

## 【傍聴希望申込書】

### 内閣府公文書管理委員会(第12回)

日時:平成24年2月3日(金) 11時～(所要1時間30分程度)

場所:中央合同庁舎第4号館 11階 共用第1特別会議室

#### ●傍聴を希望される方は、以下にご留意ください。

- ・会場の都合から、お申し込みは、一組織(企業、団体等)1名でお願いします。
- ・傍聴者が確定次第、本日中に「傍聴券」をFAXで送付します。
- ・「傍聴券」は会議当日、庁舎入場等に際し必要ですので、本人確認のできる身分証等と一緒にご持参ください。なお、代理出席は認めません。
- ・お車での来場はご遠慮ください。
- ・当日、庁舎内においては、係員の指示に従い、庁舎管理、議事の進行を妨げるような行為(徘徊、録音、写真・動画撮影、電子機器の使用、発言、印刷物配布など)はご遠慮ください。
- ・会議中は、携帯電話を電源OFF又はマナーモードとし使用はご遠慮ください。
- ・会議中の入退室はご遠慮ください。
- ・開会5分前には着席されるようお願いいたします。
- ・会議室その他必要のない場所への立ち入りはご遠慮ください。

| 傍 聴 申 込 書                                   |  |
|---|--|
| 会社名(団体名)<br>及び 所属部課名                        |  |
| 会社等住所                                       | 〒  |
| 傍聴者役職 及び<br>氏名                              |  |
| 会社等連絡先                                      | (電話)   |
| ◆連絡に必要ですの<br>で、電話・FAX番<br>号は必ず記載して<br>ください。 | (FAX)  |
|   | ※当課からFAXで送信する「傍聴券」を、FAXで受信できない方は傍聴の希望を受け付けることができません。 |
|   | (メールアドレス)  |

\* 内閣府公文書管理課(FAX)03-5512-2914 \* 申込み締切り:2月2日(木)21時