であるか

#### 【資源配分の観点】

- 資金配分が適切であるか
- 人材の獲得・配置・育成の戦略が適切に図られているか

#### 【体制の観点】

- 意思決定に係る適切な権限・責任体制が整備されているか
- 長のマネジメントをサポートする仕組み、体制等が適切であるか

#### 【適正性の観点】

- コンプライアンス体制は整備されているか
- 危機管理体制は十分であるか
- 安全管理は十分に図られているか
- 職員の健康管理面には配慮がなされているか
- 持続可能で有効な法人運営がなされているか
- 法人としての信頼性が確保されているか

### 《政策的観点からの評価軸（例）》

#### 【科学技術イノベーション創出・課題解決のためのシステムの推進の観点】

- 社会ニーズに対応した知の活用を促し、革新的技術シーズを事業化へ繋ぐ成果の橋渡しや成果の実用化など、成果の社会実装に至る取組が十分であるか
- 実績は少ないが技術力や実用化に向けた熱意があるベンチャー企業、中小・中堅企業等と連携協力して研究開発を推進しているか
- 産業の将来ニーズ等を反映した研究テーマの設定及びそのための取組が十分であるか

- 産学官の英知を集めた技術戦略の構築がなされているか
- 国内外の大学、民間事業者、研究開発機関との連携・協力の取組が十分であるか
- 産業界からの資金獲得の努力、実際の獲得状況、提供されたサービスの質等が十分であるか
- イノベーションを担う研究人材の育成・流動化は図られているか
- 知的財産権の取得・管理・活用は適切になされているか
- 国際・国内標準に対する貢献やデータベース構築への取り組みがなされているか。

#### 【アウトリーチ・理解増進の観点】

- 社会に向けて、研究・開発の成果や取組の科学技術的意義や社会経済的価値をわかりやすく説明し、社会から理解を得ていく取組を積極的に推進しているか

#### 【研究者、研究開発マネジメント人材の育成・支援の観点】

- 若手研究者、女性研究者、外国人研究者等の多様で優れた研究者の育成と活躍促進のための取組が推進されているか
- 若手研究者に対する適切な指導体制が構築され、支援の方策が図られているか
- 研究者、技術者、研究開発マネジメント人材の育成、支援、キャリアパス展開等の取組が十分であるか

#### 【ハイリスク研究、学際・融合領域・領域間連携研究等推進の観点】

- ハイリスク研究や学際・融合領域・領域間連携研究の促進が図られているか
- 挑戦的な研究開発が当初の目標の達成には失敗したとしても、予期せざる波及効果に大きい意味がある等、次につながる有意義なものとして認められる

か、また、失敗を次に生かすための方策が図られているか

- 成果が既存の研究開発領域に変革をもたらし新たな研究開発領域を創出する可能性があるか
- 挑戦的な研究課題に対してこれまで漠としていた実現性（成功）への道筋への輪郭が明確となったか

**【研究開発環境の整備・充実の観点】**

- 最先端の研究施設・設備の迅速な導入、研究支援者、技術者等の充実等、研究者が質の高い研究開発を行うための研究開発環境の整備・充実が図られているか
- 研究施設等の共用が十分に図られているか
- 知的基盤の整備への貢献が図られているか

**【適正、効果的かつ効率的なマネジメント・体制の確保の観点】**

- 研究不正に対応するための規程や組織としての責任体制の整備及び運用が適切になされているか
- プロジェクト・マネージャーへの大幅な権限・裁量の付与がなされているか
- プロジェクトの実施状況、新たな技術動向等にも機動的に対応し、実施体制等の柔軟な見直しが図られているか

**【その他】**

- 国家プロジェクトへの貢献がなされているか
- 国益確保への貢献がなされているか
- 調査・分析に基づいた科学技術政策等への提言、研究開発プロジェクトの制度設計・提案などの貢献がなされているか
- 国民の心身の健康や安全・安心に留意した試みが為されているか 等

