		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
1	和歌山県	有り	和歌山県公文書管理規程	平成１３年４月１日	https://www.pref.wakayama.lg.jp/prefg/010100/reiki/reiki_honbun/k501RG00001351.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		和歌山県立文書館	https://www.lib.wakayama-c.ed.jp/monjyo/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務管理局総務課	企画部企画政策局文化学術課
2	和歌山市	有り	和歌山市文書取扱規程	平成４年４月１日	https://krt800.legal-square.com/HAS-Shohin/page/SJSrbLogin.jsf	いいえ	有り	一定期間	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	無し			総務局総務部総務課	
3	海南市	有り	海南市文書管理規程	平成２９年９月１１日	https://www.city.kainan.lg.jp/section/reiki/reiki_honbun/r219RG00000690.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続で対応	海南市歴史民俗資料館	https://www.city.kainan.lg.jp/shiseijoho/shiyakusho/sisetusyosai/shiryokan.html	いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	教育委員会生涯学習課
4	橋本市	有り	橋本市文書管理規則	令和６年４月１日	https://www.city.hashimoto.lg.jp/section/reiki_honbun/r282RG00000040.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史資料として重要であるもの	無し		永年書庫		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	総務部総務課
5	有田市	有り	有田市文書事務取扱規程	令和６年４月１日	http://www2.city.arida.lg.jp/e_reiki/H505902200037/H505902200037.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	令和６年４月１日から運用	経営管理部総務課	
6	御坊市	有り	御坊市文書取扱規則	平成１３年４月１日	http://www.city.gobo.wakayama.jp/gobo/reiki_int/reiki_honbun/k506RG00000064.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課庶務係	
7	田辺市	有り	田辺市文書規程	平成１７年５月１日	https://www.city.tanabe.lg.jp/reiki/H417902300010/H417902300010.html	いいえ	有り	一定期間	はい	市史編さん時の資料となる文書については市教育委員会文化振興課長に、市民利用に供すべき保存文書については市立図書館長に、それぞれ引き継ぐ	無し	情報公開の手続きで対応	田辺市立図書館	https://www.city.tanabe.lg.jp/tosho/	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	図書館
8	新宮市	有り	新宮市文書取扱規程	平成１７年１０月１日	https://www.city.shingu.lg.jp/div/soumu-1/htm/d1w_reiki/H417902200006/H417902200006.html	いいえ	有り	永久	はい	市の沿革、業務概要等	無し	情報公開の手続きで対応	新宮市庁舎		いいえ	はい	無し			総務部総務課	総務部総務課
9	紀の川市	有り	紀の川市文書取扱規則	平成１７年１１月７日	https://www1.g-reiki.net/kinokawa/reiki_honbun/r252RG00000059.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り		登録、保存、廃棄、延長、移管	総務部総務課	
10	岩出市	有り	岩出市文書管理規程	平成２６年４月１日	https://www1.g-reiki.net/city.iwade/reiki_honbun/r352RG00000597.html	いいえ	無し		いいえ		無し		無し				無し			総務部総務課	
11	紀美野町	有り	紀美野町文書取扱規程	平成１８年１月１日	https://www.town.kimino.wakayama.jp/section/reiki/reiki_menu.html	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規、歴史の資料となるもの、公用施設関係資料、議事録等	無し		庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	総務課
12	かつらぎ町	有り	かつらぎ町役場文書取扱規程	平成１５年２月２８日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	R6.4より運用開始	総務課	
13	九度山町	有り	九度山町文書管理規程	令和３年３月１７日（全部改正）	https://en3-jg.d1-law.com/kudoyama/d1w_reiki/H503902300003/H503902300003.html	いいえ	無し		いいえ	-	無し	-					有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
14	高野町	有り	高野町文書取扱保存規程	昭和４２年１０月１日	http://www.town.koya.wakayama.jp/reiki_int/reiki_honbun/k521RG00000029.html	いいえ	有り	一定期間	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	高野町中央公民館	https://www.town.koya.wakayama.jp/town/shisetsu/623.html	いいえ	いいえ	無し			総務課	総務課
15	湯浅町	有り	湯浅町文書簿冊整理保存規程	昭和３６年５月１日	https://en3-jg.d1-law.com/yuasa/d1w_reiki/mokuji_index.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	総務課
16	広川町	有り	広川町文書編纂保存規程	昭和４０年９月１日		いいえ	有り	永久	はい	歴史の資料となるもの	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎永久保存資料室		いいえ	いいえ	無し			総務課	総務課
17	有田川町	有り	①有田川町文書取扱規程 ②有田川町文書整理保存規程	①平成２４年３月３０日 ②平成１８年１月１日	https://www.town.aridagawa.lg.jp/section/reiki_taikei/taikei_default.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務政策部総務課	
18	美浜町	有り	美浜町文書等の管理に関する規則	平成１４年１１月１日		いいえ	無し	永久	はい	議会会議録等	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(2)決裁、保存		総務課	総務課
19	日高町	有り	日高町文書取扱規程	平成１５年３月３１日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り		登録、保存、廃棄・延長	総務課	
20	由良町	有り	由良町文書取扱規程	平成１２年１２月２５日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り		保存年限や廃棄を電子管理している	総務政策課	
21	印南町	有り	印南町文書編さん保存規程	平成１４年４月１日	https://www.town.wakayama-inami.lg.jp/reiki/reiki_menu.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り		登録、保存、廃棄・延長	総務課	
22	みなべ町	有り	みなべ町文書管理規程	平成１６年１０月１日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
23	日高川町	有り	日高川町文書管理規程	平成１７年５月１日		いいえ	無し	永久	はい	町史の資料となる重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	日高川町役場美山支所		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	決裁機能は利用していない。	総務課	総務課
24	白浜町	有り	白浜町文書取扱規程	平成１８年３月１日	http://www.town.shirahama.wakayama.jp/index.html	いいえ	有り	永久	はい	郷土史の資料となるもの	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				無し			総務課	総務課
25	上富田町	有り	上富田町文書整理保存規程	平成１２年５月２５日	http://www.town.kamitonda.lg.jp/section/reiki/reiki_honbun/k541RG00000047.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
26	すさみ町	有り	すさみ町文書管理手引書	平成１５年４月１日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
27	那智勝浦町	有り	那智勝浦町文書規程	平成７年９月２７日	https://www.town.nachikatsuura.wakayama.jp/div/somu/htm/reiki/H407902200001/H407902200001.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
28	太地町	有り	①太地町文書取扱規程 ②太地町文書編さん保存規程	昭和６０年８月１７日		いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	協議による	旧グリーンピア南紀（エリアセンター）		いいえ	はい	無し			総務課	総務課
29	古座川町	有り	古座川町公文書管理規程	平成１７年６月１０日		いいえ	有り	一定期間	はい	町史の資料となる重要な文書	無し		庁舎内		いいえ	いいえ	無し			総務課	総務課
30	北山村	有り	北山村文書等管理規程	平成１２年４月１日		いいえ	有り	一定期間	はい	村史の資料となる重要な文書	無し		村民会館		いいえ	いいえ	無し			総務課	教育委員会
31	串本町	有り	串本町文書規程	平成１７年４月１日	http://town.kushimoto.wakayama.jp/reiki_int/reiki_honbun/r218RG00000520.html	いいえ	有り	永久	はい	町史の資料となる重要な文書	無し		①町立図書館 ②町立体育館	① https://www.town.kushimoto.wakayama.jp/kosodate/toshokan/ ② https://www.town.kushimoto.wakayama.jp/kosodate/sports/taiikukan.html	いいえ	いいえ	無し			総務課	教育委員会教育課