

	①公文書管理のためのルール						②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理				担当	
	制定の有無	名称	施行日	公表ページのURL	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存について			利用について（一般の利用者向け）			名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署	
							歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	情報公開条例の手続きで対応	情報公開条例の手続きで対応										
1	東京都	有り	東京都公文書等の管理に関する条例	平成29年7月1日		はい	有り	永久	はい	歴史資料として重要な公文書	有り					有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管	事業の決定については、原則電子決定とする旨の規定が存在する。	総務局総務部文書課	総務局公文書館		
2	千代田区	有り	千代田区文書管理規程	平成20年4月1日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?ictcd=8A	いいえ	無し		いいえ	-	無し					有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		政策経営部総務課			
3	中央区	有り	中央区文書管理規程	昭和40年4月1日	https://krg103.legal-square.com/HAS-Shohin/page/SJSrblg	いいえ	無し		いいえ		無し					有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課情報公開係			
4	港区	有り	港区文書管理規程	平成18年12月1日		いいえ	有り	一定期間	はい	「歴史的、文化的価値を有する（特に昭和22年以前の）文書」など	無し	情報公開条例の手続きで対応	庁舎及び外部倉庫			有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		港区総務部総務課			
5	新宿区	有り	新宿区における文書等の保存及び廃棄に関する規程	平成16年4月1日		いいえ	無し		いいえ		無し					有り	(3) 決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課			
6	文京区	有り	文京区行政情報管理規則	平成25年12月1日		いいえ	無し		いいえ		無し					有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課			
7	台東区	有り	東京都台東区役所文書取扱規程	昭和31年10月1日		いいえ	無し		いいえ		無し					有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課			
8	墨田区	有り	墨田区文書管理規程	平成16年4月1日	https://www.city.sumida.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/g108RG00001	いいえ	無し		いいえ		無し	歴史公文書の選別、保管を行っている。				有り	(3) 決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課			
9	江東区	有り	江東区文書管理規則	平成14年4月1日		いいえ	有り	永久	はい	歴史資料として重要な公文書等	無し		庁舎内			有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課文書係			
10	品川区	有り	品川区文書取扱規程	昭和40年6月22日	https://www.city.shinagawa.tokyo.jp/reiki/H340902210026/H340902210026	いいえ	無し		いいえ		無し					有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		区長室総務課			
11	目黒区	有り	目黒区文書管理規程	平成20年4月1日	https://www1.g-reiki.net/meguro/reiki_honbun/g111RG0000	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し	情報公開条例の手続きで対応	庁舎内			有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課			
12	大田区	有り	大田区文書管理規程	平成10年3月31日		いいえ	無し	永久	はい	歴史的価値等により永続的に保存する必要があるもの	無し		庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(3) 決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課		
13	世田谷区	有り	世田谷区公文書管理条例	令和2年4月1日		はい	有り	永久	はい	区政に関する重要な事項が記録された文書	有り	はい	民間の文書庫		いいえ	いいえ	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部政情課	総務部政情課	
14	渋谷区	有り	渋谷区文書管理規程	平成31年1月15日		いいえ	無し		いいえ		無し					有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部文書課			
15	中野区	有り	中野区文書管理規程	昭和51年10月22日		いいえ	無し		いいえ		無し					有り	(3) 決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課文書・情報公開係			
16	杉並区	有り	杉並区文書等管理規程	平成15年8月18日		いいえ	有り	永久	はい	歴史・文化的と判断される文書・条例等の例規など	無し	杉並区情報公開条例の手続きで対応	庁舎内			有り		決裁、保存、廃棄	総務部総務課文書係			
17	豊島区	有り	豊島区公文書等の管理に関する条例	令和元年10月1日	https://www1.g-reiki.net/toshima/reiki_honbun/l600RG0000	はい	有り	永久	はい	条例制定関係資料等	無し	行政情報公開条例で対応	庁外倉庫		いいえ	いいえ	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課文書グループ	総務課文書グループ	