国立研究開発法人評価書様式（ひな形）

様式1-1 年度評価 評価の概要

| 1. 評価対象に関する事項 |            |            |
|---------------|------------|------------|
| 法人名           | 国立研究開発法人〇〇 |            |
| 評価対象事業年度      | 年度評価       | 平成〇年度（第〇期） |
|               | 中長期目標期間    | 平成〇～〇年度    |

  

| 2. 評価の実施者に関する事項 |                     |
|-----------------|---------------------|
| 主務大臣            | （共管法人は評価の分担についても記載） |
| 評価実施部署          | 〇〇省：                |
|                 | 〇〇省：                |

  

| 3. 評価の実施に関する事項   |
|--|
| （実地調査、理事長・監事ヒアリング。研究開発に関する審議会からの意見聴取など、評価のために実施した手続等を記載） |

  

| 4. その他評価に関する重要事項                             |
|--|
| （目標・計画の変更、評価対象法人に係る重要な変化、評価体制の変更に関する事項などを記載） |

様式 1-2 年度評価 総合評定

| 1. 全体の評定          |                  |        |        |        |        |        |        |        |
|-------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 評定<br>(S、A、B、C、D) | A : ○○・・         | x 1 年度 | x 2 年度 | x 3 年度 | x 4 年度 | x 5 年度 | x 6 年度 | x 7 年度 |
| 評定に至った理由          | (上記評定に至った理由を記載。) |        |        |        |        |        |        |        |

| 2. 法人全体に対する評価  |
|--|
| (各項目別評価、法人全体としての業務運営状況等を踏まえ、国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」に向けて次につながる(フィードフォワード)するような法人全体の評価を記述。その際、法人全体の信用を失墜させる事象や外部要因など、法人全体の評価に特に大きな影響を与える事項その他法人全体の単位で評価すべき事項、災害対応など、目標、計画になく項目別評価に反映されていない事項などについても適切に記載。) |

| 3. 項目別評価の主な課題、改善事項等  |
|--|
| (項目別評価で指摘した主な課題、改善事項等で、翌年度以降のフォローアップが必要な事項等を記載。中長期計画及び現時点の年度計画の変更が必要となる事項があれば必ず記載。項目別評価で示された主な助言、警告等があれば記載。) |

| 4. その他事項         |                            |
|------------------|----------------------------|
| 研究開発に関する審議会の主な意見 | (研究開発に関する審議会の主な意見などについて記載) |
| 監事の主な意見          | (監事の意見で特に記載が必要な事項があれば記載)   |

様式1-3 年度評価 項目別評定総括表

| 中長期目標（中長期計画）                    | 年度評価  |       |       |       |       |       |       | 項目別調書No. | 備考 |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|----|
|                                 | x 1年度 | x 2年度 | x 3年度 | x 4年度 | x 5年度 | x 6年度 | x 7年度 |          |    |
| I. 研究開発の成果の最大化その他の業務の質の向上に関する事項 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
| ○○                              | A     | A     | A     | A     | A     | A     | A     |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
| 大項目別評定                          |       |       |       |       |       |       |       |          |    |

| 中長期目標（中長期計画）       | 年度評価  |       |       |       |       |       |       | 項目別調書No. | 備考 |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|----|
|                    | x 1年度 | x 2年度 | x 3年度 | x 4年度 | x 5年度 | x 6年度 | x 7年度 |          |    |
| II. 業務運営の効率化に関する事項 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
| 大項目別評定             |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
| III. 財務内容の改善に関する事項 |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
| 大項目別評定             |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
| IV. その他の事項         |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |          |    |
| 大項目別評定             |       |       |       |       |       |       |       |          |    |

