		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
1	北海道	有り	知事の所掌事務に係る公文書の管理に関する規則	平成１０年３月３１日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A79F3E9AA&houcd=H410902100046&no=1&totalCount=4&fromJsp=SrMj	いいえ	有り	永久	はい	歴史資料として重要なもの	有り		北海道立文書館	https://www.pref.hokkaido.lg.jp/sm/mnj/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部行政局文書課	総務部行政局文書課文書館（北海道立文書館）
2	青森県	有り	青森県公文書管理要綱	平成２５年１０月１日		いいえ	有り	永久	はい	歴史資料として重要な公文書その他の文書	無し	情報公開条例並びに個人情報保護法及び個人情報保護条例の手続で対応	青森県公文書センター	https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/soumu/kobunsyo/kobunsyocenter.html	いいえ	はい	有り		登録、保存、廃棄・延長・移管	総務部総務文書課	総務部総務文書課
3	岩手県	有り	公文書の管理に関する条例	令和４年１０月１日	https://www.pref.iwate.jp/kensei/1059746/1059898/index.html	はい	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		公文書センター	https://www.pref.iwate.jp/kensei/1059746/1059883/index.html	いいえ	はい	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務室	総務部総務室
4	宮城県	有り	宮城県行政文書管理規則	平成１１年７月１日	https://kyo700.legal-square.com/HAS-Shohin/page/SJSrbLogin.jsf	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有するもの	有り		宮城県公文書館	https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/koubun/	はい	はい	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部県政情報・文書課	宮城県公文書館
5	秋田県	有り	秋田県行政文書管理規則	平成１３年４月１日	https://www.g-reiki.net/akita/reiki_honbun/u499R01000087.html	いいえ	有り	一定期間	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		秋田県公文書館	https://www.pref.akita.lg.jp/pages/genre/12451	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部広報広聴課	総務部公文書館
6	山形県	有り	山形県公文書等の管理に関する条例	令和２年４月１日	https://www.pref.yamagata.jp/documents/1122/koubunshojyorei.pdf	はい	有り	永久	はい	例規に関する公文書	有り		山形県公文書センター	https://www.pref.yamagata.jp/020023/kensei/joho/johokokai/koubunshocenter.html	いいえ	はい	有り		登録、保存、廃棄・延長、移管	総務部高等教育政策・学事文書課	総務部高等教育政策・学事文書課
7	福島県	有り	福島県文書等管理規則	平成１２年１０月１日	https://krk400.legal-square.com/HAS-Shohin/page/SJSrbLogin.jsf	いいえ	有り	永久	はい	歴史的若しくは文化的な資料又は学術研究用の資料として価値があると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	福島県歴史資料館	https://www.fcp.or.jp/history/	いいえ	はい	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長	紙文書からの電磁的記録の作成に関する要領を作成し、紙文書の電子化について定めている。	福島県総務部文書法務課	福島県企画調整部文化振興課
8	茨城県	有り	①茨城県文書管理規程 ②茨城県文書等整理保存規程	①昭和４２年１１月１日 ②昭和６０年４月１日	https://law.pref.ibaraki.jp/soumu/Soumu/Gunrei/idb_kirinbb_honbun/d0000000113.html https://law.pref.ibaraki.jp/soumu/Soumu/Gunrei/idb_kirinbb_honbun/d0000000114.html	いいえ	有り	一定期間	はい	条例等の例規、県行政の重要な事務事業に係る文書等	無し	情報公開の手続きで対応（移管後は茨城県立歴史館における基準で対応）	茨城県立歴史館	https://rekishikan-ibk.jp/	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育庁総務企画部文化課
9	栃木県	有り	栃木県文書等管理規則	平成１３年４月１日	https://www.pref.tochigi.lg.jp/kiji00/kiji_honbun/1410000000000.html	いいえ	有り	永久	はい	県の重要情報が記録された文書	有り		栃木県立文書館	https://www.pref.tochigi.lg.jp/d08/education/bunka/monjokan/kouyu.html	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		経営管理部文書学事課	栃木県立文書館
10	群馬県	有り	群馬県公文書等の管理に関する条例	令和３年４月１日	―――――――――――――――	はい	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		群馬県立文書館	https://www.archives.pref.gunma.jp/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務事務管理課	教育委員会文書館
