		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
1	岡山県	有り	岡山県庁文書規程	昭和３８年５月３１日	https://www.pref.okayama.jp/page/detail-17177.html	いいえ	有り	永久	はい	記録資料として重要と認められるもの	有り		岡山県立記録資料館	https://archives.pref.okayama.jp/	はい	はい	有り	(2)決裁、保存	文書管理システムは、現在試行導入中。今年度システム調達・試行、来年度本格運用予定。	総務部総務学事課	総務部総務学事課
2	岡山市	有り	岡山市文書取扱規程	平成１５年３月３１日	https://www.city.okayama.jp/shisei/0000015564.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内ほか				有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長	次期システムでは移管機能搭載に向けて設計中	総務局総務部行政事務管理課	
3	倉敷市	有り	倉敷市文書管理規程	平成９年３月３１日	https://www.city.kurashiki.okayama.jp/1678.htm	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		総務部総務課歴史資料整備室	https://www.city.kurashiki.okayama.jp/1438.htm	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	一部紙決裁を除き、電子起案を原則とする規定を設けている。	総務部総務課	総務部総務課歴史資料整備室
4	津山市	有り	津山市文書管理規程	昭和４０年４月１日	https://www1.g-reiki.net/tsuyama/reiki_menu.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史資料、市町村史編さん資料等	有り		庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
5	玉野市	有り	玉野市文書管理規程	令和５年４月１日	http://www.city.tamano.okayama.jp/reiki_int/reiki_int/reiki_honbun/m205RG00001299.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
6	笠岡市	有り	笠岡市文書取扱規程	平成１０年３月３０日	https://www.city.kasaoka.okayama.jp/reiki_int/reiki_honbun/m206RG00000461.html	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規や議会会議録等	無し	情報公開の手続きで対応	分庁第１地階		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
7	井原市	有り	井原市文書取扱規程	昭和５６年４月１日	https://www.city.ibara.okayama.jp/soshiki/5/2259.html	いいえ	無し	永久	はい	市史編さん事業の際に市役所から移管された文書。他に廃棄文書から選別して移管	無し	求めに対して合致する公文書があれば提示する	井原市文化財センター	http://www.city.ibara.okayama.jp/mahoroba/hp/index2.html	いいえ	いいえ	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務部総務課	教育委員会文化スポーツ課文化財センター
8	総社市	有り	総社市文書規程	平成１７年３月２２日		いいえ	有り	永久	はい	歴史資料として重要な公文書等	無し		庁舎書庫		いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	
9	高梁市	有り	高梁市文書管理規程	平成１６年１０月１日	http://www.city.takahashi.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/r052RG00000031.html	いいえ	無し		いいえ		無し	―	―	―			有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長	原則、電子によることを定義している。	総務部総務課	
10	新見市	有り	新見市文書管理規程	平成１７年３月３１日	https://krr139.legal-square.com/HAS-Shohin/page/SJSrbLogin.jsf	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書・条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	はい	無し			総務部総務課	総務部総務課
11	備前市	有り	備前市文書取扱規程	平成１７年３月２２日	https://www.city.bizen.okayama.jp/soshiki/5/5995.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		備前市総務部総務課	
12	瀬戸内市	有り	瀬戸内市文書取扱規程	令和４年１１月２９日	https://www1.g-reiki.net/setouchi/reiki_honbun/r057RG00001453.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史上重要な文書	無し		庁舎内		いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
13	赤磐市	有り	赤磐市文書管理規則	平成１７年３月７日	https://www.city.akaiwa.lg.jp/shisei/4613.html	いいえ	無し		いいえ		無し		歴史的公文書の選別を行っていない				有り	(2)決裁、保存		総務部総務課	総務部総務課
14	真庭市	有り	真庭市文書事務管理規程	平成１７年３月３１日	https://www.city.maniwa.lg.jp/reiki_taikei_default.html	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規等	無し		庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	総務部総務課
15	美作市	有り	美作市文書管理規程	平成２４年４月１日	http://www.city.mimasaka.lg.jp/static/reiki/reiki_honbun/r140RG00000510.html	いいえ	有り	一定期間	はい	条例等の例規、議会会議録	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	総務部総務課
16	浅口市	有り	浅口市文書管理規程	平成１８年３月２１日	http://ww1.city.asakuchi.okayama.jp/reiki/reiki_honbun/r331RG00000035.html	いいえ	有り	一定期間	はい	市史の資料となる重要な文書等	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				無し			企画財政部総務課	
17	和気町	有り	和気町役場文書規程	平成１８年３月１日		いいえ	無し	永久	はい	郷土に関する考古歴史民俗資料	無し	情報公開の手続きで対応	和気町歴史民俗資料館	https://wake-rekiminkan.amebaownd.com	いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	教育委員会社会教育課
18	早島町	有り	早島町文書取扱規程	平成１９年４月１日	https://www1.g-reiki.net/town.hayashima/reiki_honbun/m228RG00000080.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
19	里庄町	有り	里庄町文書取扱規程	平成１６年１１月９日	https://www.town.satosho.okayama.jp/soshiki/2/1068.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史上の資料となる文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内	https://www.town.satosho.okayama.jp	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	教育委員会
20	矢掛町	有り	矢掛町文書取扱規程	昭和３７年７月１日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り		登録、保存、廃棄・延長	総務防災課	
21	新庄村	有り	新庄村役場文書編さん保存規則	昭和５１年４月１日	-	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務企画課	教育委員会
22	鏡野町	有り	鏡野町文書管理規程	平成３１年４月１日	https://www1.g-reiki.net/town.kagamino/reiki_honbun/r141RG00001235.html	いいえ	有り	永久	はい	町史の資料となるもの	無し	個人情報を含むものにつては配慮している。	鏡野町総合文化施設内郷土博物館	https://www.town.kagamino.lg.jp/soshiki/20/1387.html	いいえ	いいえ	無し			総務課	教育委員会生涯学習課
23	勝央町	有り	勝央町文書編さん保存規程	昭和３９年１月１５日	https://www1.g-reiki.net/town.shoo/reiki_honbun/m266RG00000072.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部	教育振興部
24	奈義町	有り	奈義町文書編さん保存規則	平成１０年３月３１日	https://www.town.nagi.okayama.jp/reiki_int/reiki_menu.html	いいえ	無し		いいえ		無し		該当なし				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	令和６年度より文書管理システムを新規導入	総務課	未定
25	西粟倉村	有り	西粟倉村文書管理規程	###############	https://www.vill.nishiawakura.okayama.jp/inc/d1w_reiki_new/reiki.html	いいえ	無し		いいえ		無し	情報公開の手続きで対応					有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務企画課	
26	久米南町	有り	久米南町文書管理規程	令和６年４月１日		いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規　など	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	紙媒体文書の保存もあり	総務企画課	総務企画課
27	美咲町	有り	①美咲町文書管理規程 ②美咲町文書編さん保存規程	平成１７年３月２２日	https://www.town.misaki.okayama.jp/contents/reiki_int/reiki_menu.html	いいえ	有り	一定期間	はい	条例及び規則の原本その他町例規類の原義等	有り		庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
28	吉備中央町	有り	吉備中央町文書規程	平成１６年１０月１日	https://www.town.kibichuo.lg.jp/soshiki/2/61.html	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規等	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内			はい	無し			総務課	総務課