18	北区	有り	東京都北区政情管理規程	平成19年4月1日		いいえ	無し	永久	はい	区政情報として重要な資料	無し		北区中央図書館	https://www.library.city.kita.tokyo.jp/viewer/info.html?id=1	いいえ	いいえ	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課文書係	中央図書館図書係	
19	荒川区	有り	荒川区文書管理規程	平成元年3月31日		いいえ	無し		いいえ		無し					有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務企画部総務企画課			
20	板橋区	有り	東京都板橋区文書管理規程	平成29年1月1日		いいえ	有り	永久	はい	区の施策及び制度に関するもの等	有り		板橋区公文書館	https://www.city.itabashi.tokyo.jp/kusei/shiryo/koubunsho/	はい	はい	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課文書係	総務部政情課情報公開係	
21	練馬区	有り	練馬区文書管理規程	平成17年4月1日	https://www1.g-reiki.net/nerima/reiki_honbun/a100RG00000	いいえ	有り	永久	はい	区政の主要な活動を跡付けるもので、区民の共有財産として継承すべき資料	有り		情報公開課事務室内書庫		いいえ	いいえ	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部文書法務課	総務部情報公開課	
22	足立区	有り	足立区文書管理規程	令和3年4月1日	http://www.city.adachi.tokyo.jp/	いいえ	有り	永久	はい	区行政の重要事項に関わり、将来にわたって区の活動又は歴史を検証する上で重要な資料となる	無し		庁内及び庁外の倉庫（委託）		いいえ	いいえ	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課文書係	総務部総務課文書係	
23	葛飾区	有り	①葛飾区文書取扱規程 ②葛飾区歴史的公文書の保存及び公開等に関する要綱	①令和5年4月1日 ②平成30年4月1日	https://www.city.katsushika.lg.jp/keikaku/rushika	いいえ	有り	永久	はい	歴史資料として重要であると認める文書	有り		外部倉庫（民間委託）にて永久保存		いいえ	いいえ	有り	(3) 決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課		
24	江戸川区	有り	江戸川区行政文書管理規則	平成18年4月1日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?ictcd=8A	いいえ	有り	一定期間	はい	歴史的又は文化的な価値を有する文書	無し	情報公開条例の手続きで対応	各課保管場所		いいえ	はい	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管	「最初から電子化」のため電子申請を推進している。	江戸川区総務部総務課	各所管課	
25	八王子市	有り	八王子市公文書の管理に関する条例	令和2年4月1日		はい	有り	永久	はい	市の組織及び機能並びに政策の検討過程、決定、実施及び実績に関する重要な情報が記録される	有り		稲荷山行政資料保管等施設内		いいえ	いいえ	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部公文書管理課	総務部公文書管理課	
26	立川市	有り	立川市文書規程	昭和36年4月1日		いいえ	無し	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り	立川市歴史民俗資料館条例施行規則	立川市歴史民俗資料館	https://www.city.tachikawa.lg.jp/shogaigaku/shu/shisetsu/bunkaza	いいえ	いいえ	有り	(3) 決裁、保存、廃棄・延長		行政管理部文書法政課	立川市生涯学習推進センター	

	①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当		
	制定の有無	名称	施行日	公表ページのURL	条例に該当するか	保存について			利用について（一般の利用者向け）			名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署	
						保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い											
27	武蔵野市	有り	①武蔵野市文書管理規則 ②武蔵野市歴史公文書等の管理に関する条例	①平成17年9月1日 ②平成26年9月29日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrMjF01/init?jctcd=8A8016A3ED	はい	有り	永久	はい	歴史資料として貴重な公文書	有り			はい	はい	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管	令和5年9月の文書管理システム更改に合わせ、文書管理システムにおける電子決裁を一部導入。紙媒体の文書は原則としてスキャンして電子データへ変換し、電子データを正本として文書管理システム上で管理している。	①総務部総務課 ②総務部総務課及び教育部生涯学習スポーツ課の共管	教育部生涯学習スポーツ課	
28	三鷹市	有り	①三鷹市文書取扱規程 ②三鷹市文書編さん保存規程	①昭和27年1月1日 ②昭和32年1月24日		いいえ	無し		いいえ		無し					有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部政策法務課		
29	青梅市	有り	青梅市公文書管理規則	令和3年4月1日		いいえ	無し		いいえ		無し					有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部文書法制課		
30	府中市	有り	府中市文書管理規則	平成13年4月1日		いいえ	無し	永久	はい	歴史的に重要な文書	有り		ふるさと府中歴史館	https://www.city.fuchu.tokyo.jp/shisetu/ko-myunite/gekiio/fuchur	いいえ	はい	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務管理部法制文書課文書係	文化スポーツ部ふるさと文化財課
