

## 実務者向け P F I 事業実施手続きの簡易化方法についての解説 骨子（案）

1. 目的
2. アプローチ
3. 想定する事業
4. P F I 事業実施手続きの全体像と簡易化による期間短縮のイメージ
5. P F I 事業プロセスの簡易化ポイント
  - (1) 基本構想／基本計画と事業手法検討調査業務の一括実施
  - (2) 実施方針公表後の意見招請の省略
  - (3) 特定事業の選定と入札公告の同時実施
  - (4) 効率的なタイミング及び方法による V F M の算出
  - (5) 審査委員会開催回数の削減
  - (6) 複雑な P F I 手続きへのアドバイザーの活用
  - (7) 作成素材の活用

- 付属資料
1. 手続き簡易化による P F I 事業実施スケジュール 概要版
  2. 手続き簡易化による P F I 事業実施スケジュール 詳細版
  3. 過去 P F I 事業における V F M 算定結果～庁舎編～
  4. 過去 P F I 事業における V F M 算定結果～給食センター編～
  5. 事業者選定アドバイザリー業務における一般的な役割分担
  6. P P P / P F I 事例集

- 別添資料
1. P F I 標準契約 I
  2. 各種作成素材
    - ・実施方針策定の見通し
    - ・実施方針
    - ・リスク分担表
    - ・特定事業の選定
    - ・入札説明書
    - ・業務要求水準書
    - ・落札者決定基準
    - ・基本協定書（案）
    - ・落札者の決定結果