11	埼玉県	有り	埼玉県文書管理規則	平成１３年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/saitama-pref/d1w_reiki/413902100061000000000/413902100061000000000/413902100061000000000.html	いいえ	有り	永久	はい	(ｱ) 県の機関の組織及び機能並びに政策の検討過程、決定、実施及び実績に関する重要な情報が記録された文書等 (ｲ) 県民の権利及び義務に関する重要な情報が記録された文書等 (ｳ) 県民を取り巻く社会環境、自然環境等に関する重要な情報が記録された文書等 (ｴ) 県の歴史、文化、学術、事件等に関する重要な情報が記録された文書等	無し	情報公開の手続きで対応	①県文書課文庫 ②県立文書館	① https://www.pref.saitama.lg.jp/ ②　https://monjo.spec.ed.jp/	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部文書課	①総務部文書課 ②県立文書館
12	東京都	有り	東京都公文書等の管理に関する条例	平成２９年７月１日	https://www.soumu.metro.tokyo.lg.jp/soki/soki_honbun/y5103000000.html	はい	有り	永久	はい	歴史資料として重要な公文書	有り		東京都公文書館	https://www.soumu.metro.tokyo.lg.jp/01soumu/archives/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	事案の決定については、原則電子決定とする旨の規定が存在する。	総務局総務部文書課	総務局公文書館
13	千葉県	有り	千葉県行政文書管理規則	平成１３年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/cgi-bin/chiba-ken/d1w_startup.exe	いいえ	有り	永久	はい	歴史的な資料として重要な行政文書	有り		千葉県文書館	https://www.pref.chiba.lg.jp/bunshokan/contents/	はい	はい	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部政策法務課	文書館行政文書資料課
14	神奈川県	有り	神奈川県行政文書管理規則	平成１２年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/cgi-bin/kanagawa-ken/d1w_startup.exe	いいえ	有り	永久	はい	県民生活の推移が歴史的に跡付けられる公文書等（神奈川県立公文書館公文書等選別基準（平成５年神奈川県告示第929号）のとおり）	有り		神奈川県立公文書館	https://archives.pref.kanagawa.jp/www/index.html	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務局組織人材部文書課	公文書館資料課
15	新潟県	有り	新潟県公文書の管理に関する条例	令和２年４月１日	https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/bunsho/0276925.html	はい	有り	永久	はい	県の機関の組織及び機能並びに政策の検討過程、決定、実施及び実績に関する重要な情報が記録された文書	有り		新潟県立文書館	https://www.pref-lib.niigata.niigata.jp/?page_id=569	いいえ	いいえ	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部法務文書課	教育庁生涯学習推進課
16	富山県	有り	富山県文書管理規程	昭和６２年４月１日	https://www.pref.toyama.jp/1103/kensei/kouhou/jourei/houkishuu.html	いいえ	有り	永久	はい	県史資料等	有り		富山県公文書館	https://www.pref.toyama.jp/1147/kanrai/kouhou/1147/index.html	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		経営管理部総務課	経営管理部公文書館

		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
17	石川県	有り	石川県文書管理規程	平成１４年４月１日	https://www1.g-reiki.net/ishikawa/reiki_honbun/f201RG00001003.html	いいえ	有り	永久	はい	(1)県の組織及び機能並びに政策の検討過程、決定、実施及び実績に関する重要な情報が記録された文書 (2)県民の権利及び義務に関する重要な情報が記録された文書 (3)県民を取り巻く社会環境、自然環境等に関する重要な情報が記録された文書 (4)県の歴史、文化、学術、事件等に関する重要な情報が記録された文書	有り		石川県立図書館	https://www.library.pref.ishikawa.lg.jp/index.html	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	文化観光スポーツ部文化振興課
18	福井県	有り	福井県文書規程	昭和６１年４月１日	https://www.pref.fukui.lg.jp/soumukenkyu/PORTBIZ2000006/VIEW/PORTBIZ_JCMS0001.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		福井県文書館	https://www.library.pref.fukui.lg.jp/kensei/kyoiku/monjo/index.html	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部情報公開・法制課	福井県文書館
19	山梨県	有り	山梨県行政文書管理規程	平成１８年４月１日	https://www.pref.yamanashi.jp/soumu/kifugaku/reiki/reiki_honbun/a008RG00001247.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的若しくは文化的な資料又は学術研究用の資料として保存することが適当と認められる文書	無し		山梨県立図書館 総務部行政経営管理課（文書庫内）		いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		山梨県総務部行政経営管理課	山梨県総務部行政経営管理課
