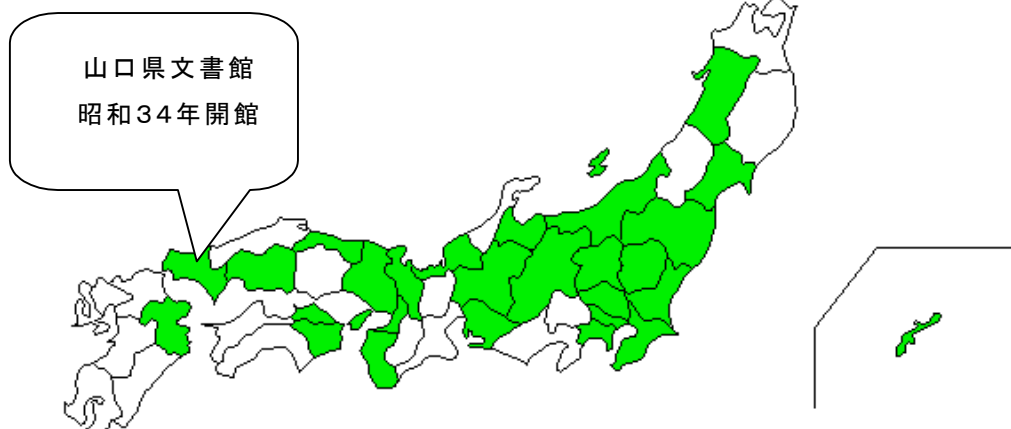


## 地方公共団体における公文書館制度の現状

都道府県公文書館＝28／47

政令指定都市公文書館＝7／13

市区町村公文書館＝11



### 【政令指定都市公文書館】

広島市公文書館(S52)  
川崎市公文書館(S59)  
大阪市公文書館(S63)  
神戸市公文書館(H 元)  
名古屋市市政資料館(H 元)  
北九州市立文書館(H 元)  
福岡市総合図書館(H8)

### 【市町村公文書館】

藤沢市文書館(S49)  
尼崎市立地域研究史料館(S50)  
八潮市立資料館(H2)  
北谷町公文書館(H4)  
久喜市公文書館(H5)  
牧村文書館(H10)  
松本市文書館(H10)  
城川町文書館(H11)  
守山市公文書館(H12)  
板橋区公文書館(H12)  
本渡市立天草アーカイブズ(H14)

都道府県・政令指定都市等公文書館の概要

公文書館名	所管	設置根拠	設立年月日	収蔵文書数 (平成14年度末現在)	行政文書の収集基準	組織・定員	建物の概要
北海道立文書館  ☎060-8588 札幌市中央区北三条西6丁目 ☎011-231-4111	知事	条例	昭和60年7月15日	公文書 41,731 私文書 27,708 刊行物 177,415	文書等の収集は、体系的に行うものとするが、年代の古いもの、散逸のおそれのあるものを優先し、文書等に対する道民の要望を反映する方向で進める	現員27名 館長 — 副館長 <div><div>事業課長</div><div>事務(管理)係 庶務係 普及啓蒙係</div><div>資料課長</div><div>公文書係 私文書係 文書専門官</div><div>主文書専門員 主文書専門員</div><div>係員 係員 係員 係員 係員</div></div>	本館(総務部・文書課・職員生活課と併用) 北海道庁赤れんが庁舎(地上2階、地下1階、5,004㎡) のうち、使用面積1,264.㎡ 別館 北海道立文書館(4階、2,469㎡)のうち、使用面積1,204㎡ 書架延長(公文書のみ) 6,206km
宮城県公文書館  ☎983-0851 仙台市宮城野区榴ヶ岡5 ☎022-791-9333	知事	条例	平成13年4月21日	公文書 41,963 刊行物 500 初・マイクロフィルム 9,550 絵地図 1,446	保存期間の満了した公文書で、歴史的・文化的価値のある資料として重要なもの	館長 — 次長 <div>企画管理班 専門調査員</div> 現員11名(うち嘱託6名)	みやぎNPOプラザ、生涯学習セミナールームと併用 地上3階、地下1階 建物総床面積 5,221.8㎡ うち公文書館 2,390㎡ 書架延長 6.2 km
秋田県公文書館  ☎010-0952 秋田市山王新町14-31 ☎018-866-8301	知事	条例	平成5年11月2日	公文書 153,747 古文書 0 刊行物 14,057 その他 7,977	保存期間を過ぎた公文書の全てを公文書選別基準に基づき、評価選別し、保存廃棄	館長 — <div>総務班 公文書班 — 主幹 — 班員</div> <div>非常勤職員</div> 現員16名	図書館と併用 地上4階、地下1階、一部地上3階建 建物総床面積 12,445.7㎡ うち公文書館 1,430.8㎡ 書架延長(公文書のみ) 9.4km
福島県歴史資料館 (福島県文化振興事業団)  ☎960-8116 福島市春日町5-54 ☎024-534-9193	教育	条例	昭和45年7月31日	公文書 47,405 古文書 135,754 刊行物 33,021 その他 4,236	保存期間が満了した文書で歴史的価値があると判断したもの	館長(財団法人福島県文化振興財団常務理事兼) — 歴史資料課長 — 歴史資料課  現員9名(うち学芸員5名、嘱託3名)	地上3階 建物総床面積 1,757.98㎡ うち公文書館 1,757.98㎡
茨城県立歴史館  ☎310-0034 水戸市緑町2-1-15 ☎029-225-4425	教育	条例	昭和48年4月1日	公文書 15,073 古文書 162,204 刊行物 39,714 その他(蹟) 46,915	廃棄文書について引き渡しを受け、整理する	館長 1 — 副館長 1 <div><div>管郵 1</div><div>庶務 5 庶務 4 教育普及課 15(内嘱託10)</div><div>史料部 1</div><div>行政資料室 6(内嘱託1) 歴史資料室 8(内嘱託1)</div><div>学芸部 1</div><div>学芸第一室 4 学芸第二室 4</div><div>1</div></div> 現員50名 史料部 専門職員 12名(行政5、歴史7)	博物館機能と併用 地上2階、地下1階 建物総床面積 13,275㎡ うち文書館 2,043㎡ 書架延長(文書館のみ) 7km

