		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
1	栃木県	有り	栃木県文書等管理規則	平成１３年４月１日	http://www.pref.tochigi.lg.jp/reiki/reiki_honbun/e101RG00000085.html	いいえ	有り	永久	はい	県の重要情報が記録された文書	有り		栃木県立文書館	https://www.pref.tochigi.lg.jp/m58/education/bunka/monjyokan/toppage2.html	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		経営管理部文書学事課	栃木県立文書館
2	宇都宮市	有り	宇都宮市文書取扱規程	平成２３年２月２８日	https://www1.g-reiki.net/utsunomiya/reiki_honbun/e102RG00000992.html	いいえ	無し	永久	はい	重要な情報が記録された公文書であり，歴史的価値を有すると認める文書	無し	制度未導入であり，導入に向けて検討中	庁舎等 （※歴史公文書として移管される予定の文書）		いいえ		有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	文書管理システムの対象範囲のうち，「移管」については，歴史公文書制度未導入ではあるが機能のみ有しているものとなる。	行政経営部行政経営課	行政経営部行政経営課
3	足利市	有り	足利市文書取扱規程	昭和３７年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/ashikaga/d1w_reiki/reiki.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			行政経営部デジタル戦略課	
4	栃木市	有り	栃木市文書取扱規程	平成２２年３月２９日	http://www.city.tochigi.lg.jp/	いいえ	有り	永久	はい	市政の推移を知りうるもの 市政の重要な施策及び企画を具体的に示すもの 各種制度、組織、施設等の新設、変更、廃止等に関するもの等	無し	情報公開の手続きで対応	栃木市役所大平総合支所別館書庫		いいえ	いいえ	有り		文書管理システムの対象範囲 収受、起案、保存、廃棄・延長、移管	経営管理部総務人事課	経営管理部総務人事課
5	佐野市	有り	佐野市文書管理規程	平成１７年２月２８日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A7A6DF8EE&houcd=H417902200020&no=1&totalCount=1&fromJsp=SrMj	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		行政経営部行政経営課	
6	鹿沼市	有り	鹿沼市文書取扱規程	平成３年４月１日	https://www.city.kanuma.tochigi.jp/reiki/H403902200003/H403902200003.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的に重要な文書	無し	未定	鹿沼市民文化センター		はい	いいえ	無し			総合政策部総合政策課	教育委員会事務局文化課
7	日光市	有り	日光市文書管理規程	平成１８年３月２０日	https://www.city.nikko.lg.jp/section/reiki_int/reiki_honbun/r340RG00000030.html	いいえ	有り	永久	はい	市史の資料となる重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	日光市役所西庁舎	なし	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	決裁は除く	企画総務部総務課	企画総務部総務課
8	小山市	有り	小山市文書取扱規程	昭和６２年３月１２日	https://www1.g-reiki.net/oyama/reiki_honbun/e109RG00000064.html	いいえ	有り	一定期間	はい	歴史資料として重要な価値を有する公文書その他の記録	有り		小山市文書館	https://www.city.oyama.tochigi.jp/shisei/shisetsu/rekishi-bunka/page002957.html	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		小山市総務部行政総務課	小山市文書館
9	真岡市	有り	真岡市文書管理規程	平成１１年２月２４日	https://www1.g-reiki.net/moka/reiki_honbun/e110RG00000100.html	いいえ	有り	一定期間	はい	条例等の例規、市史の資料となる重要な文書	無し		庁舎内（二宮コミュニティセンター内書庫）				無し			総務部総務課	
10	大田原市	有り	大田原市文書取扱規程	平成１０年２月４日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A7A6DF8EF&houcd=H410902200001&no=1&totalCount=2&fromJsp=SrMj	いいえ	無し		いいえ		無し	情報公開の手続きで対応					無し			経営管理部総務課	
11	矢板市	有り	矢板市文書管理規則	令和５年３月１３日	https://www.city.yaita.tochigi.jp/soshiki/soumu/e-reiki-yaita.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的・文化的価値を有すると認める文書	有り		矢板市立郷土資料館	https://www.city.yaita.tochigi.jp/soshiki/syougaigakusyu/kyoudoshiryoukan.html	はい	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育部生涯学習課
12	那須塩原市	有り	那須塩原市文書取扱規程	平成１７年１月１日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrMjF01/init?jctcd=8A7A6DF8F2	いいえ	有り	一定期間	はい	市史の資料となる重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内 旧黒磯清掃センター 旧東那須野調理場		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	総務部総務課