20	長野県	有り	長野県公文書等の管理に関する条例	令和４年４月１日	――――――――――――――	はい	有り	永久	はい	歴史的に重要な資料として、知事が規則で定める基準(政策の検討過程に関する重要な情報等)に適合するもの	有り		長野県立歴史館	https://www.npmh.net/	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	条例上原則として電子情報システムを利用することを規定	総務部情報公開・法務課	県民文化部文化振興課
21	岐阜県	有り	岐阜県公文書規程	昭和４４年４月１日	https://www.reiki.pref.gifu.lg.jp/reikihoki/attachhosei/110280.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		岐阜県歴史資料館	https://www.pref.gifu.lg.jp/page/13452.html	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	電子決裁の導入、歴史公文書等管理機能あり	総務部法務・情報公開課	総務部法務・情報公開課
22	静岡県	有り	静岡県文書管理規則	平成１３年４月１日	https://kra900.legal-square.com/HAS-Shohin/page/SJSrbLogin.jsf	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		静岡県公文書センター	https://www.pref.shizuoka.jp/kensei/gyosei kaikaku/rekishibunsho/1042994.html	いいえ	はい	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長	ルールにおいて電子化に係る規定がある	経営管理部文書課	経営管理部文書課
23	愛知県	有り	愛知県行政文書管理規程	平成１６年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/cgi-bin/aichi-ken/reiki.cgi	いいえ	有り	永久	はい	愛知県公文書館公文書等管理規程 別表に定める歴史的価値のある文書	有り		愛知県公文書館	https://kobunshokan.pref.aichi.jp/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務局総務部法務文書課	総務局総務部法務文書課
24	三重県	有り	三重県公文書等管理条例	令和２年４月１日	――――――――――――――	はい	有り	永久	はい	県の歴史資料として重要な情報が記録された公文書その他の文書	有り		三重県総合博物館	https://www.bunka.pref.mie.lg.jp/MieMuseum/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部法務・文書課	環境生活部文化振興課
25	滋賀県	有り	滋賀県公文書等の管理に関する条例	令和２年４月１日	https://www.pref.shiga.lg.jp/ippan/jouhoukanri/jouhou/kanri/kanri/kanri/gyousei/reiki/reiki_honbun/k400RG00001855.html	はい	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		滋賀県立公文書館	https://archives.pref.shiga.lg.jp/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総合企画部県民活動生活課県民情報室	滋賀県立公文書館
26	京都府	有り	①京都府文書の保管、保存等に関する規程 ②京都府文書規程	①昭和６３年４月１日 ②昭和３０年１１月10日	①https://www.pref.kyoto.jp/reiki/reiki_honbun/a300RG00000017.html ②https://www.pref.kyoto.jp/reiki/reiki_honbun/a300RG00000010.html	いいえ	有り	永久	はい	学術研究資料として価値が認められるかどうか	有り		京都府立京都学・歴彩館	https://www.pref.kyoto.jp/rekisaikan/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部政策法務課	文化生活部文化政策室
27	大阪府	有り	大阪府行政文書管理規則	平成１５年４月１日	https://www.pref.osaka.lg.jp/houbun/reiki/reiki_honbun/k201RG00001160.html	いいえ	有り	永久	はい	過去における府の主要活動又は社会情勢を跡付けるために重要な文書及び資料類等	有り		大阪府公文書館	https://www.pref.osaka.lg.jp/johokokai/archives/index.html	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		府民文化部 府政情報室情報公開課	府民文化部 府政情報室情報公開課
28	兵庫県	有り	公文書等の管理に関する条例	令和２年４月１日	https://web.pref.hyogo.lg.jp/kk32/kaikaku/jouhou/index.html	はい	有り	永久	はい	「県の機関の組織及び機能並びに政策の検討過程、決定、実施及び実績に関する重要な情報が記録された文書」など公文書管理規則別表第２に該当する文書	有り		兵庫県公館県政資料館（歴史資料部門）	https://web.pref.hyogo.lg.jp/kk32/cu11_000000001.html	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部法務文書課	総務部法務文書課
29	奈良県	有り	奈良県行政文書管理規則	平成１３年３月３０日	https://krk401.legal-square.com/HAS-Shohin/jsp/SVDocumentView	いいえ	有り	一定期間	はい	各種の制度及び機構の新設、変更及び廃止に関するもの 県政の施策及び計画に関するもの 等	有り		奈良県立図書情報館	https://www.library.pref.nara.jp/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部法務文書課	地域創造部 奈良県立図書情報館　図書・公文書課