公文書館名	所管	設置根拠	設立年月日	収蔵文書数 (平成14年度末現在)	行政文書の収集基準	組織・定員	建物の概要
栃木県立文書館  〒320-8501 宇都宮市塙田1-1-20 ☎028-623-3450	教育	条例	昭和61年4月1日	公文書 19,231 古文書 190,397 刊行物 17,008 マイクロフィルム(巻) 3,875 写真帳 7,727	知事及び教育委員会が管理する公文書で保存年限が到来し、又は保存を要しないと認めて廃棄した公文書の中から館長が必要と認めて収集したもの 県の永年保存文書のうち、完結後30年を経過したもの	<div>館長 — 主幹兼館長補佐 — 副主幹</div> <div>指導主事</div> <div>古文書専門員</div> <div>行政事務嘱託員</div> <div>臨時補助員</div> 現員13名	県庁東館の一部 地上5階 地下1階 建物総床面積 5,799.72㎡ うち公文書館 1,469㎡ 敷延長(公文書館のみ) 4.7km
群馬県立文書館  〒371-0801 前橋市文京町3-27-26 ☎027-221-2346	教育	条例	昭和57年4月1日	公文書 124,701 古文書 334,201 刊行物 24,814 マイクロフィルム(巻) 2,831 焼付プリント 6,651	廃棄文書の中で歴史的価値を有するに至ると認められるもの等	<div>館長 — 副館長 — 次長</div> <div>総務普及課</div> <div>行政文書課</div> <div>古文書課</div> 現員30名(専門職員8名)	地上3階 地下2階 建物総床面積 5,765.58 ㎡ うち公文書館 5,765.58 ㎡ 敷延長(公文書館のみ) 26.669 km
埼玉県立文書館  〒336-0011 さいたま市高砂4-3-18 ☎048-865-0112	教育	条例	昭和50年4月1日	行政文書 108,388 古文書 431,894 行政刊行物 18,657 地区等図書 60,421 図書 43,817	永年保存文書のうち、完結後10年を経過したもの 有期限文書については学術研究資料として価値あるもの	<div>館長 — 副館長</div> <div>庶務課</div> <div>古文書課</div> <div>行政文書課</div> <div>地図センター担当</div> <div>副館長 — 史料編さん課</div> 現員28名(うち専門職員12名)	県の行政機関と併用 地上4階 地下2階 建物総床面積 6,507.28㎡ うち公文書館 6,432 ㎡ 敷延長(公文書館のみ) 26.287km
千葉県文書館  〒260-0013 千葉市中央区中央4-15-7 ☎043-227-7555	知事	条例	昭和63年6月15日	公文書 57,000 古文書 279,000 行政資料 71,000 その他 56,000	長期(旧永年)保存文書のうち20年を経過したもの 有期限保存文書は保存年限を経過した廃棄文書から歴史的、文化的価値のあるもの	<div>館長 — 副館長</div> <div>管理課</div> <div>資料課</div> <div>県史編さん室</div> 現員17名	地上7階 地下1階 建物総床面積 6,009㎡ うち公文書館 6,009㎡ 敷延長(公文書館のみ) 15.3km
東京都公文書館  〒105-0022 港区海岸1-13-17 ☎03-5470-1333	知事	規則	昭和43年10月1日	公文書 150,000 古文書 9,500 刊行物 74,300 その他 71,500	長期保存文書及び有期限文書で歴史的に価値あるものを重点に収集する	<div>館長 — 副参事</div> <div>庶務係</div> <div>調査担当係長</div> <div>整理閲覧係長</div> <div>史料編さん係</div> 現員35名	地上6階 地下1階 建物総床面積 11,302㎡ うち公文書館 8,605㎡ 敷延長(公文書館のみ) 12.9 km

