		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
1	岐阜県	有り	岐阜県公文書規程	昭和４４年４月１日	https://www.pref.gifu.lg.jp/uploaded/attachment/131284.pdf	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		岐阜県歴史資料館	https://www.pref.gifu.lg.jp/page/13452.html	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	電子決裁の導入、歴史公文書等管理機能あり	総務部法務・情報公開課	総務部法務・情報公開課
2	岐阜市	有り	岐阜市文書取扱規則	昭和４９年３月２７日	https://www1.g-reiki.net/gifu/reiki_honbun/i700RG00000073.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	八ツ寺書庫		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		行政部行政課文書係	行政部行政課文書係
3	大垣市	有り	大垣市文書取扱規程	平成１９年４月１日	https://www2.city.ogaki.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/i303RG00001026.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的又は文化的な価値を有する文書等	無し	情報公開の手続きで対応	大垣市立図書館	https://www.ocpl.ogaki.gifu.jp	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部行政管理課	教育委員会事務局図書館
4	高山市	有り	高山市公文書規程	平成１７年２月１日	https://krq900.legal-square.com/HAS-Shohin/page/SJSrbLogin.jsf	いいえ	有り	永久	はい	条例、規則等の例規	無し		高山市公文書館	https://www.city.takayama.lg.jp/shisetsu/1004141/1004307/1004309.html	はい	はい	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課	総務部総務課
5	多治見市	有り	多治見市文書管理規程	平成１８年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/tajimi/d1w_reiki/H418902210010/H418902210010.html	いいえ	有り	永久	はい	「歴史的資料保存申請書」により指定（多治見市文書管理規程第29条第3項）	無し		多治見市図書館郷土資料室	https://www.tajimi-bunka.or.jp/lib/	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	ルールにおいて電子化に係る規定がある	総務部総務課	文化スポーツ課
6	関市	有り	①関市公文書規程 ②関市公文書の保管、保存及び廃棄に関する規程	平成３年４月１日	① https://en3-jg.d1-law.com/seki-shi/d1w_reiki/H402902210005/H402902210005.htm ② https://en3-jg.d1-law.com/seki-shi/d1w_reiki/H402902210006/H402902210006.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		財務部行政情報課	
7	中津川市	有り	中津川市公文書規程	昭和５１年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/nakatsugawa/d1w_reiki/H351902200001/H351902200001.html	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		中津川市総務部総務課	中津川市総務部資産経営課
8	美濃市	有り	美濃市公文書規程	昭和５４年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/mino/d1w_reiki/H354902210003/H354902210003.html	いいえ	無し		いいえ		無し		無し				無し			総務部総務課	
9	瑞浪市	有り	瑞浪市文書管理規程	平成１６年１月１日	https://en3-jg.d1-law.com/mizunami/d1w_reiki/H415902200007/H415902200007.html	いいえ	有り	永久	はい	市史の資料となるもの	無し	情報公開の手続で対応	庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	令和６年度より運用開始したため、過去の歴史公文書と認められるものは対応していない	総務部総務課	
10	羽島市	有り	羽島市公文書規程	昭和５１年７月２０日	https://www1.g-reiki.net/hashima/reiki_honbun/i310RG00000062.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(2)決裁、保存		総務部総務課総務係	
11	恵那市	有り	恵那市文書管理規則	平成１６年１０月２５日	https://en3-jg.d1-law.com/ena/d1w_reiki/H416902100012/H416902100012.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
12	美濃加茂市	有り	美濃加茂市行政文書規程	平成１４年３月２９日	https://www1.g-reiki.net/minokamo/reiki_honbun/i312RG00000075.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し		現行のシステムは「番号発刊、収受、供覧、レンタイメール登録」の機能が備わっている。 ※令和６年度新文書管理システム導入予定	総務部総務課	総務部総務課
13	土岐市	有り	土岐市文書事務取扱規程	昭和５３年７月１日	https://en3-jg.d1-law.com/toki/d1w_reiki/H353902210005/H353902210005.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
14	各務原市	有り	各務原市文書管理規程	昭和５７年４月１日	http://www2.city.kakamigahara.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/i314RG00000061.html	いいえ	無し	一定期間	はい	条例等の例規、告示・公告	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		企画総務部総務課	
15	可児市	有り	可児市文書管理規程	平成１２年４月１日	https://www1.g-reiki.net/kani/reiki_honbun/b700RG00000630.html	いいえ	無し	永久	はい	市の沿革に関する文書、市史編さんの資料となる文書その他歴史的、学術的、文化的価値のあるもの	無し	情報公開の手続きで対応	郷土歴史館	https://www.city.kani.lg.jp/2486.htm	いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	経済交流部歴史資産課
16	山県市	有り	山県市公文書規程	平成１５年４月１日	https://www.city.yamagata.gifu.jp/reiki/reiki_menu.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
17	瑞穂市	有り	瑞穂市文書規程	平成１５年５月１日	https://www.city.mizuho.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/r011RG00000029.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