様式1-4 年度評価 項目別評価調書

○—○ ××××への貢献

| 1. 当評価項目に関する基本情報        |  |                           |   |
|-------------------------|--|---------------------------|---|
| 当評価項目に関連する国の方針、重要度、難易度等 |  | 当評価項目に関連する主な事務及び事業        | (関連する研究開発評価、政策評価表若しくは事前分析表(政策評価と関連づけられていなければ行政事業レビューのレビューシート)の番号等を記載する) |
|                         |  | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー等 |   |

| 2. 主要な経年データ |      |      |      |      |      |      |      |          |         |      |      |      |      |      |      |  |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|----------|---------|------|------|------|------|------|------|--|
| ① 主な参考指標情報  | X1年度 | X2年度 | X3年度 | X4年度 | X5年度 | X6年度 | X7年度 | ②インプット情報 | X1年度    | X2年度 | X3年度 | X4年度 | X5年度 | X6年度 | X7年度 |  |
|             | ○○   |      |      |      |      |      |      |          | 決算額(千円) |      |      |      |      |      |      |  |
|             | ××   |      |      |      |      |      |      |          | 従事人員数   |      |      |      |      |      |      |  |
|             |      |      |      |      |      |      |      |          | 人件費     |      |      |      |      |      |      |  |
|             |      |      |      |      |      |      |      |          |         |      |      |      |      |      |      |  |
|             |      |      |      |      |      |      |      |          |         |      |      |      |      |      |      |  |
|             |      |      |      |      |      |      |      |          |         |      |      |      |      |      |      |  |

| 3. 中長期目標、中長期計画、年度計画、主な評価軸、業務実績等、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |       |      |                  |                        |  |  |  |
|--|-------|------|------------------|------------------------|--|--|--|
| 中長期目標  | 中長期計画 | 年度計画 | 主な評価軸(評価の視点)、指標等 | 法人の業務実績等・自己評価          |  | 主務大臣による評価  |  |
|  |       |      |                  | 主な業務実績等                | 自己評価   | 評価   |  |
|  |       |      |                  | (評価と関連が深い主な業務実績等を記載する) | 評価<br>(自己評価を評価の根拠とともに記載する。研究開発成果の最大化に向けて次につなげるための今後の課題等についても記載する。) | 評価<br>(主務大臣による評価を評価の根拠とともに記載する。国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」に向けて次につなげる(フィードフォワード)するような評価を記載する。今後の課題等についての指摘、助言等、研究開発に関する審議会の意見等についても記載する。) |  |

| 4. その他参考情報                        |
|-----------------------------------|
| (諸事情の変化等評価に関連して参考となるような情報について記載。) |

様式 2-1 中長期目標期間評価 評価の概要

| 1. 評価対象に関する事項   |                       |                         |
|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| 法人名             | 国立研究開発法人〇〇            |                         |
| 評価対象中長期<br>目標期間 | 見込評価（中長期目標期間実績<br>評価） | 第〇期中期目標期間（最終年度の実績見込を含む） |
|                 | 中長期目標期間               | 平成〇～〇年度                 |

| 2. 評価の実施者に関する事項 |                     |
|-----------------|---------------------|
| 主務大臣            | （共管法人は評価の分担についても記載） |
| 評価実施部署          | 〇〇省                 |
|                 | 〇〇省                 |

| 3. 評価の実施に関する事項   |
|--|
| （実地調査、理事長・監事ヒアリング。研究開発に関する審議会からの意見聴取など、評価のために実施した手続等を記載） |

| 4. その他評価に関する重要事項                             |
|--|
| （目標・計画の変更、評価対象法人に係る重要な変化、評価体制の変更に関する事項などを記載） |