公文書館名	所管	設置機	設立年月日	収蔵文書数 (平成14年度末現在)	行政文書の収集基準	組織・定員	建物の概要
神奈川県立公文書館 ☎241-0815 横浜市旭区中尾町1-6-1 📠045-364-4456	知事	条例	平5年11月1日	公文書 153,445 古文書 113,873 刊行物 154,605 その他 165,662	保存期間の満了した公文書等の中から歴史資料として重要なもの	館長 — 副館長 — <div>管理企画課 行政資料課 郷土資料課</div> 現員34名(うち再任用2名 非常勤5名)	地上4階 地下1階 建物総床面積 9,956㎡ うち公文書館 9,956㎡
新潟県立文書館 ☎950-8602 新潟市女池南3-1-2 📠025-284-6011	教育	条例	平4年4月1日	公文書 34,000 古文書 138,500 刊行物 6,000 その他 251,500	30年保存文書のうち管理が委任されたもの。 廃棄しようとする保存文書のうち歴史資料として重要であると認められるもの	館長 — 副館長 — <div>公文書担当(主文書研究員 嘱員) 古文書担当(専門文書研究員 主文書研究員 嘱員) 庶務担当(主 主 主)</div> 現員17名	図書館、生涯学習推進センターと併用 地上2階 建物総床面積 11,084.64㎡ うち文書館 900.3㎡ 書架延長(文書のみ)6.3km
富山県公文書館  ☎930-0115 富山市茶屋町33-2 📠076-434-4050	知事	条例	昭62年4月1日	公文書 14,985 刊行物 25,000 その他 160,000	完結後5年経過した永久保存及び10年保存の文書	館長 — <div>管理課 — 主任 主事 嘱託 副主幹 主任 嘱託</div> 資料課 — <div>主任 嘱託</div> 現員16名	地上3階 地下1階 建物総床面積 3,997㎡ うち公文書館 3,997㎡ 書架延長(公文書のみ)18km
福井県文書館  ☎918-8113 福井県下馬町51- 11 📠0776-33-8890			平15年2月1日				
長野県立歴史館  ☎387-0007 更埴市屋代字清水 科野の里歴史公園内 📠026-274-2000	教育	条例	平6年11月3日	公文書 30,535 古文書 79,739 刊行物 10,007 絵地図 17,896	保存期限に達し廃棄対象となった行政文書から歴史的資料として保存することが適当と認められる文書を歴史館が選別し、引継をうけたものを収集。	館長 — 副館長 — <div>管理部 — 総合情報課 学芸部 — 考古資料課 文獻史料課 — 行政文書班 古書班</div> 現員8名	博物館機能を有し、埋蔵文化財センターと併用 地上2階 建物総床面積 10,457㎡ うち公文書館 1,400㎡ 書架延長(公文書のみ) 13.09km
岐阜県歴史資料館  ☎500-8014 岐阜市夕陽ヶ丘4 📠058-263-6678	教育	条例	昭62年4月1日	公文書 25,946 古文書 337,665 刊行物 34,701	1. 制度の新設改廃及びこれに関するもの 2. 県政上特に重要な事業に関するもの 3. 県政上特に重要な事件に関するもの 4. 各種調査、統計に関するもの 5. その他特に収蔵を必要と認めるもの 以上を廃棄文書の中から収集	館長 — <div>管理課長 — 管理調整担当 行政資料担当</div> 資料課長 — 歴史及び民俗資料担当 教育史編集担当  現員30名	地上3階 建物総床面積 1,783㎡ うち公文書館 1,783㎡ 書架延長(公文書のみ) 2.4km

