

【傍聴申込登録票】

公文書管理委員会(第66回)

日時:平成30年7月13日(金) 11時00分～(所要2時間程度)

場所:中央合同庁舎第4号館4階共用408会議室

傍 聴 申 込 登 録 票	
会社名(団体名) 及び 所属部課名	
会社(団体)等 住所	〒
傍聴者役職 及び 氏名	
連絡先 ◆連絡に必要ですの で、電話・FAX 番 号は必ず記載して ください。	(電話番号 ※必須)
	(FAX番号 ※必須) ※当課からFAXで送付する「傍聴整理券」を、FAXで受信できない方は 傍聴・取材の希望を受け付けることができません。
	(メールアドレス)

* 内閣府公文書管理課(FAX)03-5512-2914 * 申込み締切り:7月12日(木)11:00

●傍聴を希望される方は、以下に御留意ください。

- ・傍聴のお申込みは、一組織(企業、団体等)原則1名でお願いします。
- ・傍聴が認められた方には、7月12日(木)までに「傍聴整理券」を送付します。
- ・「傍聴整理券」は会議当日、庁舎入館に際し必要ですので、本人確認のできる身分証等と共に御持参ください。なお、本人以外の傍聴・取材はできません。
- ・当日、庁舎内においては、係員の指示に従い、庁舎管理、議事の進行を妨げるような行為(徘徊、録音、写真・動画撮影、電子機器の使用、発言、印刷物配布など)は御遠慮ください。
- ・会議中は、携帯電話の電源をお切りください。
- ・会議中の入退室や、必要のない場所への立ち入りは御遠慮ください。
- ・開会5分前には着席されるようお願いします。