

	公文書管理のための条例等				歴史公文書の保存に関する取扱い (ルールが有る場合はルールベース、ルールが無い場合は実態ベース)			歴史公文書を保管する施設			担当	
	制定の有無	名称	施行日	公表ページのURL	ルールの有無	保存期間	取扱い	名称	住所	当該施設のURL	条例等の担当部署	施設の担当部署
28	有り	田野畑村文書取扱規程	昭和43年1月1日		無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務課	
29	有り	普代村文書取扱規程	昭和44年4月1日		有り	永久	庁舎内において永久保存				総務課	
30	有り	文書取扱規程	昭和61年4月1日		無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務課	
31	有り	村長が保有する行政文書の管理に関する規則	平成12年4月1日		無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務課	
32	無し				無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務課	
33	有り	洋野町長が保有する行政文書の管理に関する規則	平成18年1月1日		無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務課	
34	有り	一戸町文書取扱規程	平成16年4月1日		有り	永久	庁舎内において永久保存				総務部総務課	