		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
1	千葉県	有り	千葉県行政文書管理規則	平成１３年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/cgi-bin/chiba-ken/d1w_startup.exe	いいえ	有り	永久	はい	歴史的な資料として重要な行政文書	有り		千葉県文書館	https://www.pref.chiba.lg.jp/bunshokan/contents/	はい	はい	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部政策法務課	文書館行政文書資料課
2	千葉市	有り	千葉市公文書等管理条例	令和６年４月１日	https://www1.g-reiki.net/chiba/reiki_honbun/g002RG00001301.html	はい	有り	永久	はい	市の諸活動と歴史を跡付け検証する上で重要な文書	有り		千葉市役所書庫		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務局総務部総務課	
3	銚子市	有り	銚子市文書管理規程	昭和５０年４月３０日	https://www1.g-reiki.net/city.choshi/reiki_honbun/g003RG000000091.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課総務室政策法務班	
4	市川市	有り	市川市公文書等の管理に関する条例	令和２年７月１日	https://www.city.ichikawa.lg.jp/gen01/1211000007.html	はい	有り	永久	はい	市政の重要事項に関わり、将来にわたって市の歴史又は活動を検証する上で重要な資料となる公文書その他の文書	有り		三井倉庫ビジネスパートナーズ株式会社	https://www.mbp-co.net/	いいえ	いいえ	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課	総務部総務課
5	船橋市	有り	船橋市文書管理規則	平成１４年７月１日	https://www.city.funabashi.lg.jp/shisei/jouhoukokukai/005/p026897.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務法制課	
6	館山市	有り	館山市公文書管理規則	平成１６年１０月１日	https://en3-jg.d1-law.com/tateyama/d1w_reiki/H416902100033/H416902100033.html	いいえ	有り	一定期間	はい	歴史的若しくは文化的な資料又は学術研究用の資料として保存する必要があるもの	無し		館山市立博物館	https://www.city.tateyama.chiba.jp/hakubutsukan/page100085.html	いいえ	はい	無し			総務部総務課	教育委員会教育部生涯学習課
7	木更津市	有り	木更津市文書規程	平成１６年４月１日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A80073AA0&houcd=H416902200006&no=3&totalCount=9&jbnJiten=5040506	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(1)決裁		総務部総務課	
8	松戸市	有り	松戸市公文書管理規則	平成１４年４月１日	https://www1.g-reiki.net/matsudo/reiki_honbun/g008RG00000075.html	いいえ	有り	永久	はい	廃棄しようとする公文書で、歴史的・文化的価値を有すると認めるものについては、文書主務課長と協議の上、これを保存することができる。（同規則第１１条）	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内及び根木内東文書庫		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部文書管理課	総務部文書管理課
9	野田市	有り	野田市行政文書管理規則	令和６年４月１日	http://www2.city.noda.chiba.jp/reiki_int/reiki_honbun/g009RG00001340.html	いいえ	無し	永久	はい	市政の重要事項に関わり、市の活動や歴史を検証する上で重要な資料	無し	未定	庁舎内				無し			総務部総務課	
10	茂原市	有り	茂原市文書管理規程	昭和６１年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/mobara/d1w_reiki/H361902210002/H361902210002.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
11	成田市	有り	成田市公文書管理規程	平成１８年３月２４日	https://www1.g-reiki.net/narita/reiki_honbun/z700RG00000830.html	いいえ	無し	永久	はい	（１）市の成立・変遷の過程に関するもの （２）市の計画、重要施策の企画・立案・執行に関するもの （３）市の機構の新設・変更・廃止に関するもの （４）制度の新設・変更・廃止に関するもの （５）条例・規則等、例規に関するもの （６）公有財産の取得・処分に関するもの （７）議会に関するもの （８）監査に関するもの （９）各種調査・統計に関するもの （10）儀式・表彰に関するもの （11）事務引継等に関するもの （12）各種審議会・委員会等に関するもの （13）請願・陳情・要望に関するもの （14）政治・文化のうえで重要な事件、行事、人物に関するもの （15）危機管理及び災害対応に関する事項（大規模災害や疾病対策等） （16）その他、歴史的・文化的に価値があると認められるもの	無し	情報公開の手続きまたは情報提供等で対応	成田市立図書館	https://www.library.city.narita.lg.jp/librarymap/index.html	いいえ		有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育部図書館
