		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
1	京都府	有り	①京都府文書の保管、保存等に関する規程 ②京都府文書規程	①昭和６３年４月１日 ②昭和３０年１１月10日	① https://www.pref.kyoto.jp/reiki/reiki_honbun/a300RG00000017.html ② https://www.pref.kyoto.jp/reiki/reiki_honbun/a300RG00000015.html	いいえ	有り	永久	はい	学術研究資料として価値が認められるかどうか	有り		京都府立京都学・歴彩館	https://www.pref.kyoto.jp/rekisaikan/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部政策法務課	文化生活部文化政策室
2	京都市	有り	①京都市公文書管理規則 ②京都市公文書取扱規程	①平成１４年１０月１日 ②平成２０年４月１日	① https://en3-jg.d1-law.com/kyoto/d1w_reiki/H414902100050/H414902100050_j.html ② https://en3-jg.d1-law.com/kyoto/d1w_reiki/H420902210027/H420902210027_j.html	いいえ	有り	永久	はい	「京都市歴史資料として重要な公文書の収集及び選別の基準について」参照	無し	情報公開の手続きで対応	京都市歴史資料館	https://www.city.kyoto.lg.jp/bunshi/page/0000003963.html	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総合企画局デジタル化戦略推進室情報管理担当	歴史資料館
3	福知山市	有り	福知山市公文書取扱規程	昭和４０年３月５日	https://www.city.fukuchiyama.lg.jp/reiki/reiki_honbun/k103RG00000106.html	いいえ	有り	永久	はい	規程上、歴史公文書の定義付けをしていないが、永年保存文書の中から公文書整理アドバイザーが歴史的価値を有すると認める文書の整理を行っている。	無し	公文書整理アドバイザーが歴史的価値を有すると認める文書を図書館等で一般に公開している。	庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		市民総務部総務課	
4	舞鶴市	有り	舞鶴市行政文書取扱規程	平成１７年４月１日	https://www.city.maizuru.kyoto.jp/html/reiki_int/reiki_honbun/k104RG00000801.html	いいえ	無し	永久	はい	市史の資料となる重要な文書（かつて、市史の編纂に用いた資料について、資料館へ引き継いでおり、現在も保管している）	無し		舞鶴市郷土資料館	https://www.city.maizuru.kyoto.jp/kyouiku/category/6-1-10-0-0-0-0-0-0-0.html	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	生涯学習部文化振興課
5	綾部市	有り	綾部市文書取扱規程	平成１２年４月１日	https://en3-jg.d1-law.com/ayabe/d1w_reiki/H412902210003/H412902210003.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り		登録、保存、廃棄・延長	企画総務部総務課	
6	宇治市	有り	宇治市文書等管理規則	平成１０年３月２０日	http://reiki-web.city.uji.kyoto.jp/reiki/reiki_honbun/k106RG00000121.html	いいえ	無し		いいえ		無し		無し				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務・市民協働部総務課	
7	宮津市	有り	宮津市文書管理規程	平成１３年４月１日	https://www.city.miyazu.kyoto.jp/reiki/reiki_honbun/k107RG00000587.html	いいえ	無し	一定期間	はい	市史の資料となる重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
8	亀岡市	有り	亀岡市文書取扱規則	平成１３年４月１日	https://www.city.kameoka.kyoto.jp/reiki_int/reiki_honbun/k108RG00000768.html	いいえ	有り	一定期間	はい	条例等の例規、法令許可書類等	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内	https://www.city.kameoka.kyoto.jp/	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	紙決裁と電子決裁を併用	総務部総務課	総務部総務課
9	城陽市	有り	城陽市文書取扱規程	昭和４８年４月１日	https://www.city.joyo.kyoto.jp/reiki_int/reiki_honbun/k109RG00000080.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値があると認められるとき	無し		城陽市立歴史民俗資料館	https://www.city.joyo.kyoto.jp/category/8-3-2-0-0.html	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	永年保存文書の電子化を進めている	総務部総務課	市立歴史民俗資料館
10	向日市	有り	向日市文書取扱規程	平成１４年４月１日	http://www.city.muko.kyoto.jp/section/reiki_int/reiki_honbun/k110RG00000056.html	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規	無し		庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
11	長岡京市	有り	長岡京市文書取扱規程	令和３年４月１日	http://www.city.nagaokakyo.lg.jp/html/reiki/reiki_honbun/b400RG00000772.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		市民協働部総務課	