公文書館名	所管	設置根拠	設立年月日	収蔵文書数 (平成14年度末現在)	行政文書の収集基準	組織・定員	建物の概要
愛知県公文書館 〒460-0001	知事	条例	昭和61年7月1日	公文書 73,076 古文書等 818 刊行物 89,904	有限保存期間に達した公文書の廃棄決定されたものの中から、歴史的価値があると判断されるもの	館長 — 副館長 — (総務課公文書館グループ)  現員16名(うち嘱託9名)	県の行政機関と併用 地上12階 地下3階 建物総床面積 29,956.7㎡ うち公文書館 2,279.35㎡ 敷延長(公文書のみ)13.5km
京都府立総合資料館 〒606-0823 京都市左京区下鴨半木町1-4 ☎075-723-4834	知事	条例	昭和38年10月28日	公文書 53,484 古文書 66,924 刊行物 80,774 (文庫課で所管) 近代文学資料 23,782 写真資料 6,657	廃棄対象文書で学術研究資料として価値があると認められるもの 25年以上経過した永年文書等	館長 — 次長 — <div><div>庶務課</div><div>文庫課</div><div>歴史資料課</div><div>庶務系</div><div>経理系</div><div>資料情報担当</div><div>人文資料担当</div><div>京都資料担当</div><div>官庁資料担当</div><div>史料普及担当</div><div>行政文書担当</div><div>古文書担当</div><div>企画担当</div></div> 現員14名	図書館機能を有する施設と併用 地上4階 地下1階 建物総床面積 13,743 ㎡ うち資料新増分 1,700 ㎡ 敷延長(公文書のみ) 7 km
大阪府公文書館 〒558-0054 大阪市住吉区帝塚山東2-1-44 ☎06-6675-5551	知事	要綱	昭和60年11月11日	公文書 33,568 古文書 1,899 刊行物 53,048 その他 31,218	保存期間が満了した廃棄文書の中から、歴史的・文化的価値を有するものを収集・保存	館長 — <div><div>主査〔事務〕</div><div>主査〔司書〕</div><div>非常勤嘱託員〔専門職員〕</div><div>非常勤特別嘱託員〔府OB〕</div></div> 現員10名(うち専門職員2名)	地上3階 建物総床面積 1,146㎡ 敷延長 3.8km (別に仮書庫として2,3 kmあり)
兵庫県公館県政資料館 〒650-8567 神戸市中央区下山手通4-4-1 ☎078-362-4133	知事	要綱	昭和60年4月17日	公文書 16,670 史資料 9,906 刊行物 34,013 権・公報・報 1,941	常時使用等でない文書で歴史的・文化的資料としての価値を有すると認められるもの	兵庫県公館 — <div><div>迎賓館部門</div><div>県政資料館部門</div></div> <div>展示部門</div> <div>歴史資料部門</div> 現員7名 (うち専門職員1名 嘱託4名)	迎賓館部門と併用 地上3階 地下2階 建物総床面積 9,498.78 ㎡ うち公文書館 665.21 ㎡ 敷延長(公文書のみ) 3.1km
和歌山県立文書館 〒641-0051 和歌山市西高松1-7-38 ☎073-436-9540	知事	条例	平成5年4月1日	公文書 14,000 廃棄文書 1,000 古文書 60,000 刊行物・図等 20,000	保存期間が満了するなど、主務課によって廃棄決定された文書のうち歴史的価値があると認められるもの	館長 — 次長 — 文書課長 — <div>庶務担当</div> <div>業務担当</div> <div>文書専門員</div> 現員17名 (内非常勤職員6名・アルバイト2名含む)	図書館と併用 地上3階 地下1階 建物総床面積 12,361.66㎡ うち文書館 1,378.09㎡ 敷延長(公文書のみ) 8.7km
鳥取県立公文書館 〒680-0017 鳥取市尚徳町101 ☎0857-26-8160	知事	条例	平成2年10月1日	公文書 31,000 古文書等 400 刊行物 50,000 マイクロフィルム 800,000 写真 37	完結後20年を経過した永久保存文書及び有期限文書の中で歴史的に重要なもの	館長 — 次長 (兼) — <div>専門員(2名)</div> <div>副主任幹事</div> <div>主事(兼)</div> <div>非常勤職員(うち専門職員2名)</div> 現員12名(うち兼務職員2名、非常勤職員6名)	図書館と併用 地上2階 地下1階 建物総床面積 10,422.23㎡ うち公文書館 1,727.84㎡ 敷延長(公文書のみ) 7.2 km