30	和歌山県	有り	和歌山県公文書管理規程	平成１３年４月１日	https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/031100/reiki/reiki_honbun/k001RG00001281.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		和歌山県立文書館	https://www.lib.wakayama-c.ed.jp/monjyo/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務管理局総務課	企画部企画政策局文化学術課
31	鳥取県	有り	鳥取県公文書等の管理に関する条例	平成２４年４月１日	https://www1.g-reiki.net/tottori/reiki_honbun/k500RG00001687.html	はい	有り	永久	はい	ア　実施機関の組織及び機能並びに政策の検討過程、決定、実施及び実績に関する重要な情報が記録された文書 イ　県民の権利及び義務に関する重要な情報が記録された文書 ウ　県民を取り巻く社会環境、自然環境等に関する重要な情報が記録された文書 エ　県の歴史、文化、学術、事件等に関する重要な情報が記録された文書 オ　アからエまでに掲げるもののほか、歴史資料として重要な情報が記録された文書	有り		鳥取県立公文書館	https://www.pref.tottori.lg.jp/kobunsho/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		鳥取県総務部政策法務課	鳥取県総務部政策法務課
32	島根県	有り	島根県公文書等の管理に関する条例	平成２３年４月１日	https://krs401.legal-square.com/HAS-Shohin/jsp/SVDocumentView	はい	有り	永久	はい	歴史資料として重要な公文書（評価選別基準あり）	有り		島根県公文書センター	https://www.pref.shimane.lg.jp/kobunshoan/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	島根県総務部公文書センター

		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
33	岡山県	有り	岡山県庁文書規程	昭和３８年５月３１日	https://www.pref.okayama.jp/page/detail-17177.html	いいえ	有り	永久	はい	記録資料として重要と認められるもの	有り		岡山県立記録資料館	https://archives.pref.okayama.jp/	はい	はい	有り	(2)決裁、保存	文書管理システムは、現在試行導入中。今年度システム調達・試行、来年度本格運用予定。	総務部総務学事課	総務部総務学事課
34	広島県	有り	広島県文書等管理規則	平成１３年４月１日	https://ppr.pref.hiroshima.lg.jp/kiteiSearch/kiteiDetail.do?kiteiId=1524773#1724	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値があると認められるもの	有り		広島県立文書館	https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/164/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務局総務課	総務局総務課
35	山口県	有り	山口県公文書等管理条例	令和６年４月１日	http://reiki.pref.yamaguchi.lg.jp/reiki/index.html	はい	有り	永久	はい	歴史資料として重要な公文書	有り		山口県立文書館	http://archives.pref.yamaguchi.lg.jp/	はい	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部学事文書課	教育庁学校運営・施設整備室
36	徳島県	有り	徳島県公文書等の管理に関する条例	令和６年４月１日	https://reiki.pref.tokushima.lg.jp/reiki_honbun/z401RG00001801.html	はい	有り	永久	はい	歴史的文化的価値を有する資料である公文書その他の文書	有り		徳島県立文書館	https://archive.bunmoci.tokushima.jp/	はい	はい	有り		保存、廃棄・延長、移管	徳島県企画総務部総務監察課法制文書室	文化の森振興センター 文書館
37	香川県	有り	香川県公文書等の管理に関する条例	平成２６年４月１日	――――――――――――――――――――	はい	有り	永久	はい	条例等の例規など歴史資料として特に重要なもの	有り		香川県立文書館	https://www.pref.kagawa.lg.jp/bunshokan/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務事務集中課	香川県立文書館
38	愛媛県	有り	愛媛県公文書の管理に関する条例	###############	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A8BD5177A&houcd=H430901010034&no=1&totalCount=66&jbnJiten=5060426	はい	有り	永久	はい	歴史的文化的価値を有する文書	無し		庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部私学文書課	
39	高知県	有り	高知県公文書等の管理に関する条例	令和２年４月１日	https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/110201/20200408000314.html	はい	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		高知県立公文書館	https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/110202/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部法務文書課	総務部法務文書課
40	福岡県	有り	①福岡県文書管理規程 ②福岡県立公文書館条例	①平成１６年１月３０	https://www1.g-reiki.net/pref_fukuoka/reiki.html	はい	有り	永久	はい	歴史資料として重要な公文書	有り		福岡共同公文書館	https://kobunsyokan.pref.fukuoka.lg.jp/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部行政経営企画課	総務部行政経営企画課
41	佐賀県	有り	①佐賀県文書管理規程 ②佐賀県歴史的文書の保存等に関する規程	①昭和５５年４月１日	―――――――――――――――――――