

公文書管理に関する独立行政法人等連絡会議 議事次第

〔 令和6年2月16日（金）14:00～15:00 〕
オ ン ラ イ ン 開 催

開 会

- 1 冒頭挨拶（公文書管理課長）
- 2 法人文書の適正な管理について
 - ・ 行政文書の電子的管理、ガイドライン及び課長通知の改正について
 - ・ 研修と監査の適切な実施等について
- 3 法人文書の移管について
- 4 その他連絡事項
- 5 質疑応答

閉 会

（配布資料）

- | | |
|-----|-----------------------------|
| 資料1 | 法人文書の適正な管理について |
| 資料2 | 研修と監査の適切な実施等について |
| 資料3 | 新型コロナウイルス関連文書について |
| 資料4 | 法人文書（令和5年度保存期間満了）の移管スケジュール |
| 参考1 | 行政文書の管理に関するガイドライン（新旧対照表） |
| 参考2 | 行政文書の管理に関する公文書管理課長通知（新旧対照表） |