公文書館名	所管	設置根拠	設立年月日	収蔵文書数 (平成14年度現在)	行政文書の収集基準	組織・定員	建物の概要
広島県立文書館 ☎730-0052 広島市中区千田町3-7-47 ☎082-245-8444	知事	条例	昭63年10月1日	行政文書 37,000 刊行物 43,000 古文書 194,000 マイド(コ) 2,360,000 複製資料 40,000 図書 14,300	知事部局(地方機関を含む)、企業等の廃棄行政文書のうち、歴史的価値ある文書を選別収集、整理するとともに、30年を経過した文書の再選別を行う	館長・副館長 ┌ 庶務担当 ├ 業務担当 ┌ 研究職 └ 文書調査員 └ 嘱託員  館員15名(うち研究職5名)	図書館・産業技術交流センターと併用 地上6階 地下2階 建物総床面積 5,666㎡ うち公文書館 2,530㎡ 敷延長(公文書のみ)10.147km
山口県文書館 ☎753-0083 山口市後河原150-1 ☎083-924-2116	教育	条例	昭34年4月1日	公文書 67,517 古文書 185,030 刊行物 113,604 その他 45,210 (平成12年度末,平成13年度末計)	毎年1回、廃棄予定文書リストの提示を受けて文書館の専門職員(アーキビスト)が歴史的な利用価値を判断して、個々に選別・収集・保存	館長 ― 副館長 ┌ 総務系 主事 ├ 業務系 専門研究員 └ 研究員 臨時職員 地方調査員  現員9名	図書館と併用 地上7階 地下2階 建物総床面積 9,810 ㎡ うち文書館 1,157 ㎡ 敷延長(文書館のみ) 4.7 km
徳島県立文書館 ☎770-8070 徳島市八万町向寺山 ☎088-668-3700	教育	条例	平2年4月1日	公文書 14,513 古文書 79,600 刊行物 49,760 その他 7,297	廃棄文書目録から歴史的文化的価値を有するもの	館長 ― 副館長 ┌ 公文書係長 ├ 古文書係長 ┌ 係員 └ 臨時補助員 文化推進員 受付案内員 主任専門員 文化推進員  現員15名	地上4階 建物総床面積 1,780㎡ うち公文書館 1,780㎡ 敷延長(公文書のみ) 8.7km
香川県立文書館 ☎761-0301 高松市林町2217-19 ☎087-868-7171	知事	条例	平6年3月28日	公文書 39,361 古文書 64,962 刊行物 79,549 その他 7,014	30年経過した永年保存文書用途廃止した保存文書から歴史的価値があると認められるもの	館長 ― 次長 ┌ 公文書係長 ― 主事 主任主事 嘱託 日々雇用 ├ 課長 管理当係長 ― 主事 主任主事 嘱託 日々雇用 (次長兼務) └ 課長 古文書係長 ― 嘱託 日々雇用 行政資料担当主事 ― 日々雇用  現員22名	図書館と併用 地上3階 地下1階 建物総床面積 14,120.32㎡ うち公文書館 4,557.43㎡ 敷延長(公文書のみ)8.08km
大分県公文書館 ☎870-0814 大分市大字駄原587-1 ☎0975-46-8840	知事	条例	平7年2月28日	公文書 44,000 行政資料 28,000 その他 16,000	保存期間10年及び30年の文書で、保存期間が経過し、廃棄しようとする文書のうち、歴史資料として重要なもの	館長 ― 次長 ┌ 事務職員 ├ 業務技術 ├ 非常勤嘱託 └ 臨時職員  現員11名	図書館、先哲資料館と併用 地上6階 地下1階 建物総床面積 23,002.22㎡ うち公文書館 2,105.01㎡ 敷延長(公文書のみ) 7.6km

