		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
1	茨城県	有り	①茨城県文書管理規程 ②茨城県文書等整理保存規程	①昭和４２年１１月１日 ②昭和６０年４月１日	https://www.pref.ibaraki.jp/soumu/somu/housei/jorei/reiki_int/reiki_honbun/u100000088.html https://www.pref.ibaraki.jp/soumu/somu/housei/jorei/reiki_int/reiki_honbun/u100000089.html	いいえ	有り	一定期間	はい	条例等の例規、県行政の重要な事務事業に係る文書等	無し	情報公開の手続きで対応（移管後は茨城県立歴史館における基準で対応）	茨城県立歴史館	https://rekishikan-ibk.jp/	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育庁総務企画部文化課
2	水戸市	有り	水戸市文書取扱規程	昭和６２年４月１日	https://kre002.legal-square.com/HAS-Shohin/jsp/SVDocumentView	いいえ	有り	永久	はい	歴史的又は文化的資料として価値を有すると認められる文書	無し	各担当課で対応	各担当課				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務法制課	
3	日立市	有り	日立市文書取扱規程	昭和６０年３月３０日	https://kre003.legal-square.com/HAS-Shohin/page/SJSrbLogin.jsf	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	非公開	日立市郷土博物館	https://www.city.hitachi.lg.jp/museum/	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育委員会郷土博物館
4	土浦市	有り	土浦市文書取扱規程	昭和５６年５月３０日	https://www.city.tsuchiura.lg.jp/page/page001482.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課	
5	古河市	有り	古河市文書事務規程	平成１７年９月１２日	https://www.city.ibaraki-koga.lg.jp/home/shinsei/kubetsu/reiki/4825.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的資料として保存する必要があると認める文書	無し	歴史公文書の整理を進めているが、現時点では検索・閲覧できる体制が整備されていない。	三和資料館	https://www.city.ibaraki-koga.lg.jp/soshiki/8/index.html	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	電子決裁の推進のためアンケート調査を実施して課題を把握し、より効率的な運用となるよう随時システム改修を行っている。	総務部総務課	教育部文化振興課三和資料館
6	石岡市	有り	石岡市文書管理規程	平成１７年１０月１日	https://www1.g-reiki.net/isioka.city/reiki_honbun/r310RG00000060.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
7	結城市	有り	結城市文書管理規程	平成１３年３月１９日	https://www1.g-reiki.net/yuki/reiki_honbun/u009RG00000043.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
8	龍ケ崎市	有り	龍ケ崎市文書取扱規程	平成１０年４月１日	https://www1.g-reiki.net/ryugasaki/reiki_honbun/u009RG00001717.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部人事行政課	
9	下妻市	有り	下妻市文書取扱規程	平成１８年４月１日	https://www.city.shimotsuma.lg.jp/reiki_int/reiki_menu.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
10	常総市	有り	常総市文書管理規程	昭和４４年１０月１日	https://www1.g-reiki.net/joso/reiki_honbun/r291RG00000125.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規，議会関連資料など	無し	情報公開対象文書であれば情報公開の手続きで対応	庁舎内等		いいえ	いいえ	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課	
11	常陸太田市	有り	常陸太田市文書取扱規程	平成９年４月１日	http://www.city.hitachiota.ibaraki.jp/page/page000687.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し		庁舎内等		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
12	高萩市	有り	高萩市文書管理規程	平成１２年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/takahagi/d1w_reiki/H412902210001/H412902210001.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等に関する原本、議会の議案等（歴史公文書として選別していないが、文書管理規定において永年保存とされている文書）	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				無し			企画総務部総務課	
13	北茨城市	有り	北茨城市文書管理規程	平成１３年４月１日	https://www.city.kitaibaraki.lg.jp/reiki_int/reiki_menu.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	北茨城市歴史民俗資料館	https://www.ujokinenkan.jp/index.php	いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	
14	笠間市	有り	笠間市文書事務規程	平成１８年３月１９日	https://www.city.kasama.lg.jp/reiki/reiki_honbun/r358RG00000036.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		旧笠間市立箱田小学校		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育委員会生涯学習課文化振興室
15	取手市	有り	取手市文書管理規則	平成１４年４月１日	http://reiki.city.toride.ibaraki.jp/reiki_honbun/e016RG00000048.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書及び市史の資料となる文書	無し	特段のルール等は実務レベルでも定められておりません。	①取手市立埋蔵文化財センター ②旧取手市立戸頭西小学校	https://www.city.toride.ibaraki.jp/maibun/shisetsu/001.html	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部情報管理課	①教育委員会生涯学習課 埋蔵文化財センター ②教育委員会教育総務課
