

公文書の間段階における
管理について
～ 地方公文書館の事例から ～

2007年7月15日

沖縄県公文書館 富永一也

本報告の構成

- 1 Records Center (中間書庫) について
- 2 地方における現用 / 半現用文書の集中管理
 - (1) 文書主管課による管理
 - (2) 公文書館による管理
- 3 事例調査報告 ~ 積極的な現用文書管理
久喜市公文書館、川崎市公文書館

1 Records Center について

Records Center の定義

ICA (国際公文書館会議) の定義

最終処分待ちの半現用文書の維持と利用提供を低コストで行える倉庫として通常特別に設計され、建設された建物。中間的な保管庫、あるいはlimboとも呼ばれる。合衆国では現用文書もレコードセンターに保管される。

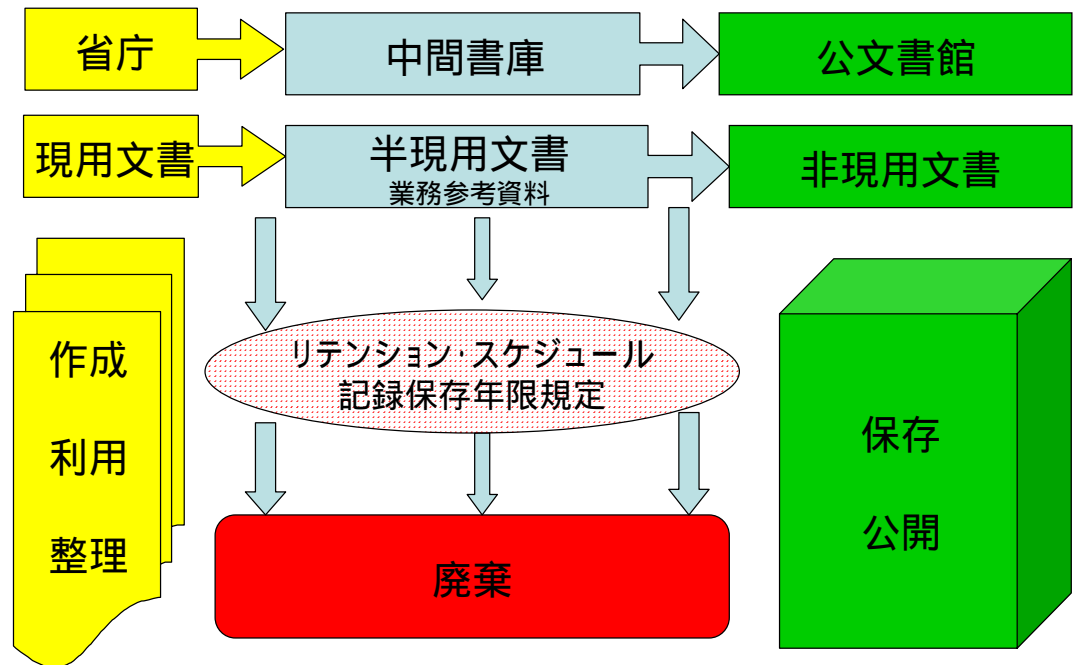
A building, usually specially designed, for the low-cost storage, maintenance and communication of semi-current records pending their ultimate disposal. Also called intermediate repository or limbo. In US, current records are also stored in a record center.

Dictionary of Archival Terminology (1988)

レコードセンター、中間書庫の概念図

記録のライフサイクルと中間書庫

- ・行政機関のスペースの有効利用
- ・現場業務の軽減化
- ・長期保存文書の適切な保管
- ・必要となった場合の迅速な対応による行政の効率化・コスト削減



中間書庫の歴史 I

Herbert E. Angel によれば

1941年、戦時における記録保管スペース逼迫により、アメリカに世界で最初のrecords centerができる。

海軍省のrecords center。ビール工場の廃屋利用。続いて陸軍もrecords center設置。

中間書庫の歴史については、“Archival Janus: The Records Center.” *A Modern Archives Reader*(Washington, D.C., 1984)を参照した。

中間書庫の歴史 II

海軍と陸軍は終戦時まで国内(陸軍の場合は海外にも)に多くのrecords centerを建てた。

イギリスでも同様に戦時中の必要性から、Public Record Office職員が、ロンドンやその周辺にrecords center を設けていった。

中間書庫の歴史 III

その後、カナダ、ニュージーランド、西ドイツ、フランスと中間書庫の設置が続いた。

アメリカでは、戦後、国立公文書館が記録管理の責任を負うことになり、records centerを次々と建設。各省庁のrecords centerを統合していく。

各国のrecords centerの共通点：

国のすべての省庁の記録を扱う
国立公文書館が管理運営

中間書庫は従来の保管庫 とは違うのか？

Angel は、古くからあるタイプの保管庫 (records storage depo) とは別物に進化した、と主張。

理由

- 1 さまざまなスタンダードの発達
建物、書架、文書保存箱、防災、空調、温湿度管理
- 2 業務のダイナミズム
文書の受け入れ、保存、整理、レファレンス、処分

中間書庫のメリット

行政職員にとってのメリット

- 記録保管コストの削減
- 専門職員による整理、保存、レファレンス(一般へのレファレンス含む)、処分

アーカイブズにとってのメリット

- 整理・保存が適切になされているため、評価・選別がしやすい
- ときとして、足りない書庫スペースを中間書庫で補う

*アーカイブズが未設置の場合、
設置されるまで中間書庫のスペースをアーカイブズ
代わりに使用できる

前出”Archival Janus”より

2 地方における現用/半現用 文書の集中管理

地方における現用/半現用文書の集中管理

1 文書主管課による管理

ポピュラー。文書完結後一定期間をおいて集中管理(ただし、1年保存文書を除く)。公文書館による現用/半現用文書管理とも両立する。

2 公文書館による管理

2つのパターン

(1) 永年(長期)文書の管理委任

(2) 有期限文書の早期移送、管理(積極的管理)

地方における現用/半現用文書の集中管理

1 文書主管課による管理

文書完結後一定期間をおいて集中管理。下表は文書管理規程等に保存施設(場所)が特定されている事例。

例

| 府 県 名 | 文書主管課 | 保管施設名 | 完結後何年目? |
|-------|-------|---------|---------|
| 秋田県 | 総務課 | 書庫 | 2年目 |
| 埼玉県 | 文書課 | 文庫 | 2年目 |
| 和歌山県 | 総務学事課 | 文書庫 | 2年目 |
| 沖縄県 | 総務私学課 | 文書保存管理室 | 2年目 |

沖縄県庁地下1階文書保存管理室 面積:583m² ハロゲン消火設備



文書保存管理室では、3・5・10・20
年保存文書が保存期間満了を待つ



5年保存文書



10年保存文書