12	佐倉市	有り	佐倉市文書管理規程	平成６年３月３１日	https://www.city.sakura.lg.jp/soshiki/gyoseikanrika/gyomu_syokai/16134.html	いいえ	無し	永久	はい	市史の資料となる重要な文書	無し	公開できるまでに整理が進んでいない	佐倉市立佐倉図書館	https://www.library.city.sakura.lg.jp/	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部行政管理課	佐倉市立佐倉図書館
13	東金市	有り	東金市文書管理規程	平成１２年４月１日	http://www.city.togane.chiba.jp/reiki/d1w_reiki/H412902200001/print.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	

		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
14	旭市	有り	旭市文書管理規程	平成１７年７月１日	https://www1.g-reiki.net/city.asahi/reiki_honbun/r197RG00000043.html	いいえ	無し	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	旭市文書館	https://www.city.asahi.lg.jp/soshiki/29/19401.html	はい	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	教育委員会生涯学習課
15	習志野市	有り	習志野市文書管理規程	平成１０年４月１０日	https://www1.g-reiki.net/narashino/reiki_honbun/I000RG00000058.html	いいえ	有り	永久	はい	市制施行（昭和２９年）以前の文書や、政治・社会・文化・世相を反映した文書のうち、将来に伝えるべきであると考えられるもの	無し	習志野市情報公開条例に基づき対応	庁舎内	無し	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部情報政策課	
16	柏市	有り	柏市公文書管理規則	平成１２年９月２７日	https://www.city.kashiwa.lg.jp/shiseijoho/about_kashiwa/jorei.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的又は文化的な価値を有する簿冊等	無し		庁舎内		いいえ	はい	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長	管理対象はシステム導入後の平成２８年度以降に作成した公文書に限る。	総務部行政課	
17	勝浦市	有り	勝浦市文書取扱規程	昭和４６年１月１日	https://www.city.katsuura.lg.jp/reiki/reiki_int/reiki_honbun/g019RG00000059.html	いいえ	無し	永久	はい	市史の資料となる重要な文書条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内			いいえ	無し			総務課	総務課
18	市原市	有り	市原市公文書管理規則	平成１４年１０月１日	https://www.city.ichihara.chiba.jp/reiki_int/reiki_honbun/g020RG00000748.html	いいえ	無し		いいえ	無し（歴史的公文書の保管なし）	無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課法務・情報公開室	
19	流山市	有り	流山市文書規程	平成２年５月１日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrMjF01/init?jctcd=8A80073B5A	いいえ	有り	永久	はい	歴史資料として価値を有すると認めるもの	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				無し			総務部総務課	
20	八千代市	有り	八千代市文書管理規則	平成１２年１０月１日	https://www.1.g-reiki.net/yachiyo-city/reiki_honbun/g022RG00000061.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
21	我孫子市	有り	我孫子市文書管理規程	平成７年４月１日	https://www1.g-reiki.net/city.abiko.chiba/reiki_menu.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的文化的な価値があると判断したもの	無し	情報公開又は情報提供で対応	庁舎内又は契約倉庫				無し			企画総務部行政管理課	
22	鴨川市	有り	鴨川市文書管理規程	平成１７年２月１１日	https://www.city.kamogawa.lg.jp/reiki/reiki_honbun/r102RG00000034.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り		保存・、廃棄・延長、移管	企画総務部総務課	
23	鎌ケ谷市	有り	鎌ケ谷市文書管理規程	平成１１年９月２８日	https://www1.g-reiki.net/city.kamagaya/reiki_honbun/g025RG00000078.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的・文化的価値を有すると認める文書	無し	特になし	鎌ケ谷市郷土資料館	https://www.city.kamagaya.chiba.jp	いいえ	はい	有り	(2)決裁、保存		総務企画部総務課行政室	生涯学習部文化・スポーツ課 郷土資料館
24	君津市	有り	君津市行政文書管理規則	令和３年４月１日	https://krg026.legal-square.com/HAS-Shohin/jsp/SVDocumentView	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
25	富津市	有り	富津市文書管理規程	昭和４６年４月２５日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrMjF01/init?jctcd=8A80073B60	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