16	牛久市	有り	牛久市文書取扱規則	平成１２年４月１日	https://www.city.ushiku.lg.jp/d1w_reiki/reiki_honbun/z500RG00000085.html	いいえ	無し	永久	はい	市の歴史資料と認められる文書	無し	歴史公文書の保存はしているが、閲覧等のルールは定めていない	市所有施設		いいえ	いいえ	無し			牛久市総務部総務課	
17	つくば市	有り	つくば市公文書等管理指針	平成３０年４月１日	https://www.city.tsukuba.lg.jp/shisei/seido/1004412.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史資料として重要な公文書その他の文書	無し	情報公開の手続きで対応予定（利用請求事例がないため）	委託先文書保管庫		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	文書分類の管理	総務部総務課公文書管理係	総務部総務課公文書管理係
18	ひたちなか市	有り	ひたちなか市文書取扱規程	平成６年１１月１日	https://kre005.legal-square.com/HAS-Shohin/page/SJSrbLogin.jsf	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課文書法制係	
19	鹿嶋市	有り	①鹿嶋市文書取扱規程 ②鹿嶋市文書整理保存規程	①昭和６０年３月１６日 ②昭和６０年４月１７日	https://city.kashima.ibaraki.jp/13reiki/reiki_honbun/e037RG00001041.html https://city.kashima.ibaraki.jp/13reiki/reiki_honbun/e037RG00001042.html	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規,市史の資料となる重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内で永久保存				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	鹿嶋市総務部総務課
20	潮来市	有り	潮来市文書管理規程	平成１４年４月１日	https://www.city.itako.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/e053RG00000413.html	いいえ	有り	永久	はい	辞令、条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				無し			総務部総務課	
21	守谷市	有り	守谷市文書規程	平成１１年４月１日	https://www1.g-reiki.net/city.moriya/reiki_honbun/e084RG00000058.html	いいえ	無し	永久	はい	・条例、規則その他の重要な規程類の制定、改廃に関する文書 ・告示及び公告に関する文書で特に重要なもの　　等々	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内	https://www.city.moriya.ibaraki.jp/	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	電子決裁システムと連動している	総務部総務課	総務部総務課
22	常陸大宮市	有り	常陸大宮市文書管理規程	平成１２年４月１日	https://www.city.hitachiomiya.lg.jp/reiki_int/reiki_menu.html	いいえ	有り	一定期間	はい	歴史的資料として重要と認められる場合	有り		常陸大宮市文書館	https://www.city.hitachiomiya.lg.jp/page/dir002557.html	はい	はい	無し			総務部総務課	教育委員会文化スポーツ課文書館
23	那珂市	有り	那珂市文書事務規程	平成４年３月３１日	https://www1.g-reiki.net/naka/reiki_honbun/r089RG00000050.html	いいえ	有り	一定期間	はい	条例等の例規に関するもの	無し	情報公開の手続きで対応	①那珂市役所本庁 ②那珂市役所瓜連支所 ③那珂市歴史民俗資料館（条例により設置された施設）	①、② https://www.city.naka.lg.jp/ ③ https://www.city.naka.lg.jp/page/dir001019.html	いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	
24	筑西市	有り	筑西市文書取扱規則	平成１７年３月２８日	https://reiki.jp/cms/v3/libraries/d1w_reiki/H417902210002/H417902210002/H417902210002.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
25	坂東市	有り	坂東市文書保存に関する要綱	平成２１年４月１日	https://www.city.bando.lg.jp/data/soki/reiki_honbun/r335RG00001898.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	
26	稲敷市	有り	稲敷市文書整理保存規程	平成１８年４月１日	https://www.city.inashiki.lg.jp/data/reiki_int/reiki_honbun/r108RG00000022.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内で保管		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		行政経営部総務課	
27	かすみがうら市	有り	かすみがうら市文書事務規程	平成１８年２月２０日	https://opa-jp.d1-law.com/opencode/ch/5/46F35/ch/35/ccd=&KTAIB305F	いいえ	無し	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	歴史博物館	https://www.city.kasumigaura.lg.jp/page/dir003355.html	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育委員会事務局生涯学習課歴史博物館
28	桜川市	有り	桜川市文書管理規程	平成１７年１０月１日	https://www.city.sakuragawa.lg.jp/gyousei/reiki_int/reiki_honbun/r011RG00000035.html	いいえ	無し	一定期間	はい	条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	旧幼稚園の空き施設		いいえ		有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	紙媒体の電子化を推進している	桜川市総務部総務課	桜川市総務部総務課
29	神栖市	有り	神栖市文書管理規程	平成２年８月１日	https://www1.g-reiki.net/city.kamisu/reiki_honbun/r216RG00000053.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