18	飛騨市	有り	飛騨市公文書規程	平成１６年２月１日	https://www1.g-reiki.net/reiki2f0/reiki.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
19	本巣市	有り	本巣市公文書規程	平成１６年２月１日	https://www1.g-reiki.net/city.motosu/reiki_honbun/r016RG00000014.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し		令和5年度～令和6年度は試験運用期間。令和7年度に本格導入予定。	総務部総務課	
20	郡上市	有り	郡上市公文書規程	平成１６年３月１日	https://en3-jg.d1-law.com/gujo/d1w_reiki/H416902200011/H416902200011.html	いいえ	有り	一定期間	はい	市史編纂で利用する文書等、歴史的価値を有すると認める文書	有り		郡上市歴史資料館	https://www.city.gujo.gifu.jp/admin/detail/6568.html	いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	教育委員会事務局社会教育課
21	下呂市	有り	下呂市公文書規程	平成１６年３月１日	https://www.city.gero.lg.jp/soshiki/2/4.html	いいえ	無し		いいえ		無し		選別、保管を行っていない				無し			総務部総務課	
22	海津市	有り	海津市公文書規程	平成１７年３月２８日	https://www.city.kaizu.lg.jp/html/reiki/reiki_honbun/r157RG00000042.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的資料が含まれている文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務企画部総務課	
23	岐南町	有り	岐南町公文書規程	昭和５０年４月１日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	総務部総務課
24	笠松町	有り	笠松町公文書規程	昭和４６年８月１日	https://en3-jg.d1-law.com/kasamatsu/d1w_reiki/H346902210003/H346902210003.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
25	養老町	有り	養老町公文書規程	平成１７年３月３０日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
26	垂井町	有り	垂井町文書取扱規程	平成２２年１０月１日		いいえ	無し	永久	はい	条例、例規その他重要な規程の制定改廃に関するもの	無し		庁舎内	https://www.town.tarui.lg.jp/	いいえ	いいえ	無し			総務課	庶務係
27	関ケ原町	有り	関ケ原町公文書規程	昭和６０年８月１日	https://www1.g-reiki.net/town.sekigahara/reiki_menu.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
28	神戸町	有り	神戸町文書取扱規程	平成１４年４月１日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
29	輪之内町	有り	輪之内町文書規程	平成１４年４月１日	https://town.wanouchi.gifu.jp	いいえ	有り	永久	はい	町にとって歴史上価値の高いもの	無し	情報公開の手続きで対応	輪之内町立図書館	https://wakyo.tanpopo.ne.jp	いいえ	はい	無し			総務危機管理課	教育委員会事務局
30	安八町	有り	安八町文書規程	昭和４５年１２月１日	https://www1.g-reiki.net/anpachi/reiki_menu.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
31	揖斐川町	有り	揖斐川町公文書管理規程	平成２２年１０月２２日		いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	揖斐川町公文書館（仮）		いいえ	いいえ	有り	(1)決裁		総務部財政課	総務部財政課
32	大野町	有り	大野町公文書規程	平成２年８月１６日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
33	池田町	有り	池田町公文書規程	平成５年３月３１日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	総務部総務課
34	北方町	有り	北方町公文書規程	昭和４６年１１月１日		いいえ	有り	永久	はい	町の沿革に関する文書で特に重要なもの	無し	情報公開の手続きで対応	書庫		いいえ	はい	無し			総務危機管理課	総務危機管理課
35	坂祝町	有り	坂祝町公文書規程	平成１０年４月１日	http://reiki.town.sakahogi.gifu.jp/reiki_honbun/i361RG00000021.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		坂祝町中央公民館図書室	https://www.town.sakahogi.gifu.jp/life/category16/cate16_01.html	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	教育委員会事務局教育課

		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
36	富加町	有り	富加町文書取扱規程	平成１４年１月１日	https://www1.g-reiki.net/tomika/reiki_honbun/i362RG00000027.html	いいえ	無し	永久	はい	歴史的価値を有すると認められる文書	有り		富加町郷土資料館		いいえ	いいえ	無し			総務課	教育委員会
37	川辺町	有り	川辺町公文書規程	平成１４年４月１日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
38	七宗町	有り	七宗町公文書規程	平成１４年４月１日	https://www.hichiso.jp/reiki_int/reiki_honbun/i364RG00000035.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			七宗町総務課	
39	八百津町	有り	八百津町公文書規程	昭和５９年４月１日	http://www.town.yaotsu.jp.jp/~reiki_int/~reiki_honbun	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内			いいえ	無し			総務課	総務課等
40	白川町	有り	白川町公文書規程	平成５年７月１日	https://www2.town.shirakawa.jp/reiki_int/reiki_honbun/i368RG00000035.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課秘書係	教育委員会事務局教育課生涯学習係
41	東白川村	有り	東白川村公文書規程	昭和４５年１１月１日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課行政係	総務課行政係
42	御嵩町	有り	御嵩町公文書規程	平成１０年３月３１		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	教育委員会生涯学習課
43	白川村	有り	白川村処務規程	平成１９年４月１日	https://www1.g-reiki.net/tomika/reiki_honbun/i362RG00000027.html	いいえ	無し	永久	はい	村史編纂の資料となる重要文書	無し	情報公開の手続きで対応	南部地区文化会館		いいえ	いいえ	無し			総務課	総務課