31	昭島市	有り	昭島市文書管理規程	昭和50年1月20日		いいえ	無し		いいえ		無し							令和7年1月からの文書管理システム導入に向けて取り組んでいる。	総務部総務課		
32	調布市	有り	調布市文書管理規則	平成16年4月1日		いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値、文化的価値又は学術的価値を有する公文書	無し	個別に対応	外部倉庫		いいえ	いいえ	有り	(3) 決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課公文書管理係	総務部総務課公文書管理係
33	町田市	有り	町田市文書管理規程	平成17年3月31日		いいえ	有り	永久	はい	市政又は市民生活の変遷を歴史的に跡付けることができる文書	無し	情報公開条例の手続きで対応	庁舎内				有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管	公印申請のあった紙起案文書のうち電子起案に切り替えられそうなものについて、電子起案を	総務部総務課	
34	小金井市	有り	小金井市文書管理規程	平成16年4月1日		いいえ	有り	永久	はい	新型コロナウイルス関連文書	無し	情報公開条例の手続きで対応	小金井市文書倉庫		いいえ	はい	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	総務部総務課
35	小平市	有り	小平市公文書等の管理に関する条例	令和3年10月1日		はい	有り	永久	はい	(1) 小平市の組織及び機能並びに政策の検討過程、決定、実施及び実績に関する重要な情報	有り		庁舎内	https://www.city.kodaira.tokyo.jp/kurashi/004/004034.html	いいえ	いいえ	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	総務部総務課
36	日野市	有り	日野市文書管理規則	平成16年7月14日	https://www1.g-reiki.net/hino/reiki_honbun/f900RG0000109	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
37	東村山市	有り	東村山市文書管理規程	昭和38年1月4日	https://www.city.higashimurayama.tokyo.jp/reiki_int/reiki_honbu	いいえ	有り	永久	はい	歴史資料として保存することが適当と認められる文書	無し	非公開	東村山ふるさと歴史館	https://www.city.higashimurayama.tokyo.jp	いいえ	はい	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務契約課	教育部ふるさと歴史館
38	国分寺市	有り	国分寺市文書管理規則	平成12年4月1日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(2) 決裁、保存		国分寺市政策部情報管理課	
39	国立市	有り	国立市文書管理規程	平成9年4月1日		いいえ	有り	一定期間	はい	市政の推移や課題、市民生活や社会情勢などを反映している文書及び資料	無し	情報公開条例の手続きで対応	庁舎内				無し			行政管理部文書法制課	
40	福生市	有り	福生市文書管理規程	平成10年4月1日		いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値ある公文書	無し	郷土資料室で保存している他の資料の閲覧申請に準ずる	福生市郷土資料室	https://www.museum.fussa.tokyo.jp	いいえ	はい	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育部生涯学習推進課
41	狛江市	有り	①（現用文書について）狛江市文書管理規則 ②歴史的公文書については、ルールの制	令和4年10月4日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8C	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開条例の手続きで対応	庁舎内（旧市史編さん室）	なし	いいえ	いいえ	有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管	（現用文書について）企画財政部政策室政策法制担当	教育部社会教育課文化財担当	
42	東大和市	有り	東大和市文書管理規則	平成16年5月26日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		東大和市総務部総務課	
43	清瀬市	有り	清瀬市文書管理規程	平成14年4月1日		いいえ	無し	一定期間	はい	市史の資料となる重要な文書等	無し	情報公開条例の手続きで対応	庁舎内		いいえ		無し			総務部総務課文書法制係	
44	東久留米市	有り	東久留米市文書管理規程	平成16年2月25日	https://www2.city.higashikuruma.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/f4146RG0000096.html	いいえ	有り	永久	はい	(1) 行政組織・機能に係る実施、実績に関するもの (2) 市民の権利・義務に関する重要なもの	無し	情報公開条例の手続きで対応	庁舎内				有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
45	武蔵村山市	有り	武蔵村山市文書管理規程	昭和44年3月27日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管	紙媒体の電子化を推進している。	総務部文書法制課	
46	多摩市	有り	多摩市文書管理規程	平成15年4月1日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrFeF01/init?jctcd=8A	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4) 決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部文書法制課	
