		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
1	群馬県	有り	群馬県公文書等の管理に関する条例	令和３年４月１日	https://www.pref.gunma.jp/soshiki/kenmu/kenmu/gunmakenkobunshokanrinojorei.html	はい	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		群馬県立文書館	https://www.archives.pref.gunma.jp/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務事務管理課	教育委員会文書館
2	前橋市	有り	前橋市行政情報等取扱規程	平成１０年４月１日	https://www.city.maebashi.gunma.lg.jp/soshikihenkoto/kouhishitsu/kouhishitsu/gyouseijouhou/gyouseijouhou/4/4-1-5.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規、議案書等	無し		庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部行政管理課	
3	高崎市	有り	高崎市文書取扱規程	平成４年３月３１日	https://www.city.takasaki.gunma.lg.jp/soshiki/soki_honbucho/3/3/3/4.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的資料価値を有すると至ると認められる文書	有り		高崎市立中央図書館	https://lib.city.takasaki.gunma.jp/	いいえ	はい	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部企画調整課	教育委員会中央図書館
4	桐生市	有り	桐生市文書管理規程	平成１１年１月２９日	https://www.kiryu-city.jp/kiryu_city/soshiki/soki/kanri/kanri/1999/1999-1-29-1-0-0.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課	
5	伊勢崎市	有り	伊勢崎市文書管理規則	平成２１年４月１日	https://www.city.isesaki.lg.jp/section/jifu/gyousei/reiki/H417902210011/H417902210011.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内及び倉庫				有り		保存、廃棄・延長、移管	総務部総務課	
6	太田市	有り	太田市文書等取扱規則	平成１７年３月２８日	https://ki.ppr.ota-shi.jp/kiki/soki/soki/kanri/kanri/2005/20050328kiki	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規	無し		庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	総務部総務課
7	沼田市	有り	沼田市文書取扱規程	昭和４５年１１月１日	https://www.city.numata.gunma.jp/soshiki/honbucho/soki/kouhishitsu/kouhishitsu/gyouseijouhou/gyouseijouhou/4/4-1-1-0-0.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
8	館林市	有り	館林市文書管理規程	平成２４年２月１３日	https://www.city.tatebayashi.gunma.lg.jp/soshiki/honbucho/kouhishitsu/kouhishitsu/gyouseijouhou/gyouseijouhou/4/4-1-1-0-0.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部行政課	
9	渋川市	有り	渋川市公文書等の管理に関する条例	令和３年４月１日	https://www.city.shibukawa.lg.jp/gikai/jorei/jorei/kouhishitsu/kouhishitsu/jorei/1/1/1/1.html	はい	有り	永久	はい	後世に残すべき重要な公文書	有り		庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	令和５年１０月に文書管理システムを導入	総務部総務課	
10	藤岡市	有り	藤岡市文書管理規程	平成１８年１月１日	https://www.fujioka.gunma.jp/soshiki/honbucho/soki/kouhishitsu/kouhishitsu/gyouseijouhou/gyouseijouhou/4/4-1-1-0-0.html	いいえ	有り	一定期間	はい	歴史的価値を有すると認める文書 市史の資料となる重要な文書	有り		藤岡歴史館	https://www.city.fujioka.gunma.lg.jp/kanko/rekishikan/index.html	いいえ	はい	無し			総務部総務課	教育委員会文化財保護課
11	富岡市	有り	富岡市文書取扱規則	平成１８年３月２７日	https://www.city.tomioka.lg.jp/www/contents/1397088029739/index.html	いいえ	無し	永久	はい	市史の資料となる重要書類、条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内	https://www.city.tomioka.lg.jp/www/index.html	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
12	安中市	有り	安中市文書管理規程	平成１８年３月１８日	https://www.city.annaka.lg.jp/soshiki/soki/kouhishitsu/1/5/0/0/0000000000.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規 歴史的価値を有すると認める文書	無し		庁舎内 安中市学習の森ふるさと学習館	https://www.city.annaka.lg.jp/	いいえ	いいえ	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部行政課文書法規係	
13	みどり市	有り	みどり市文書管理規程	平成１８年３月２７日		いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認められる文書、市史の資料となる重要な文書等	無し	情報公開の手続まで対応	みどり市岩宿博物館	https://www.city.midori.gunma.lg.jp/iwajuku/index.html	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育部文化財課
14	榛東村	有り	榛東村文書管理規程	平成１２年４月１日	https://www.vill.shinto.lg.jp/soshiki/honbucho/kouhishitsu/1/0/4/0/0000000001.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
15	吉岡町	有り	吉岡町文書取扱規程	平成２０年４月１日	https://www.town.yoshioka.gunma.jp/soshiki/honbucho/kouhishitsu/1/0/0/0/0000000188.html	いいえ	有り	永久	はい	郷土史の資料となるもの	無し	情報公開の手続きで対応	吉岡町文化財センター	――――――――――――――	いいえ	いいえ	無し			総務課人事行政室	教育委員会事務局生涯学習室
