		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
1	徳島県	有り	徳島県公文書等の管理に関する条例	令和６年４月１日	https://reiki.pref.tokushima.lg.jp/reiki_honbun/c001RG00001869.html	はい	有り	永久	はい	歴史的文化的価値を有する資料である公文書その他の文書	有り		徳島県立文書館	https://archive.bunmori.tokushima.jp/	はい	はい	有り		保存、廃棄・延長、移管	徳島県企画総務部総務監察課法制文書室	文化の森振興センター 文書館
2	徳島市	有り	文書取扱規程	昭和３８年５月１５日	http://reiki.city.tokushima.tokushima.jp/reiki_honbun/u001RG00000506.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	財政部財産管理活用課
3	鳴門市	有り	鳴門市文書管理規則	平成１９年４月１日	https://www.city.naruto.tokushima.jp/contents/reiki_int/reiki_honbun/u003RG00000709.html	いいえ	無し	一定期間	はい	市史の資料となる重要な文書	無し		市所有施設内				無し			企画総務部総務課	
4	小松島市	有り	小松島市文書取扱規則	平成１３年１月１日	http://www2.city.komatsushima.lg.jp/reiki/reiki_honbun/x200RG00000497.html	いいえ	無し	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	無し			総務部総務課	
5	阿南市	有り	阿南市文書管理規程	平成１７年４月１日	https://www2.g-reiki.net/anan/reiki_honbun/u000RG00000852.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務部総務課	
6	吉野川市	有り	吉野川市文書管理規程	平成１６年１０月１日	http://www2.city.yoshinogawa.lg.jp/reiki/reiki_honbun/x200RG00000240.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史上の参考となるべきもの	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
7	阿波市	有り	阿波市文書管理規程	平成１７年４月１日	https://www.city.awa.lg.jp/jorei/reiki_honbun/r005RG00000323.html	いいえ	無し	一定期間	はい	歴史的価値を有すると認める文書、条例等の例規、議会会議録等	無し		庁舎内（※旧土成町分のみ阿波市立土成歴史館）	https://www.city.awa.lg.jp/docs/2011040100016/	いいえ		有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		企画総務部企画総務課	教育委員会事務局教育部社会教育課
8	美馬市	有り	美馬市文書管理規程	平成１７年３月１日	https://www.city.mima.lg.jp/jorei/reiki_int/reiki_honbun/u000RG00000437.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
9	三好市	有り	三好市文書規程	平成１８年３月１日	https://www2.city-miyoshi.jp/reiki/reiki_honbun/r357RG00000025.html	いいえ	有り	永久	はい	市町村合併事業にかかわる文書重要施策に関する文書	有り		旧池田図書館資料室		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育委員会社会教育課
10	勝浦町	有り	勝浦町文書編さん保存規程	昭和４２年９月１日	https://w3.jp.dj-law.com/katsura/ji5ue_reiki/HOKKBZ200005/HOKB00200000.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	無し			総務防災課	
11	上勝町	有り	上勝町文書規程	昭和４２年３月１０日	https://www.kamikatsu.jp/	いいえ	無し	一定期間	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	無し			総務課	
12	佐那河内村	有り	佐那河内村役場処務規程	昭和４６年７月１日	https://www.vill.sanagochi.lg.jp/reiki/reiki_honbun/u000RG00000103.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
13	石井町	有り	石井町文書保存規程	平成１４年１月１日	https://www.town.ishii.lg.jp/reiki/reiki_honbun/u000RG00000000.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し		エクセル管理（登録・保存・延長・廃棄）	総務課	
14	神山町	有り	神山町文書取扱規程	平成１５年４月１日	https://www.town.kamiyama.lg.jp	いいえ	無し	一定期間	はい	条例等の例規	無し		庁舎内				無し			総務課	
15	那賀町	有り	那賀町文書取扱規程	平成１７年３月１日	https://www.town.tokushima-naka.lg.jp/gyosei/reiki/reiki_int/reiki_honbun/u003RG00000625.html	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長	電子決裁、電子保存について検討中	総務課	
16	牟岐町	有り	牟岐町文書取扱規程	平成１４年４月１日	https://www.town.tokushima-mugi.lg.jp/reiki/reiki_honbun/u000RG00000229.html	いいえ	無し	一定期間	はい	歴史的価値を有すると認める文書、町史の資料となる重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	牟岐町海の総合文化センター	https://www.town.tokushima-mugi.lg.jp/	いいえ	いいえ	無し			総務課	教育委員会
17	美波町	有り	美波町文書管理規程	平成１８年３月３１日	https://www.town.minami.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/r258RG00000024.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値及び町として保存しておくべき重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎等（各課の保存書庫）	https://www.town.minami.lg.jp	いいえ	はい	無し		令和６年度導入予定	総務課	総務課他
18	海陽町	有り	海陽町文書管理規程	平成１８年３月３１日	https://www.town.kaiyo.lg.jp/reiki/reiki_honbun/r004RG00000014.html	いいえ	無し	永久	はい	歴史上の参考となるもの（例：町史編纂に係わる書類）	無し	利用許可申請の手続きで対応（海陽町立博物館資料特別利用申請書）	海陽町立博物館	https://www.town.kaiyo.lg.jp/bunkamura/shisetsu/hakubutsukan/	いいえ	いいえ	有り	(1)決裁		総務課	教育委員会
19	松茂町	有り	松茂町文書事務取扱規程	平成１２年４月１日	https://www.town.matsuefuji.tokushima.jp/reiki_int/reiki_honbun/u024RG00000028.html	いいえ	無し	永久	はい	町主要事業の会計伝票	無し	一般の利用者向けに公開はしていない	松茂町歴史民俗資料館	https://www.town.matsushige.tokushima.jp	いいえ	いいえ	無し			総務課	教育委員会社会教育課
20	北島町	有り	町長が保有する公文書の管理に関する規則 北島町文書事務取扱規程	平成１３年４月１日 平成元年１２月２１日	https://www.town.kitajima.lg.jp/reiki/reiki_honbun/u029RG00000088.html https://www.town.kitajima.lg.jp/reiki/reiki_honbun/u029RG00000088.html	いいえ	有り	永久	はい	町議会の議決書及び議事録 条例等の原議及び関係書類 町公報　など	無し		庁舎内		いいえ	はい	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務課	総務課
21	藍住町	有り	藍住町文書取扱規程	平成９年３月３１日	https://www.town.aizumi.lg.jp/reiki_int/reiki_honbun/o026RG00000029.html	いいえ	無し	永久	はい	町史の資料となる重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	無し			総務企画課	総務企画課
22	板野町	有り	板野町文書取扱規程	平成２０年７月１日	https://www.town.itano.tokushima.jp/reiki/reiki_honbun/u000RG00000019.html	いいえ	有り	永久	はい	町議会に関する文書、条例等の例規等	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内	https://town.itano.tokushima.jp	いいえ	はい	無し			総務課	板野町役場総務課
23	上板町	有り	上板町文書取扱規程	平成１８年４月１日	https://www.town.kamiita.jp/reiki_int/reiki_honbun/u028RG00000382.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
24	つるぎ町	有り	つるぎ町文書事務規程	平成１７年３月１日		いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規	無し		庁舎内				無し			管理防災課	
25	東みよし町	有り	東みよし町文書管理規程	平成１８年３月１日	https://www.town.higashimiyoshi.lg.jp/reiki/reiki_honbun/r259RG00000017.html	いいえ	無し	一定期間	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し		庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	