26	浦安市	有り	浦安市公文書管理規則	平成１３年１０月１日	https://www.city.urayasu.lg.jp/shisei/1020138/index.html	いいえ	有り	永久	はい	市の機関等の組織及び機能並びに政策の検討過程、決定、実施及び実績に関する重要な情報が記録された文書等	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	浦安市公文書規程において、文書管理システムの定義及び利用等について規定している。	総務部法務文書課	
27	四街道市	有り	四街道市文書管理規程	平成１２年３月３０日	https://www1.g-reiki.net/yotsukaido/reiki_honbun/g029RG00000058.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
28	袖ケ浦市	有り	袖ケ浦市文書管理規程	平成１３年３月１９日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A80073B63&houcd=H413902210003&no	いいえ	有り	永久	はい	歴史資料として価値があると認められる文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	文書管理システムによるペーパーレス化の推進に関する基本方針を策定し、全庁に周知している	袖ケ浦市総務部総務課	袖ケ浦市総務部総務課
29	八街市	有り	八街市文書規程	平成元年６月１日	https://www1.g-reiki.net/city.yachimata/reiki_menu.html	いいえ	無し	一定期間	はい	現状では、各課で廃棄対象となった文書の内、廃棄担当者が歴史的に残す必要があるだろうと判断した時のみ、郷土資料館へ連絡、のちに資料館職員が確認し、必要な文書を受け取り、資料館において保管している。なお、市文書規程において、保存年限満了の文書は全て廃棄となっており、移管に関する規程がない。そのため、資料館への移管は、引継ぎ管理という形をとっている。その際、担当課長と資料館長の間で、引継ぎに関する覚書を取り交わしている。	有り	郷土資料館保管分の歴史公文書については郷土資料館所定の申請書により対応している。	八街市郷土資料館	https://www.city.yachimata.lg.jp/soshiki/39/	いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	教育委員会教育部 郷土資料館

		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
30	印西市	有り	印西市行政文書管理規程	平成２７年４月１日	https://www.city.inzai.lg.jp/category15-0-0-0-0.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的又は文化的資料と認められる文書	有り		①印西市立木下交流の杜歴史資料センター、②旧印西市立宗像小学校、③印西市立印旛歴史民俗資料館	①https://www.city.inzai.lg.jp/0000005283.html ③https://www.city.inzai.lg.jp/0000001550.html	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育委員会　教育部木下交流の杜歴史資料センター
31	白井市	有り	白井市文書管理規程	平成４年４月１日	https://www1.g-reiki.net/shiroi/reiki_honbun/g038RG00000070.html	いいえ	有り	永久	はい	１．住民生活の推移が歴史的に跡付けられるもの ２．行政の推移が歴史的に跡付けられるもの ３．議会運営等の推移が歴史的に跡付けられるもの	無し	市史編さん業務用の歴史史料（文化財）として収集しており、原則非公開	①旧白井第二小学校平塚分校 ②ひだまり館（旧中央公民館別館）		いいえ	いいえ	無し		電算システムは保有していないが、文書の収受から完結まではExcelの文書整理簿で管理し、文書の保管から廃棄まではファイリングシステム及びExcel（ファイル基準表）で管理している。	総務部総務課	①教育部教育総務課 ②教育部教育支援課
32	富里市	有り	富里市文書規程	平成３年４月１日	https://www1.g-reiki.net/city.tomisato/reiki_honbun/g036RG00000094.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	富里市文化財収蔵庫		いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	教育部生涯学習課
33	南房総市	有り	南房総市文書管理規程	平成１８年３月２０日	https://www1.g-reiki.net/minamiboso/reiki_honbun/r361RG00000051.html	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規	無し		庁舎内				有り		登録、保存、廃棄・延長	総務部総務課	
34	匝瑳市	有り	匝瑳市文書管理規程	平成１８年１月２３日	https://www1.g-reiki.net/sosa/reiki_honbun/r325RG00000034.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	文書に関する事務は、原則として文書管理システムによることとしているが、実際には、電子決裁が未導入であるなど完全な電子化は未達成の状況である。	総務課庶務班	教育委員会生涯学習課八日市場図書館管理班
35	香取市	有り	香取市文書規程	平成１８年３月２７日	https://www1.g-reiki.net/city.katori/reiki_honbun/u415RG00000079.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課	
36	山武市	有り	山武市文書管理規程	平成１８年３月２７日	https://en3-jg.d1-law.com/sammu/d1w_reiki/reiki.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規、議会会議録等	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				有り		登録、保存、廃棄・延長	総務部総務課	