様式 2-2 中長期目標期間評価 総合評価

|                   |                  |           |
|-------------------|------------------|-----------|
| 1. 全体の評価          |                  |           |
| 評価<br>(S、A、B、C、D) | A :              | (参考：見込評価) |
| 評価に至った理由          | (上記評価に至った理由を記載。) |           |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 2. 法人全体に対する評価  |  |  |
| (各項目別評価、法人全体としての業務運営状況等を踏まえ、国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」に向けて次につながる(フィードフォワード)するような法人全体の評価を記述。その際、法人全体の信用を失墜させる事象や外部要因など、法人全体の評価に特に大きな影響を与える事項その他法人全体の単位で評価すべき事項、災害対応など、目標、計画になく項目別評価に反映されていない事項などについても適切に記載。) |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 3. 項目別評価の主な課題、改善事項等   |  |  |
| (項目別評価で指摘した主な課題、改善事項等で、事務事業の見直し、新中長期目標の策定において特に考慮すべき事項があれば記載。今後の対応の必要性を検討すべき事項、政策・施策の変更への対応、目標設定の妥当性なども含めて改善が求められる事項があれば記載。項目別評価で示された主な助言、警告等があれば記載。) |  |  |

|                  |                            |  |
|------------------|----------------------------|--|
| 4. その他事項         |                            |  |
| 研究開発に関する審議会の主な意見 | (研究開発に関する審議会の主な意見などについて記載) |  |
| 監事の主な意見          | (監事の意見で特に記載が必要な事項があれば記載)   |  |

様式2-3 中長期目標期間評価 項目別評価総括表

| 中長期目標（中長期計画）                    | 年度評価      |           |           |           |           |           |           | 中長期目標<br>期間評価 |                | 項目<br>別調<br>書No. | 備考<br>欄 |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|----------------|------------------|---------|
|                                 | x 1<br>年度 | x 2<br>年度 | x 3<br>年度 | x 4<br>年度 | x 5<br>年度 | x 6<br>年度 | x 7<br>年度 | 見込<br>評価      | 期間<br>実績<br>評価 |                  |         |
| I. 研究開発の成果の最大化その他の業務の質の向上に関する事項 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                                 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
| 大項目別評価                          |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |

| 中長期目標（中長期計画）       | 年度評価      |           |           |           |           |           |           | 中長期目標<br>期間評価 |                | 項目<br>別調<br>書No. | 備考<br>欄 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|----------------|------------------|---------|
|                    | x 1<br>年度 | x 2<br>年度 | x 3<br>年度 | x 4<br>年度 | x 5<br>年度 | x 6<br>年度 | x 7<br>年度 | 見込<br>評価      | 期間<br>実績<br>評価 |                  |         |
| II. 業務運営の効率化に関する事項 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
| 大項目別評価             |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
| III. 財務内容の改善に関する事項 |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
| 大項目別評価             |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
| IV. その他の事項         |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
|                    |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |
| 大項目別評価             |           |           |           |           |           |           |           |               |                |                  |         |

様式2-4 中長期目標期間評価 項目別評価調書

〇—〇 ××××への貢献

| 1. 当該項目に関する基本情報        |  |                          |   |
|------------------------|--|--------------------------|---|
| 当該項目に関連する国の方針、重要度、難易度等 |  | 当該項目に関連する主な事務及び事業        | (関連する研究開発評価、政策評価表若しくは事前分析表、(政策評価と関連づけられていなければ行政事業レビューのレビューシート)の番号を記載する) |
|                        |  | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー |   |

| 2. 主要な経年データ |      |      |      |      |      |      |      |           |        |      |      |      |      |      |      |  |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|--------|------|------|------|------|------|------|--|
| ① 主要な参考指標情報 | X1年度 | X2年度 | X3年度 | X4年度 | X5年度 | X6年度 | X7年度 | ② インプット情報 | X1年度   | X2年度 | X3年度 | X4年度 | X5年度 | X6年度 | X7年度 |  |
|             | 〇〇   |      |      |      |      |      |      |           | 決算額(千) |      |      |      |      |      |      |  |
|             | ××   |      |      |      |      |      |      |           | 従事人員数  |      |      |      |      |      |      |  |
|             |      |      |      |      |      |      |      |           | 人件費    |      |      |      |      |      |      |  |
|             |      |      |      |      |      |      |      |           |        |      |      |      |      |      |      |  |
|             |      |      |      |      |      |      |      |           |        |      |      |      |      |      |      |  |
|             |      |      |      |      |      |      |      |           |        |      |      |      |      |      |      |  |