公文書館名	所管	設置根拠	設立年月日	収蔵文書数 (平成14年度末現在)	行政文書の収集基準	組織・定員	建物の概要
<div>沖縄県公文書館</div> <div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div></div></div></div> <div>〒901-1105 南風原町字新川148-3 098-888-3875</div>	知事	条例	平7年4月1日	<div>公文書161,868冊 27,430箱</div> <div>行政文書32,673冊</div> <div>地籍資料2,770,250点 (米国収蔵資料含む)</div> <div>その他(参照)2,885点</div>	保存期間が満了した公文書のうち、特に史料的价值の高いもの	<div>(沖縄県公文書館)</div> <div>館長 ——— 副館長</div> <div><div>総務課長(兼) — 主任(1)</div><div>資料課長</div></div> <div><div>(財団法人沖縄県文化振興会 公文書管理部) (史料編纂室 除く)</div><div>公文書業務については(財)沖縄県文化振興会に委託している。</div></div> <div><div>理事</div><div>公文書管理部長</div><div>副参事</div><div><div>(兼) 公文書総務課長</div><div>主査</div><div>主任(1)</div><div>主事</div><div>資料第1課長</div><div>専門員(4)</div><div>修復士(1)</div><div>資料第2課長</div><div>主任専門員</div><div>専門員(3)</div></div><div>(注) は 県公文書館と併任</div><div>現員17名(うち専門職員9名)</div></div>	<div>地上4階 地下1階</div> <div>建物総床面積 7,757.49 m<sup>2</sup></div> <div>書架延長(公文書のみ)34km</div>

公文書館名	所管	設置根拠	設立年月日	収蔵文書数 (平成14年度末現在)	行政文書の収集基準	組織・定員	建物の概要
川崎市公文書館 〒211-0051 川崎市中原区宮内4-1-1 ☎044-733-3933	市長	条例	昭和59年10月1日	公文書 3,030 古文書 690 複製資料 2,592 刊行物等 19,800	保存期間を経過した公文書の中から選定基準に基づき歴史的文化的価値ある公文書を選定・保存	館長 ― 庶務・行政資料担当主査 ― 係員(2) 嘱託員(6)  現員10名	地上3階 地下1階 建物総床面積 2,451.38㎡ うち公文書館 2,451.38㎡ 書架延長(公文書のみ) 11.27km
名古屋市市政資料館 〒461-0011 名古屋市東区白壁1-3 ☎052-953-0051	市長	条例	平元年10月11日	公文書 12,000 刊行物 37,000 その他 22,000	永年保存文書を中心に、歴史的価値を有していると思われる公文書等	館長 ― 副館長 ― 庶務係長 ― 主事 ― 嘱託員   主査 ― 主事 ― 嘱託員 顧問 (公文書館) 主査 ― 嘱託員 (市史編さん)  現員13名(うち専門職員数は0名)	地上3階 建物総床面積 6,720㎡ うち公文書館 1,658㎡ 書架延長(公文書のみ) 5.4km
大阪市公文書館 〒550-0014 大阪市西区北堀江4-3-14 ☎06-6534-1662	市長	条例	昭和63年7月1日	公文書 86,799 刊行物 81,856	保存期間が永年と定められている公文書で完結後30年を経過したもの 保存期間が永年以外の公文書で、歴史的文化的価値を有するもの等	館長 ― 副館長 ― 主査(庶務) ― 係員 情報公開等 主査(運営) ― 担当課長 主査(公文書公開課) ― 主査(個人情報保護課) ― 調査役 次席調査員 ― 調査員 現員24名	地上3階 地下1階 建物総床面積 3,498㎡ うち公文書館 3,498㎡ 書架延長(公文書のみ) 25km
神戸市文書館 〒651-0056 神戸市中央区熊内町1-8-21 ☎078-232-3437	市長	規則	平元年4月1日	公文書 7,340 古文書 47,000 図書等 12,300 その他 3,400	永年保存のものは戦前戦中戦後文書出張所文書は戦前～昭和30年頃廃棄決定の中から歴史的、文化的価値のあるもの その他の永年保存は行政機関保存	館長 ― 主査 ― 指導主事 (2) 嘱託 (2)  現員6名(企画調整局所属)	地上2階(一部3階) 2棟 建物総床面積 1,715 ㎡ うち書庫面積 145 ㎡
広島市公文書館 〒730-0051 広島市中区大手町3-8-11植むらビル4階 ☎082-243-2583	市長	条例	昭和52年4月1日	行政資料 13,717 役場文書 38,773 図書等 48,000 写真 48,000	行政事務遂行上参考となる公文書 市民が行政に参加し、又は行政の方向について知るため必要とする公文書 市民生活を保護するため必要とする公文書 学術調査研究資料として価値ある公文書等	館長 ― 行政情報系 ― 歴史資料系  現員14名(うち専門職員数0)	6箇所(区役所、公益法人と併用)に分散 公文書館使用面積 1,812 ㎡  (新館建設の為、仮移転中)
北九州市立文書館 〒803-0814 北九州市小倉北区大手町11-5 ☎093-561-5558	市長	条例	平元年11月1日	公文書 66,000 刊行物 19,000 その他 31,000	永久保存文書は完結後1年経過したもの 有期限文書は保存年限が過ぎ廃棄されるものの中から、歴史的文化的価値のあるものを選別し収集	館長 ― 次長 ― 主査 ― 係員 (総務市民局総務課長兼任) 主査 ― 嘱託常勤 嘱託非常勤  現員9名	地上3階 地下1階 建物総床面積 2,494㎡ うち公文書館 2,494㎡ 書架延長(公文書のみ) 6.5km