37	いすみ市	有り	いすみ市文書管理規程	平成１７年１２月５日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrFeF01/init?jctcd=8A8007 3BC7	いいえ	有り	永久	はい	郷土史の資料となるもの	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務課法務文書班	
38	大網白里市	有り	大網白里市公文書取扱事務規程	平成１６年４月１日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A80078984&houcd=H416902200002&no=1&totalCount=7&fromJsp=SrMj	いいえ	無し		いいえ		無し						有り		登録、保存、廃棄・延長	総務課行政班	
39	酒々井町	有り	酒々井町文書管理規程	平成１３年４月１日	https://www1.g-reiki.net/shisui/reiki_honbun/g035RG00000048.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			酒々井町総務課行政班	
40	栄町	有り	栄町行政文書管理規則	平成１４年７月１日	https://www.town.sakae.chiba.jp/reiki/reiki_honbun/g040RG00000433.html	いいえ	無し	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し		倉庫		いいえ	いいえ	無し			総務政策課	教育委員会生涯学習課
41	神崎町	有り	神崎町文書管理規程	平成３１年４月１日	https://www1.g-reiki.net/kozaki/reiki_honbun/g042RG00000517.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
42	多古町	有り	多古町文書規程	平成１５年４月１日	https://www.town.tako.chiba.jp/rule/act/frame/frame110000055.htm	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
43	東庄町	有り	東庄町文書管理規程	平成１２年４月１日	https://www1.g-reiki.net/tohnosho/reiki_honbun/g049RG00000049.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課庶務係	
44	九十九里町	有り	九十九里町文書管理規程	平成１４年７月１日	https://www1.g-reiki.net/kujukuri/reiki_honbun/g055RG00000428.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	教育委員会事務局中央公民館
45	芝山町	有り	芝山町文書管理規程	平成２５年１１月１日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
46	横芝光町	有り	横芝光町文書管理規程	平成１８年３月２７日	https://www1.g-reiki.net/yokoshibahikari/reiki_menu.html	いいえ	有り	永久	はい	町の沿革及び町史の資料として重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	教育委員会社会文化課
47	一宮町	有り	一宮町文書管理規程	平成１２年４月１日	https://www1.g-reiki.net/ichinomiya/reiki_honbun/g062RG00000036.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
48	睦沢町	有り	睦沢町事務取扱規程	昭和４２年７月１日	https://www.town.mutsuzawa.chiba.jp/reiki/reiki_menu.html	いいえ	有り	永久	はい	町史の資料となる重要文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
49	長生村	無し					無し	永久	はい	条例等の例規や議会会議録等	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				無し			総務課	

		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
50	白子町	有り	白子町文書管理規程	令和６年４月１日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrMjF01/init?jctcd=8A80078A46	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務課	
51	長柄町	有り	長柄町文書取扱規程	平成１５年４月１日	https://www1.g-reiki.net/nagara/reiki_honbun/g066RG00000036.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
52	長南町	有り	長南町文書管理規程	平成１２年４月１日		いいえ	無し	永久	はい	町史の資料となる文書	無し		長南町中央公民館		いいえ	いいえ	無し			総務課	教育課
53	大多喜町	有り	大多喜町文書管理規程	平成１４年１月１日	https://www1.g-reiki.net/otaki/reiki_menu.html	いいえ	無し	永久	はい	町の資料となる重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				無し			総務課文書広報係	
54	御宿町	有り	御宿町文書規程	平成５年４月１日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrMjF01/init?jctcd=8A80078B0F	いいえ	有り	永久	はい	町史の資料となる重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課行政班	総務課防災総合対策班
55	鋸南町	有り	鋸南町処務規程	平成１１年３月９日	https://en3-jg.d1-law.com/kyonan/d1w_reiki/reiki.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務企画課	