| 3. 中長期目標、中長期計画、主な評価軸、業務実績等、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |       |                  |                                   |  |  |  |           |  |          |                          |
|---|-------|------------------|-----------------------------------|--|--|--|-----------|--|----------|--------------------------|
| 中長期目標   | 中長期計画 | 主な評価軸(評価の視点)、指標等 | 法人の業務実績・自己評価                      |  |  |  | 主務大臣による評価 |  |          |                          |
|   |       |                  | 主な業務実績等                           |  | 自己評価   |  | (見込評価)    |  | (期間実績評価) |                          |
|   |       |                  | (業務実績報告書からの抜粋及び業務実績報告書の引用箇所などを記載) |  | 評定   |  | 評定        |  | 評定       |                          |
|   |       |                  | (業務実績報告書からの抜粋及び業務実績報告書の引用箇所などを記載) |  | (自己評価を評定の根拠とともに記載する。研究開発成果の最大化に向けて次につなげるための今後の課題等についても記載する。) |  |           | (主務大臣による評価を評定の根拠とともに記載する。国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」に向けて次につながる(フィードフォワード)するような評価を記載する。今後の課題等についての指摘、助言等、研究開発に関する審議会の意見等についても記載する。) |          | (見込評価からの追記、修正等があれば記載する。) |

| 4. その他参考情報                         |
|------------------------------------|
| (諸情勢の変化、評価対象法人に係る分析等、必要に応じて欄を設け記載) |

様式 3-1 中長期目標期間中間評価 評価の概要

| 1. 評価対象に関する事項 |             |         |
|---------------|-------------|---------|
| 法人名           | 国立研究開発法人〇〇  |         |
| 評価対象中長期       | 中長期目標期間中間評価 | 平成〇～〇年度 |
| 目標期間          | 中長期目標期間     | 平成〇～〇年度 |

  

| 2. 評価の実施者に関する事項 |                     |
|-----------------|---------------------|
| 主務大臣            | (共管法人は評価の分担についても記載) |
| 評価実施部署          | 〇〇省                 |
|                 | 〇〇省                 |

  

| 3. 評価の実施に関する事項   |
|--|
| (実地調査、理事長・監事ヒアリング。研究開発に関する審議会からの意見聴取など、評価のために実施した手続等を記載) |

  

| 4. その他評価に関する重要事項                             |
|--|
| (目標・計画の変更、評価対象法人に係る重要な変化、評価体制の変更に関する事項などを記載) |

様式 3-2 中長期目標期間中間評価 総合評定

|  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. 全体の評定   |                            |
| 評定<br>(S、A、B、C、D)  | A :                        |
| 評定に至った理由   | (上記評定に至った理由を記載。)           |
| 2. 法人全体に対する評価  |                            |
| (各項目別評価、法人全体としての業務運営状況等を踏まえ、国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」に向けて次につながる(フィードフォワード)するような法人全体の評価を記述。その際、法人全体の信用を失墜させる事象や外部要因など、法人全体の評価に特に大きな影響を与える事項その他法人全体の単位で評価すべき事項、災害対応など、目標、計画になく項目別評価に反映されていない事項などについても適切に記載。) |                            |
| 3. 項目別評価の主な課題、改善事項等  |                            |
| (項目別評価で指摘した主な課題、改善事項等で、事務事業の見直し、新中長期目標の策定において特に考慮すべき事項があれば記載。今後の対応の必要性を検討すべき事項、政策・施策の変更への対応、目標設定の妥当性なども含めて改善が求められる事項があれば記載。項目別評価で示された主な助言、警告等があれば記載。)  |                            |
| 4. その他事項   |                            |
| 研究開発に関する審議会の主な意見   | (研究開発に関する審議会の主な意見などについて記載) |
| 監事の主な意見  | (監事の意見で特に記載が必要な事項があれば記載)   |

