

【傍聴申込登録票】

内閣府公文書管理委員会(第14回)

日時:平成24年2月29日(水) 10時～(所要1時間30分程度)

場所:内閣府本府庁舎 仮設庁舎(2階)講堂

傍 聴 申 込 登 録 票	
会社名(団体名) 及び 所属部課名	
会社(団体)等 住所	〒
傍聴者役職 及び 氏名	
連絡先 ◆連絡に必要ですの で、電話・FAX 番 号は必ず記載して ください。	(電話番号 ※必須)
	(FAX番号 ※必須) ※当課からFAXで送信する「傍聴整理券」を、FAXで受信できない方は 傍聴・取材の希望を受け付けることができません。
	(メールアドレス)

* 内閣府公文書管理課(FAX)03-5512-2914 * 申込み締切り:2月28日(火)21時

●傍聴を希望される方は、以下にご留意ください。

- ・傍聴のお申し込みは、一組織(企業、団体等)1名でお願いします。
- ・傍聴者が認められた方には、2月28日(火)までに「傍聴整理券」を送付します。
- ・「傍聴整理券」は会議当日、会場受付に際し必要ですので、本人確認のできる身分証等と一緒に
ご持参ください。なお、本人以外の傍聴・取材はできません。
- ・当日、庁舎内においては、係員の指示に従い、庁舎管理、議事の進行を妨げるような行為(徘徊、
録音、写真・動画撮影、電子機器の使用、発言、印刷物配布など)はご遠慮ください。
- ・会議中は、携帯電話を電源 OFF 又はマナーモードとし使用はご遠慮ください。
- ・会議中の入退室や、必要のない場所への立ち入りはご遠慮ください。
- ・開会5分前には着席されるようお願いします。