47	稲城市	有り	稲城市文書管理規程	平成16年4月1日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(1) 決裁		総務部文書法制課	
48	羽村市	有り	羽村市文書管理規程	昭和40年3月31日		いいえ	有り	永久	はい	条例、例規の制定又は改廃に関するもの 郷土史誌の資料となるべきものなど	無し	情報公開条例の手続きで対応	庁舎内		いいえ	はい	無し			総務部総務課	総務部総務課
49	あきる野市	有り	あきる野市文書管理規程	平成7年9月1日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課法規係	
50	西東京市	有り	西東京市文書管理規程	平成13年1月21日		いいえ	有り	永久	はい	新型コロナウイルス感染症対策に係る文書、条例等の例規等	無し	情報公開条例の手続きで対応	庁舎内書庫又は契約しているトランクルーム				有り	(2) 決裁、保存		総務部総務課法規文書係	総務部総務課法規文書係

	①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
	制定の有無	名称	施行日	公表ページのURL	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開		名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
										情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い									
51	瑞穂町	有り	瑞穂町文書管理規程	平成16年6月24日	http://www.town.mizuho.lg.jp/kyougi/kyougi01.htm	いいえ	有り	一定期間	はい	条例及び規則の公布に関する文書	無し	情報公開の手続きで対応	①庁舎内 ②瑞穂町図書館 ③郷土資料館けやき館	https://www.library.mizuho.tokyo.jp http://www.mizuhokyo.do.jp	いいえ	いいえ	有り	保存、廃棄・延長、移管 ※決裁及び添付文書は、電子化していません。	企画部総務課	①企画部総務課 ③教育部図書館
52	日の出町	有り	日の出町文書管理規程	平成13年4月1日		いいえ	無し	永久	はい	町史の資料となる重要な文書	有り	文化財用倉庫で保管。閲覧、複写等申請により利用可。	文化財倉庫		いいえ	はい	無し		総務課広報・デジタル推進係	教育委員会文化スポーツ課社会教育係
53	檜原村	有り	檜原村文書管理規程	平成12年4月1日	http://www.vill.hirahara.lg.jp/kyougi/kyougi01.htm	いいえ	無し	一定期間	はい	村史の資料となる重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内 檜原村郷土資料館		いいえ	いいえ	無し		総務課総務係	総務課総務係 教育課社会教育係
54	奥多摩町	有り	奥多摩町文書管理規程	昭和62年3月17日	http://www.town.okutama.lg.jp/kyougi/kyougi01.htm	いいえ	無し	一定期間	はい	条例等の例規 町史の資料となる重要な文書	無し		①氷川図書館 ②古里図書館 ③文化会館		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	総務課	教育委員会事務局教育課
55	大島町	有り	大島町文書管理規程	平成13年3月27日	https://www.town.oshima.tokyo.jp/reiki_int/reiki_menu.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し		庁舎内		いいえ	いいえ	無し		総務課	
56	利島村	有り	利島村文書管理規則	令和4年4月1日	http://www.vill.toshima.lg.jp/kyougi/kyougi01.htm	いいえ	無し		いいえ		無し						無し		総務課	
57	新島村	有り	新島村文書管理規則	平成16年4月1日	http://www.vill.shinima.lg.jp/kyougi/kyougi01.htm	いいえ	無し	永久	はい	村史の資料となる重要な文書	無し		新島村博物館	http://www.vill.shinima.lg.jp/facility/community/hakubutsukan/	いいえ	いいえ	無し		総務課庶務係	教育委員会博物館
58	神津島村	有り	神津島村文書管理規定	平成8年4月1日	http://www.vill.kanazushima.tokyo.jp/reiki_int/reiki_honbun/g161RG0000014.html	いいえ	有り	永久	はい	村史の資料となる重要な文書	無し		神津島村教育委員会 神津島村郷土資料館		いいえ	いいえ	無し		総務課	教育委員会
59	三宅村	有り	三宅村文書管理規程	平成24年3月29日	http://www.vill.miyake.lg.jp/kyougi/kyougi01.htm	いいえ	無し		いいえ		無し						無し		総務課	
60	御蔵島村	有り	御蔵島村役場処務規程	平成23年4月1日	http://www.vill.mikurajima.lg.jp/data/reiki_int/reiki_honbun/g161RG0000014.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開条例の手続きで対応	庁舎で保管している	http://www.mikurajima.lg.jp	いいえ	はい	無し		総務課	総務課
61	八丈町	有り	八丈町文書管理規程	昭和40年4月1日	https://www.town.hachijo.tokyo.jp/reiki_int/reiki_honbun/g162RG	いいえ	無し		いいえ		無し						無し		総務課文書係	
62	青ヶ島村	有り	青ヶ島村文章管理規定	平成19年4月1日	https://www.vill.aogasima.tokyo.jp/office/reiki_int/reiki_honbun/	いいえ	無し	永久	はい	村史の資料となる重要な文章	無し		庁舎内				無し		総務課	
63	小笠原村	有り	小笠原村文書管理規程	平成14年10月1日	http://www.vill.ogasawara.lg.jp/kyougi/kyougi01.htm	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し		庁舎内				有り	(1)決裁	総務課総務係	