

## 申請書等における配慮のイメージ

希望する配慮事項(希望する事項の「希望する」の文字を で囲んでください。)

共通的な配慮事項										
拡大問題用紙の提供	拡大解答用紙の提供	マークシートに代わる文字記入解答用紙の提供	マークシートに代わるチェック解答用紙の提供	拡大鏡等の持参使用	補聴器の持参使用	照明器具の持参使用	車いすで座れる机の提供	試験室までの介助者の同伴	注意事項等の文字による伝達	試験時間中の糖質類等の補食及び服薬等
希望する	希望する	希望する	希望する	希望する	希望する	希望する	希望する	希望する	希望する	希望する

各試験制度で対応可能な配慮事項						その他の配慮希望事項(記載事項以外で、希望する配慮事項があれば具体的に記入すること。)
(例)						
点字による解答(1.5倍)(別室)						
希望する	希望する	希望する	希望する	希望する	希望する	

### 配慮が必要な理由

<p>障害の程度、症状等配慮が必要な理由を具体的に記入すること。</p>
--------------------------------------

障害者手帳の写し又は医師の診断書等を添付してください。

### 受験者の連絡先

ふりがな 氏 名	
現 住 所	〒
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メールアドレス	

障害のため、FAX又はメールによる連絡を希望される場合には、FAX番号又はメールアドレスを記入してください。