13	さくら市	有り	さくら市文書取扱規程	平成１７年３月２８日	https://en3-jg.d1-law.com/sakura-tochigi/d1w_reiki/H417902200011/H417902200011_j.html	いいえ	無し	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り	さくら市博物館条例施行規則による博物館資料の閲覧・貸出規規定を準用	旧県立喜連川高等学校		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	廃棄・延長、移管については他システムとの併用	総務課	教育委員会事務局さくら市ミュージアム
14	那須烏山市	有り	那須烏山市文書取扱規則	平成１７年１０月１日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A7A6DF8F4&houcd=H417902100008&no=1&totalCount=2&fromJsp=SrMj	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規、職員の任免に関するもの、市議会の議決書等	無し	情報公開の手続きで対応	旧市立七合中学校		いいえ	いいえ	有り		保存、廃棄・延長、移管	総務課	総務課
15	下野市	有り	下野市文書取扱規程	平成１８年１月１０日	https://www.city.shimotsuke.lg.jp/statics/reiki_int/reiki_honbun/r295RG00000040.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し		書庫		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務人事課	
16	上三川町	有り	上三川町文書取扱規程	平成１４年１月１日	https://www.town.kaminokawa.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/e114RG00000049.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規、町史資料	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ		無し			総務課	
17	益子町	有り	益子町文書取扱規程	平成１２年４月１日	https://www.town.mashiko.lg.jp	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
18	茂木町	有り	茂木町文書取扱規程	平成７年１月１日	https://www1.g-reiki.net/town.motegi.tochigi/reiki_honbun/e123RG00000044.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内	https://www.town.motegi.tochigi.jp			無し			茂木町総務課	茂木町総務課
19	市貝町	有り	市貝町文書取扱規程	昭和５３年１月１日	https://www.town.ichikai.tochigi.jp/div/admin/htm/reiki/reiki_honbun/e124RG00000039.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り		保存、廃棄、延長、移管	総務課	
20	芳賀町	有り	芳賀町文書取扱規程	昭和５２年１０月５日	https://en3-jg.d1-law.com/haga/d1w_reiki/H352902200002/H352902200002.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	芳賀町総合情報館	https://www.town.tochigi-haga.lg.jp/menu/kurashi/sports/shogai/johokan/index.html	はい	はい	無し			総務課行政係	教育委員会事務局生涯学習課総合情報館係
21	壬生町	有り	壬生町文書管理規程	令和４年４月１日	https://www.town.mibu.tochigi.jp/reiki_int/reiki_honbun/e126RG00001234.html	いいえ	有り	一定期間	はい	歴史的又は文化的な資料として価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	はい	無し			総務部総務課文書法規係	総務部総務課文書法規係
22	野木町	有り	野木町文書取扱規程	平成１２年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/nogi/d1w_reiki/H412902200001/H412902200001.html	いいえ	無し	永久	はい	町史の資料となる重要な文書	無し		野木町役場新館３階書庫				無し			総合政策部総務課庶務文書係	
23	塩谷町	有り	塩谷町文書取扱規程	平成１４年４月１日	https://www1.g-reiki.net/town.shioya/reiki_honbun/e136RG00000090.html	いいえ	有り	一定期間	はい	歴史的資料として保存する価値が	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	有り		保存、廃棄・延長、移管	総務課	管理課
24	高根沢町	有り	高根沢町公文書管理条例	平成３０年１月１日	https://www1.g-reiki.net/town.takanezawa/reiki_honbun/e138RG00001054.html	はい	有り	永久	はい	歴史資料として重要な公文書	有り		庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	ルールにおいて電子化に係る規定がある	総務課	総務課
25	那須町	有り	那須町公文書の管理に関する条例	平成３１年３月７日	https://www1.g-reiki.net/town.nasu/reiki_honbun/e146RG00000089.html	はい	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し		庁舎内において一定期間保存し、那須歴史探訪館へ永久保存		はい	はい	無し			総務課総務係	総務課総務係
26	那珂川町	有り	那珂川町文書取扱規程	平成１７年１０月１日	https://www1.g-reiki.net/nakagawa/reiki_honbun/r215RG00000034.html	いいえ	有り	永久	はい	町の変遷，特色，行事，災害，住民の意識等を将来において確認し，検証するために必要なもので，歴史的な資料その他の文書となり得るもの（東日本大震災、新型コロナウイルス感染症等）	無し	情報公開の手続きで対応	所管課書庫		いいえ	いいえ	無し			総務課行政係	総務課管財係