公文書館名	所管	設置機	設立年月日	所蔵文書数 (平成14年度末現在)	行政文書の収集基準	組織・定員	建物の概要
<div>福岡市総合図書館</div> <div>〒814-0001 福岡市早良区百道浜3-7-1 ☎092-852-0600</div>	教育	条例	平成8年6月29日	公文書 24,400 古文書 27,000 刊行物 19,400	永年保存文書は文書完結から30年経過したもの 有期限保存文書は廃棄決定文書で歴史的・文化的価値のあるもの	<div><div>館長 副館長 管理部長 (副館長兼任)</div><div>文学・文書課</div><div>文学係 (県 嘱)</div><div>古文書係 (県 嘱)</div><div>運営課</div><div>図書利用課</div><div>映像資料課</div><div>分館</div></div> <div>現員9名</div>	図書館と併用 地上5階 建物総床面積 24,120㎡ うち公文書館 1,968㎡ 書架延長(公文書のみ) 20km

公文書館名	所管	設置根拠	設立年月日	所蔵文書数 (平成14年度末現在)	行政文書の収集基準	組織・定員	建物の概要
久喜市公文書館  〒346-8501 久喜市下早見85-1 ☎0480-23-5010	市長	条例	平5年10月1日	公文書 4,585 古文書 1,732 半閉公文書 4,580箱 未整理公文書 2,092箱 図書 約 3,000 マイクロフィルム 411リール	保存年限が経過し廃棄された全ての公文書を収集する。収集した公文書のうち 3、5、10年保存文書については、保存期間と同年数を更に保存し、30年保存文書とともに選別基準に基づき、評価選別し歴史資料として保存する。	館長 — 副館長 — 行政情報係長 — 係員 (兼務) 歴史資料係長 — 係員  現員 5 名	独立館 鉄筋コンクリート造 地上2階 延床面積 1,679.62 m <sup>2</sup> うち 中間庫 333.67 m <sup>2</sup> 一般保存庫 177.09 m <sup>2</sup> 古文書等収蔵庫 46.09 m <sup>2</sup> 展示室 86.79 m <sup>2</sup> ほか
八潮市立資料館  〒340-0831 埼玉県八潮市南後谷763-50 ☎048-997-6666 (平成13年 7月20日 から)	教育	条例	平元年11月23日	公文書 2,508箱 旧町村役場文書 7,970 諸家文書(古文書) 12,074 刊行物 18,638	廃棄の決定を行った公文書のうち資料館長が歴史資料として重要であると認めるものについて、資料館長に移管する。収集基準は「八潮市立資料館公文書収集基準」による。	教育総務部 — 文化財保護課 — 文化係 理事兼資料館長 課長兼文化係長 — 市史編集補助員 資料館係長 — 資料館係 文書保存専門員 資料整理員  現員 13 名(常勤6名・非常勤7名)	鉄筋コンクリート造3階・一部平屋建 建築面積 1,225.47 m <sup>2</sup> 延床面積 2,295.38 m <sup>2</sup>
板橋区公文書館  〒173-0001 東京都板橋区本24-1 ☎03-3579-2291	区長	条例	平12年4月1日	公文書 5,556件 刊行物等の行政資料 6,090件 郷土史関係資料等 50,576件 桜井徳太郎文庫 30,258冊	30年経過した長期保存文書の全部。保存年限満了の公文書や行政刊行物等は収集基準に基づき選別したものを移管指定している。収集基準は、施行規則(別表)に定めている。	現員 6 名 館長 (1) — 管理系長 (1) — 係員 (1) 特別職員(再雇用)(2) 非常勤専門職員(1)	区民集会施設と併用 地上7階、地下1階 建物総床面積 4834.1m <sup>2</sup> うち公文書館 429.02 m <sup>2</sup> (7階と6階の一部)
藤沢市文書館  〒251-0054 藤沢市朝日町12-6 ☎0466-24-0171	市長	条例	昭49年7月1日	公文書(棚) 168,926 フォルダー " 7,038 冊 " 42 箱 " (非棚) 19,627 古文書等 136,336 刊行物 34,404	保存期間を過ぎた文書の中から、内規で定めたところの「行政資料受入収集基準」の大綱及び「行政文書受入収集基準表」により評価選別を行う。	館長 (正1) — 庶務担当(兼市民資料室担当)(正2、非1) 歴史資料担当(兼市史編集担当)(正2、非5) 行政文書担当(正1、非4) 現員 16 名(うち非常勤10名(史料専門員 6名、行政書保管員 4名))	地上3階・地下1階(ボイラー室・エレベーター・機械室) 別棟書庫2階 敷地面積 460.55m <sup>2</sup> 延床面積 690.25m <sup>2</sup> 別棟書庫 264.91m <sup>2</sup> 書架延長 7.632 km うち文書館書庫 2.620 km 市役所新館書庫 5.012 km

