

## 【傍聴申込登録票】

### 内閣府公文書管理委員会(第19回)

日時:平成24年6月20日(水) 17時10分～(所要1時間程度)

場所:中央合同庁舎第4号館 12階 共用1208特別会議室

傍 聴 申 込 登 録 票	
会社名(団体名) 及び 所属部課名	
会社(団体)等 住所	〒
傍聴者役職 及び 氏名	
連絡先	(電話番号 ※必須)
◆連絡に必要ですの で、電話・FAX 番 号は必ず記載して ください。	(FAX番号 ※必須)
	※当課からFAXで送信する「傍聴整理券」を、FAXで受信できない方は 傍聴・取材の希望を受け付けることができません。
	(メールアドレス)

\* 内閣府公文書管理課(FAX)03-5512-2914 \* 申込み締切り:6月19日(火)15時

#### ●傍聴を希望される方は、以下にご留意ください。

- ・傍聴のお申し込みは、一組織(企業、団体等)1名でお願いします。
- ・傍聴者が認められた方には、6月19日(火)までに「傍聴整理券」を送付します。
- ・「傍聴整理券」は会議当日、庁舎入館に際し必要ですので、本人確認のできる身分証等と一緒に御持参ください。なお、本人以外の傍聴・取材はできません。
- ・当日、庁舎内においては、係員の指示に従い、庁舎管理、議事の進行を妨げるような行為(徘徊、録音、写真・動画撮影、電子機器の使用、発言、印刷物配布など)は御遠慮ください。
- ・会議中は、携帯電話を電源 OFF 又はマナーモードとし使用は御遠慮ください。
- ・会議中の入退室や、必要のない場所への立ち入りは御遠慮ください。
- ・開会5分前には着席されるようお願いいたします。