

(様式)

有勲証状等交付願  
勲章調製等通知書交付願

年 月 日

内閣府賞勲局長 殿

下記の勲章、勲記等を紛失（破損）しましたので、勲章調製等通知書、有勲証状等を交付されたく申請します。

申請人	現住所	〒
	氏名	
	電話番号	( )
	受章者との続柄	本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫・その他 ( ) ※○を付けてください

記

・受章者本人が		<input type="checkbox"/> 勲記を紛失した（有勲証状）	<input type="checkbox"/> 章記を紛失した（有章証状）
・受章者の遺族が		<input type="checkbox"/> 勲記を紛失した（有勲証明書又は証明書）	<input type="checkbox"/> 章記を紛失した（有章証明書）
・勲章を		<input type="checkbox"/> 紛失した（勲章調製通知書）	<input type="checkbox"/> 破損した（勲章修理通知書）
・褒章を		<input type="checkbox"/> 紛失した（褒章調製通知書）	<input type="checkbox"/> 破損した（褒章修理通知書）
受章者	ふりがな 氏名	※受章した後に、改姓、改名した場合は記入 (改氏名)	
	生年月日	年 月 日生 ※受章者が亡くなった場合は死亡年月日を記入 ( 年 月 日死亡)	
	本籍	※受章当時を記入	
	官職等	※受章当時を記入	
証明、調製 等が必要な 勲章、褒章 名等	勲章、褒章等の名称		
	勲記、章記等の番号	第	号
	受章年月日	年 月 日	
	受章事由		
紛失(破損) 状況	紛失年月日 (破損年月日)	年 月 日	紛失場所 (破損箇所)
	(わかる範囲で具体的に)		

- 備考 1 該当する□に「レ」を付けてください。
- 2 申請できるのは、受章者本人又は原則として二親等以内の遺族の方です。
- 3 申請の際には、受章者本人の場合は本人確認できる書類（免許証・保険証写し等）、代理申請の場合は受章者との続柄を証明できる書類（戸籍等）を添付してください。
- 4 「証明、調製等が必要な勲章、褒章名等」、「紛失（破損）状況」欄はわかる範囲で記述願います。
- 5 返信用切手（証状等180円、通知書110円）を添付してください。