公文書館名	所管	設置機	設立年月日	所蔵文書数 (平成14年度末現在)	行政文書の収集基準	組織・定員	建物の概要
松本市文書館  〒390-1242 松本市大字和田1058-2 ☎0263-47-0040	市長	条例	平10年10月1日	公文書 73,901 私文書 31,453 刊行物 9,145 複製史料 60,000	保存期間を過ぎた公文書の評価選別、移管を検討中。	総務部 ― 行政管理課 ― 庶務系 ― 法制担当 ― 文書館  文書館(館長・主任・臨時職員3名) 現員5名	地上2階、鉄筋コンクリート造 建物面積 934.8 m <sup>2</sup> (1階 470.8m <sup>2</sup> 、2階 464.0 m <sup>2</sup> )
守山市公文書館  〒524-8585 守山市吉身3-6-3 ☎077-514-1050	市長	条例	平12年4月1日	公文書 38,000 刊行物 200	守山市公文書館管理規則及び守山市文書管理規程により管理	兼 務 館長 ― 参事 ― 主幹 ― 主査 ― 主事 ― 業務委託員  現員7名(兼務6名)	本館 地上2階・地下1階 延床面積 1,115.58m <sup>2</sup> 書庫面積 577.10m <sup>2</sup>
尼崎市立地域研究史料館  〒660-0881 尼崎市昭和通2-7-16 ☎06-6482-5246	市長	条例	昭50年1月10日	公文書 13,568 古文書 103,451 刊行物 78,974 その他 44,875 (絵・煙・線籍・写真・マイクロフィルム・映像・音盤資料)	廃棄決定した公文書のうち本庁文書担当に引継がれた文書を中心に公文書選別基準に基づき、選別し、保存している。本庁文書担当に引継がれていない常用文書等については、一部の局を除きほとんど収集できていない。	館長 ― (古文書等一次史料担当) 課長補左 ― 嘱託員4 ― (図書等二次史料、行政文書、庶務担当) 係長 ― 主任(行政文書、庶務) ― 嘱託員(図書等二次史料) 2  現員10名	本館(地上9階、地下2階の総合文化センターの7階の一部に設置) 占有面積 308m <sup>2</sup> 分室(地上3階の旧学校建物)1,327 m <sup>2</sup> 書架延長(概算) 3.4km
下関市文書館  〒752-0967 下関市長府宮の内町1-30 ☎0832-45-0328	教育	―	昭42年9月1日	古文書 20,000	――	館長(兼務) ― 嘱託員	地上2階 延床面積 105.13 m <sup>2</sup>
城川町文書館  〒797-1701 東宇和郡城川町土居335 ☎0894-83-0066	教育		平12年 4月21日				

公文書館名	所管	設置機関	設立年月日	所蔵文書数 (平成14年度末現在)	行政文書の収集基準	組織・定員	建物の概要
本渡市天草アーカイブズ  〒863-0013 本渡市今釜新町3706 ☎0969-27-5515	教育		平14年 4月 5日				
北谷町公文書館  〒904-0192 沖縄県中頭郡北谷町字桑江226 ☎098-936-1234	町長	条例	平4年4月1日	行政文書 行政資料 (刊行物)  12,723 整理中	保存期間が満了した廃棄文書として総務課から引渡しを受けた行政文書を行政文書選別収集基準・細目基準に基づき評価選別し、保存する。	<div>館長 — 嘱託員</div> <div>臨時職員</div> 現員3名	北谷町役場庁舎(地上4階・地下1階)の一部に設置 閲覧室・事務室等(1階) 115.48 m <sup>2</sup> 作業室・耐火書庫・一般書庫(地下1階) 602.25 m <sup>2</sup> 書架延長 2.889km