

	公文書管理のための条例等				歴史公文書の保存に関する取扱い (ルールが有る場合はルールベース、ルールが無い場合は実態ベース)			歴史公文書を保管する施設			担当		
	制定の有無	名称	施行日	公表ページのURL	ルールの有無	保存期間	取扱い	名称	住所	当該施設のURL	条例等の担当部署	施設の担当部署	
1	山梨県	有り	山梨県行政文書管理規程	平成18年4月1日	<a href="https://www.pref.yamanashi.jp/semu/shikoku/keiki_honbu/400900001297.html">https://www.pref.yamanashi.jp/semu/shikoku/keiki_honbu/400900001297.html</a>	有り	永久	図書館等において永久保存	山梨県立図書館	甲府市北口2-8-1	<a href="https://www.lib.pref.yamanashi.jp/">https://www.lib.pref.yamanashi.jp/</a>	総務部行政経営管理課	総務部行政経営管理課
2	甲府市	有り	甲府市文書取扱規程	昭和38年7月1日	<a href="https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/402900000001.html">https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/402900000001.html</a>	無し		歴史公文書の選別を行っていない				行政経営部総務課	
3	富士吉田市	有り	富士吉田市文書管理規則	平成9年4月1日	<a href="https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/402900000001.html">https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/402900000001.html</a>	無し	永久	庁舎内において永久保存				総務部総務課	
4	都留市	有り	都留市文書取扱規程	平成12年4月1日	<a href="https://www.city.thama.yamanashi.jp/keiki/keiki_honbu/401700000001.html">https://www.city.thama.yamanashi.jp/keiki/keiki_honbu/401700000001.html</a>	無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務部総務課	
5	山梨市	有り	山梨市文書管理規程	平成17年3月22日	<a href="https://www.city.yamanashi.yamanashi.jp/keiki/keiki_honbu/400900000003.html">https://www.city.yamanashi.yamanashi.jp/keiki/keiki_honbu/400900000003.html</a>	無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務課	
6	大月市	有り	大月市文書取扱規程	昭和63年5月31日	<a href="https://www.city.ofuchi.yamanashi.jp/keiki/keiki_honbu/401700000003.html">https://www.city.ofuchi.yamanashi.jp/keiki/keiki_honbu/401700000003.html</a>	有り	永久	庁舎内において永久保存				総務部総務管理課	
7	韮崎市	有り	韮崎市公文書管理規程	平成28年4月1日		無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務課	
8	南アルプス市	有り	南アルプス市文書管理規程	平成15年4月1日	<a href="https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/401700000004.html">https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/401700000004.html</a>	無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務部総務課	
9	北杜市	有り	北杜市文書管理規程	平成16年11月1日		無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務部総務課	
10	甲斐市	有り	甲斐市文書管理規程	平成16年9月1日		無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務部総務課	
11	笛吹市	有り	笛吹市文書管理規程	令和4年4月1日		無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務部総務課	
12	上野原市	有り	上野原市文書管理規程	平成17年2月13日	<a href="https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/401700000004.html">https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/401700000004.html</a>	無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務部総務課	
13	甲州市	有り	甲州市文書管理規程	平成17年11月1日	<a href="https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/401700000004.html">https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/401700000004.html</a>	無し	永久	庁舎内において永久保存				総務課	
14	中央市	有り	中央市文書管理規程	平成18年2月20日		無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務課	
15	市川三郷町	有り	市川三郷町文書管理規程	平成17年10月1日	<a href="https://www.town.sichuan.sichuan.yamanashi.jp/keiki/keiki_honbu/400900000002.html">https://www.town.sichuan.sichuan.yamanashi.jp/keiki/keiki_honbu/400900000002.html</a>	無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務課	
16	早川町	有り	早川町文書管理規程	昭和39年4月1日	<a href="https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/401700000004.html">https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/401700000004.html</a>	有り	永久	町民会館において永久保存	早川町民会館	南巨摩郡早川町保509		総務課	教育委員会
17	身延町	有り	身延町文書管理規程	平成16年9月13日	<a href="https://www.town.minobu.jp/shoukei/keiki_honbu/401700000004.html">https://www.town.minobu.jp/shoukei/keiki_honbu/401700000004.html</a>	無し	永久	庁舎内及び右記施設において永久保存	①湯之奥金山博物館 ②歴史民俗資料館	①南巨摩郡身延町上之平1787 ②南巨摩郡身延町八日市場542	<a href="https://www.town.minobu.jp/kinzan/">https://www.town.minobu.jp/kinzan/</a>	総務課	総務課 教育委員会生涯学習課
18	南部町	有り	南部町文書取扱規程	平成15年3月1日		無し	一定期間	庁舎内において一定期間保存				総務課	
19	富士川町	有り	富士川町文書管理規程	平成22年3月8日		無し		歴史公文書の選別を行っていない				財務課	
20	昭和町	有り	昭和町文書管理規程	平成14年3月22日	<a href="https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/401700000004.html">https://www.city.keiki.nakatsu.keiki_honbu/401700000004.html</a>	無し	一定期間	庁舎内において一定期間保存				総務課	
21	道志村	有り	道志村文書管理規程	平成14年4月1日	<a href="https://www.vill.doshi.lg.jp/keiki/keiki_honbu/401700000004.html">https://www.vill.doshi.lg.jp/keiki/keiki_honbu/401700000004.html</a>	無し	一定期間	庁舎内において一定期間保存				総務課	
22	西桂町	有り	西桂町文書取扱規程	平成14年4月1日		無し	一定期間	庁舎内において一定期間保存				総務課	
23	忍野村	有り	忍野村文書管理規程	平成23年7月4日		無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務課	
24	山中湖村	有り	山中湖村文書管理規程	平成14年4月1日		有り	永久	庁舎内において永久保存				総務課	

	公文書管理のための条例等				歴史公文書の保存に関する取扱い (ルールが有る場合はルールベース、ルールが無い場合は実態ベース)			歴史公文書を保管する施設			担当	
	制定の有無	名称	施行日	公表ページのURL	ルールの有無	保存期間	取扱い	名称	住所	当該施設のURL	条例等の担当部署	施設の担当部署
25	有り	鳴沢村文書取扱規程	平成17年10月1日	<a href="https://www.t.g.nhk.net/01/narazawa/naki_honbu/4652900000021.html">https://www.t.g.nhk.net/01/narazawa/naki_honbu/4652900000021.html</a>	有り	永久	庁舎内及び総合センターにおいて永久保存	鳴沢村総合センター	南都留郡鳴沢村1451-21	<a href="https://www.t.g.narazawa.yamanashi.jp/press/01nagano01shimizu/narazakihonbu/index.html">https://www.t.g.narazawa.yamanashi.jp/press/01nagano01shimizu/narazakihonbu/index.html</a>	総務課	総務課 教育委員会
26	有り	富士河口湖町文書管理規程	平成21年4月1日	<a href="https://www.t.g.nhk.net/01/fujikawaguchiko/naki_honbu/4519600000032.html">https://www.t.g.nhk.net/01/fujikawaguchiko/naki_honbu/4519600000032.html</a>	有り	永久	庁舎内において永久保存				総務課	
27	有り	小菅村文書管理規程	平成15年4月1日	<a href="https://www.t.g.nhk.net/01/kosugay/naki_honbu/4648900000026.html">https://www.t.g.nhk.net/01/kosugay/naki_honbu/4648900000026.html</a>	無し	一定期間	庁舎内において一定期間保存				総務課	
28	有り	丹波山村文書管理規程	令和2年10月1日		無し		歴史公文書の選別を行っていない				総務課	