様式3-3 中長期目標期間中間評価 項目別評価総括表

| 中長期目標（中長期計画）                    | 年度評価  |       |       |       |       |       |       | 中長期目標期間中間評価 | 項目別調書No. | 備考欄 |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----------|-----|
|                                 | x 1年度 | x 2年度 | x 3年度 | x 4年度 | x 5年度 | x 6年度 | x 7年度 |             |          |     |
| I. 研究開発の成果の最大化その他の業務の質の向上に関する事項 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                                 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
| 大項目別評価                          |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |

| 中長期目標（中長期計画）       | 年度評価  |       |       |       |       |       |       | 中長期目標期間中間評価 | 項目別調書No. | 備考欄 |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|----------|-----|
|                    | x 1年度 | x 2年度 | x 3年度 | x 4年度 | x 5年度 | x 6年度 | x 7年度 |             |          |     |
| II. 業務運営の効率化に関する事項 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
| 大項目別評価             |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
| III. 財務内容の改善に関する事項 |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
| 大項目別評価             |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
| IV. その他の事項         |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
|                    |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |
| 大項目別評価             |       |       |       |       |       |       |       |             |          |     |

様式 3-4 中長期目標期間中間評価 項目別評価調書

〇〇 ××××への貢献

| 1. 当該項目に関する基本情報        |  |                          |   |
|------------------------|--|--------------------------|---|
| 当該項目に関連する国の方針、重要度、難易度等 |  | 当該項目に関連する主な事務及び事業        | (関連する研究開発評価、政策評価表若しくは事前分析表、(政策評価と関連づけられていなければ行政事業レビューのレビューシート)の番号を記載する) |
|                        |  | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー |   |

| 2. 主要な経年データ |      |      |      |      |      |      |      |          |         |      |      |      |      |      |      |  |
|-------------|------|------|------|------|------|------|------|----------|---------|------|------|------|------|------|------|--|
| ③ 主要な参考指標情報 | X1年度 | X2年度 | X3年度 | X4年度 | X5年度 | X6年度 | X7年度 | ②インプット情報 | X1年度    | X2年度 | X3年度 | X4年度 | X5年度 | X6年度 | X7年度 |  |
|             | 〇〇   |      |      |      |      |      |      |          | 決算額(千円) |      |      |      |      |      |      |  |
|             | ××   |      |      |      |      |      |      |          | 従事人員数   |      |      |      |      |      |      |  |
|             |      |      |      |      |      |      |      |          | 人件費     |      |      |      |      |      |      |  |
|             |      |      |      |      |      |      |      |          |         |      |      |      |      |      |      |  |
|             |      |      |      |      |      |      |      |          |         |      |      |      |      |      |      |  |
|             |      |      |      |      |      |      |      |          |         |      |      |      |      |      |      |  |

| 3. 中長期目標、中長期計画、主な評価軸、業務実績等、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |       |                  |                                   |  |  |           |  |
|---|-------|------------------|-----------------------------------|--|--|-----------|--|
| 中長期目標   | 中長期計画 | 主な評価軸(評価の視点)、指標等 | 法人の業務実績・自己評価                      |  |  | 主務大臣による評価 |  |
|   |       |                  | 主な業務実績等                           |  | 自己評価   | 期間中間評価    |  |
|   |       |                  | (業務実績報告書からの抜粋及び業務実績報告書の引用箇所などを記載) | 評価<br>(自己評価を評価の根拠とともに記載する。研究開発成果の最大化に向けて次につなげるための今後の課題等についても記載する。) | 評価<br>(主務大臣による評価を評価の根拠とともに記載する。国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」に向けて次につながる(フィードフォワード)するような評価を記載する。今後の課題等についての指摘、助言等、研究開発に関する審議会の意見等についても記載する。) |           |  |

| 4. その他参考情報                         |
|------------------------------------|
| (諸情勢の変化、評価対象法人に係る分析等、必要に応じて欄を設け記載) |