12	八幡市	有り	八幡市文書規程	平成２２年１２月２８日	https://www.city.yawata.kyoto.jp/reiki/H422902300015/H422902300015.html	いいえ	無し	永久	はい	市史編纂の基礎資料となり得る文書	無し	公開していない。	八幡市立ふるさと学習館及び八幡市役所旧別館	（八幡市立ふるさと学習館） https://www.city.yawata.kyoto.jp/0000002780.html	いいえ	いいえ	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課	
13	京田辺市	有り	京田辺市文書整理保存規程	昭和４８年７月２１日	https://www.city.kyotanabe.lg.jp/reiki/reiki_honbun/k113RG00000094.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史資料として重要な公文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	有り		登録、文書目録の管理	総務部総務室	総務部総務室
14	京丹後市	有り	京丹後市文書規程	平成１６年４月１日	https://www1.g-reiki.net/city.kyotango/reiki_honbun/r025RG00000617.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的資料として保存が必要と認めるもの	無し	情報公開の手続きで対応	公文書保管施設	なし	いいえ	いいえ	有り	(2)決裁、保存		総務部総務課	総務部総務課
15	南丹市	有り	南丹市文書の保管、保存等に関する規程	平成１８年１月１日	https://www1.g-reiki.net/city.nantan/reiki_honbun/r279RG00000030.html	いいえ	有り	永久	はい	市史の資料となるもの	有り		南丹市立文化博物館	http://www.be.city.nantan.kyoto.jp/hakubutukan/	いいえ	いいえ	有り		登録、保存	総務部総務課	教育委員会社会教育課
16	木津川市	有り	木津川市文書の保管、保存等に関する規程	平成１９年３月１２日	https://en3-jg.d1-law.com/kizugawa/d1w_reiki/H419902200008/H419902200008.html	いいえ	無し		いいえ		無し		歴史公文書の選別、保管場所の指定を行っていない。				無し			総務部総務課	
17	大山崎町	有り	大山崎町文書管理規程	平成２０年１月１日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課	
18	久御山町	有り	久御山町文書取扱規程	平成１８年４月１日	http://www.town.kumiyama.lg.jp/selfcontents/reiki_int/reiki_honbun/k115RG00000536.html	いいえ	有り	永久	はい	町広報 条例、規則、告示、訓令、通達及び指令の原議及び関係書類	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				無し			総務部企画財政課	
19	井手町	有り	井手町文書整理保存規程	昭和４５年３月６日	https://www.town.ide.kyoto.jp/section/reiki_int/reiki_honbun/k116RG00000034.html	いいえ	有り	永久	はい	・町史に関する文書 ・文化財に係る文書 ・条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
20	宇治田原町	有り	宇治田原町文書取扱規程	平成１４年４月１日	https://www.town.ujitawara.kyoto.jp/section/reiki_int/reiki_honbun/k117RG00000038.html	いいえ	有り	永久	はい	町史及び町史の資料となる文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	無し			宇治田原町企画財政課	宇治田原町総務課
21	笠置町	有り	笠置町処務規程	平成２年１月１日	https://www.town.kasagi.lg.jp/html/reiki_int/reiki_menu.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務財政課	
22	和束町	有り	和束町文書の保管、保存等に関する規程	平成１８年４月１日	https://www.town.wazuka.lg.jp/section/reiki/reiki_honbun/k122RG00000522.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
23	精華町	有り	①精華町文書管理規程 ②精華町文書保管保存等に関する規程	①平成１５年５月１日 ②平成１５年６月１８日	① http://reiki.town.seika.kyoto.jp/reiki_honbun/k123RG00000627.html ② http://reiki.town.seika.kyoto.jp/reiki_honbun/k123RG00000631.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的資料として価値があると認めたもの	無し		庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
24	南山城村	有り	南山城村文書の保管、保存等に関する規程	平成２４年９月１日	https://www.vill.minamiyamashiro.lg.jp/reiki/reiki_honbun/k124RG00000512.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	担当者が編纂室へ案内し、対応	村史編纂室		いいえ	いいえ	有り		登録、保存、廃棄	総務財政課	
25	京丹波町	有り	京丹波町文書取扱規程	平成１７年１０月１１日	https://www1.g-reiki.net/town.kyotamba/reiki_honbun/r244	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
26	伊根町	有り	伊根町文書規程	平成２５年３月２８日	http://www.town.ine.kyoto.jp/section/reiki/H425902200002/H425902200002.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
27	与謝野町	有り	与謝野町文書等取扱規程	令和３年４月１日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り		登録のみ	総務課	