16	上野村	有り	上野村文書整理保存規程	昭和５２年３月３１	https://www.vill.ueno.gunma.jp/soshiki/honbucho/kouhishitsu/1/0/0/0/0000000001.html	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規	無し		庁舎内		いいえ	いいえ	無し			総務課	
17	神流町	有り	神流町文書管理規程	平成１５年４月１日	https://www.vill.kanna.lg.jp/soshiki/honbucho/0000000000.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	総務課 教育委員会
18	下仁田町	有り	下仁田町文書取扱規程	平成１３年１月１日	https://www.town.shimonita.lg.jp/Menu/soki_kiji/soki_honbucho/kouhishitsu/gyouseijouhou/1.html	いいえ	無し	一定期間	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	旧小坂小学校		いいえ	いいえ	無し			総務課行政係	総務課行政係 教育委員会文化財保護係
19	南牧村	有り	南牧村文書取扱規則	平成１３年４月１日	https://www.vill.minaki.lg.jp/soki_honbucho/1/0/0/0/0000000.html	いいえ	無し		いいえ		無し		なし				無し			総務部人事財政課	
20	甘楽町	有り	甘楽町文書取扱規則	平成２６年３月１７日	https://www.vill.kanra.lg.jp/soshiki/honbucho/0/0/0/0/0000000000.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課行政係	教育委員会教育課文化財保護係
21	中之条町	有り	中之条町文書規程	平成１７年４月１日		いいえ	有り	永久	はい	町史の貴重な資料と認められるもの	無し		中之条町歴史と民俗の博物館「ミュゼ」	https://www.town.nakanojo.gunma.jp/site/myuze/	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	教育委員会事務局生涯学習課
22	長野原町	有り	長野原町文書整理保存規程	平成１２年６月１５日	https://www14.e-reiki.net/naganohara/reiki_menu.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				有り		保存、廃棄・延長、移管	総務課	
23	嬬恋村	有り	①嬬恋村文書事務取扱規程 ②嬬恋村文書整理保存規程	平成１２年４月１日	https://www.vill.tsumagoi.gunma.jp/soshiki/honbucho/kouhishitsu/gyouseijouhou.html https://www.vill.tsumagoi.gunma.jp/soshiki/honbucho/kouhishitsu/gyouseijouhou/1.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(1)決裁		総務課	
24	草津町	有り	草津町文書管理規程	平成２０年１月２１日	https://www.town.kusatsu.gunma.jp	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(1)決裁		総務課	
25	高山村	有り	高山村文書等の管理に関する規則	平成１９年４月１日	https://vill.takayama.gunma.jp	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		高山村いぶき会館（中央公民館）		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	教育委員会事務局
26	東吾妻町	有り	①東吾妻町文書事務規程 ②東吾妻町文書整理保存規程	平成１８年３月２７日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
27	片品村	有り	片品村文書編さん保存規程	平成２８年８月２５		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
28	川場村	有り	川場村文書取扱規程	昭和５８年７月１日	https://www.vill.kawaba.gunma.jp/soshiki/honbucho/kouhishitsu/gyouseijouhou	いいえ	有り	永久	はい	村史の資料となるべきもの	無し	情報公開の手続きで対応	川場村文化会館		いいえ	いいえ	無し			総務課総務係	教育委員会事務局生涯学習係
29	昭和村	有り	昭和村文書編さん保存規程	昭和６３年６月３１日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し		システムは導入していないが、課長までの電子決裁は活用している。	総務課	
30	みなかみ町	有り	みなかみ町文書管理規程	平成１７年１０月１日		いいえ	有り	永久	はい	条例、規則並びに特に重要な訓令告示の原議　等	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内重要書庫		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課総務係	
31	玉村町	有り	玉村町文書管理規程	平成１５年３月２４日	https://www2.e-reiki.net/tamamura/reiki_menu.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	玉村町文化センター（玉村町文化財整理室）	https://www.town.tamamura.lg.jp/category/facility/bunka-center/	いいえ	いいえ	無し			総務課　行政係	教育委員会生涯学習課文化財係
32	板倉町	有り	板倉町文書管理規程	平成１５年３月３１日	https://www.town.itakura.gunma.jp/soshiki/soki/kanri/kanri/1999/1999-3-31-1-0-0.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
33	明和町	有り	明和町文書等取扱規程	平成１７年４月１日	https://www2.e-reiki.net/meiwa/reiki_menu.html	いいえ	有り	一定期間	はい	町市の資料となる重要な文書	無し		庁舎内				無し			総務課	
34	千代田町	有り	千代田町文書管理規程	平成１６年４月１日	https://www.town.chiyoda.gunma.jp/soshiki/soki/kouhishitsu/gyouseijouhou/gyouseijouhou/	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
35	大泉町	有り	大泉町文書管理規則	平成２８年４月１日	https://www.vill.oizumi.gunma.jp/soshiki/honbucho/0/0/0/0/0000000000.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り		保存、廃棄・延長	総務部総務課	教育委員会事務局生涯学習課

	①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
						保存について				利用について（一般の利用者向け）										
	制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
36 邑楽町	有り	邑楽町文書管理規則	令和６年４月１日	https://www.town.oura.gunma.lg.jp/legal_law/1428_kiso/kiso/3-0-0-0-0.html	いいえ	有り	一定期間	はい	条例等の例規、町の廃置分合・境界変更・行政区画に関するもの、選挙の開票録、農業委員会及び土地改良区の役員の選挙に関する公文書、議会関係、町三役や行政委員会の長の引継に関するものなど	無し	情報公開の手続で対応	旧公民館跡地	なし	いいえ	いいえ	無し			総務課	教育委員会生涯学習課