30	行方市	有り	行方市文書管理規程	平成１８年９月１２日	https://www.city.namegata.ibaraki.jp/gyousei/reiki/reiki_int/reiki_honbun/r228RG00000658.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	一部を除き，情報公開の手続きに依らずとも閲覧が可能	無し				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
31	鉾田市	有り	鉾田市文書事務取扱規程	平成１７年１０月１１日	https://www.city.hokota.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/r229RG00000037.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	

	①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
						保存について				利用について（一般の利用者向け）										
	制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
32 つくばみらい市	有り	つくばみらい市文書管理規程	平成１８年３月２７日	https://www.city.tsukubamirai.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/r339RG00000030.html	いいえ	有り	永久	はい	条例、規則その他の重要な規程類の制定及び改廃に関する文書 市の沿革及び市史の資料となる文書で特に重要なもの	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
33 小美玉市	有り	小美玉市文書事務取扱規程	平成１８年３月２７日	https://www.city.omitama.ig.jp/reiki_int/reiki_honbun/s557RG00000032.html	いいえ	有り	永久	はい	条例等の原議、市広報、郷土史	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内、庁舎敷地内別棟倉庫			はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	総務部総務課
34 茨城町	有り	茨城町文書事務規程	平成２３年７月２９日		いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規、町広報等	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				無し			総務部総務課	
35 大洗町	有り	大洗町文書管理規程	平成１４年４月１日	https://www1.g-reiki.net/town.oarai/reiki_honbun/e029RG00000073.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課行政係	
36 城里町	有り	城里町文書整理保存規程	平成１７年２月１日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
37 東海村	有り	東海村文書管理規程	平成８年１２月１３日	https://www1.g-reiki.net/tokai/reiki_menu.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務人事課	
38 大子町	有り	大子町文書管理規程	平成１９年４月１日	https://www1.g-reiki.net/town.daigo.ibaraki/reiki_honbun/e049RG00000844.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
39 美浦村	有り	美浦村文書整理保存規程	平成１３年２月９日	https://www.vill.mihoa.ig.jp/reiki_int/reiki_honbun/s057RG00000124.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	本庁舎敷地内倉庫				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	文書管理システムと電子決裁システムの連携により、紙媒体の電子化を推進している。	総務部総務課	
40 阿見町	有り	阿見町文書管理規則	平成１６年１月２１日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctid=8A7A5EDFAF&houcd=H416902100001&no=1&total&Count=1&jbnJiten=5060418	いいえ	有り	永久	はい	町の沿革及び町史の資料となる重要な文書 例規の制定改廃原義等	無し	情報公開の手続きで対応	①阿見町中央公民館 ②阿見町文化財保管倉庫	①　https://www.town.ami.lg.jp/0000000768.html ②　なし	いいえ	いいえ	有り	(2)決裁、保存		総務部総務課	教育委員会生涯学習課
41 河内町	有り	河内町文書整理保存規程	昭和４８年１月１日	https://www1.g-reiki.net/town.ibaraki-kawachi/reiki_menu.html	いいえ	無し		いいえ		無し	特段のルールや方針はございません。					無し			総務課	
42 八千代町	有り	八千代町文書管理規程	昭和４３年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/yachiyo/d1w_reiki/H343902300001/H343902300001.html	いいえ	有り	一定期間	はい	町史の資料となる重要な文書	有り		八千代町歴史民俗資料館	http://www.town.ibaraki-yachiyo.lg.jp/page/dir006654.html	いいえ	はい	無し			総務部総務課	教育委員会教育部生涯学習課
43 五霞町	有り	①五霞町文書等管理規程 ②五霞町文書整理規程	平成２４年１月１日	①　https://www1.g-reiki.net/gyoka/reiki_honbun/s008RG00000015.html ②　https://www1.g-reiki.net/gyoka/reiki_honbun/s008RG00000016.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
44 境町	有り	境町文書整理保存規程	平成１２年４月１日	https://reiki.g-reiki.net/sakai/d1w_reiki/H429020000101/H429020000101.html	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規等	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	はい	無し			総務部総務課	
45 利根町	有り	利根町文書管理規則	平成１２年３月２３日	https://www.town.tone.ibaraki.jp/gyousei/reiki_int/reiki_honbun/e086RG00000047.html	いいえ	有り	永久	はい	条例，規則その他例規の制定改	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内	https://www.town.tone.ibaraki.	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	