	①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
						保存について				利用について（一般の利用者向け）										
	制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
1	沖縄県	有り	文書管理規程	昭和４９年１２月１日	[illegible]	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り	情報公開の手続きで対応	沖縄県公文書館	https://www.archives.pref.okinawa.jp/	はい	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務私学課	総務部総務私学課
2	那覇市	有り	那覇市文書取扱規程	平成２０年１１月４日	[illegible]	いいえ	有り	永久	はい	市史の資料となる重要な文書	有り		那覇市歴史博物館	http://www.rekishi-archive.city.naha.okinawa.jp	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	市民文化部文化財課
3	宜野湾市	有り	宜野湾市文書取扱規程	平成１９年４月１日	https://krq905.legal-square.com/HAS-Shohin/page/SJSrbLogin.jsf	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り		宜野湾市立博物館	https://www.city.ginowan.lg.jp/soshiki/kyoiku/1/2/index.html	いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育委員会教育部市立博物館
4	石垣市	有り	石垣市文書編集保存規程	昭和６１年１１月２１日	https://www.city.ishigaki.okinawa.jp/soshiki/somu/6/index.html	いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規、市史の資料となる重要書類	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				無し			総務部総務課	
5	浦添市	有り	浦添市文書取扱規程	平成１２年１１月１日	https://www1.g-reiki.net/urasoe/reiki_menu.html	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し		浦添市立図書館	[illegible]	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	教育部社会教育推進課
6	名護市	有り	名護市文書取扱規程	令和６年３月１２日	https://krq909.legal-square.com/HAS-Shohin/page/SJSrbLogin.jsf	いいえ	有り	一定期間	はい	市史の資料および歴史的価値を有すると認める文書	有り		名護博物館	https://www.city.nago.okinawa.jp/museum/	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育委員会博物館
7	糸満市	有り	糸満市文書取扱規程	平成１８年３月３１日	https://www1.g-reiki.net/itoman/reiki_menu.html	いいえ	有り	永久	はい	市史の資料となる重要な文書。 史料文書として糸満市教育委員会が史料文書として糸満市教育委員会が指定するもの。	無し	史料文書として指定した文書は、情報公開できる公文書に該当しない。 教育委員会生涯学習課での資料提供申請や借用申請で対応する。	糸満市教育委員会	http://www.city.itoman.lg.jp	いいえ	はい	無し		Excelにて管理	総務部総務課	教育委員会教育部生涯学習課
8	沖縄市	有り	沖縄市文書取扱規程	平成１８年４月１日	https://www.city.okinawa.okinawa.jp/zyoureikun/	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	
9	豊見城市	有り	豊見城市文書管理規則	平成１６年１０月１日	[illegible]	いいえ	有り	永久	はい	市史の資料となる重要なもの	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	ペーパレス化、電子化を推進している。	総務企画部総務課	
10	うるま市	有り	うるま市文書取扱規程	平成１７年４月１日	[illegible]	いいえ	無し	永久	はい	規定の基準に照らして歴史的、文化的価値があると判断されたもの。	無し	資料館資料借用許可申請に基づき対応。	うるま市立石川歴史民俗資料館	https://www.city.uruma.lg.jp/culture/130/1277/1282	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管	※文書管理システムは通常公文書のみを管理しており、歴史的行政文書は管理対象外。	総務部総務政策課	社会教育部文化財課
11	宮古島市	有り	宮古島市文書事務取扱規程	平成１７年１０月１日	https://krr230.legal-square.com/HAS-Shohin/page/SJSrbLogin.jsf	いいえ	有り	一定期間	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	宮古島市立図書館	https://www.city.miyakojima.lg.jp/soshiki/kyouiku/syougaigakusyu/miraisouzou/	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	教育委員会生涯学習部図書館
12	南城市	有り	南城市文書取扱規程	平成１８年１月１日		いいえ	有り	一定期間	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内書庫		いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	総務部総務課
13	国頭村	有り	国頭村文書整理保存規程	昭和５９年９月１日	https://lg.joureikun.jp/kunigami_vill/reiki/	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
14	大宜味村	有り	大宜味村文書整理保存規程	平成元年１２月２０日	[illegible]	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	総務課
15	東村	有り	東村文書事務取扱規程	昭和４７年５月１５日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A891CB43E1&houcd=H347902200002&no=1&totalCount=1&fromJsp=SrMj	いいえ	有り	一定期間	はい	村史の資料となる重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務財政課	
16	今帰仁村	有り	今帰仁村文書整理保存規程	昭和６３年５月１日	[illegible]	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(1)決裁		総務課行政係	総務課総務係
17	本部町	有り	本部町文書取扱規程	平成２０年４月１日	[illegible]	いいえ	有り	永久	はい	町史の資料となる文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				無し			総務課	総務課
18	恩納村	有り	恩納村文書取扱規程	平成１４年１１月１日	[illegible]	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	
19	宜野座村	有り	宜野座村役場処務規則	昭和３３年４月１日	[illegible]	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	有り	情報公開の手続きで対応	庁舎内及び公民館	http://www.vill.ginoza.okinawa.jp/	いいえ	いいえ	無し			総務課	総務課、教育課
20	金武町	有り	金武町文書事務取扱規程	昭和４７年８月１日	[illegible]	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課行政係	社会教育課
21	伊江村	有り	伊江村文書事務取扱規程	昭和４７年５月１５日	[illegible]	いいえ	有り	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	はい	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	総務課
22	読谷村	有り	読谷村文書取扱規程	昭和４１年７月１日	[illegible]	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務部総務課	総務部総務課
23	嘉手納町	有り	嘉手納町文書取扱規程	平成１５年４月１日	[illegible]	いいえ	無し	一定期間	はい	町史等の資料となる重要な文書	有り		かでな未来館	https://www.town.kadena.okinawa.jp/facility/shi6922.html	いいえ	いいえ	無し			総務課行政係	教育委員会町中央公民館史文化財係
24	北谷町	有り	北谷町文書取扱規程	昭和６１年３月２９日	https://www.chatan.jp/reiki/reiki_honbun/q/q25RG00000070.html	いいえ	無し	永久	はい	歴史的資料として重要な行政文書	有り		北谷町公文書館	https://www.chatan.jp/choseijoho/kobunshokan/index.html	はい	はい	無し			総務部総務課	総務部公文書館
25	北中城村	有り	北中城村文書事務取扱規程	昭和４７年５月１５日		いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規、村史の資料となる重要なもの	無し		庁舎内		いいえ	はい	無し			総務課情報管理係	
26	中城村	有り	中城村文書事務取扱規程	昭和４７年５月１０日	[illegible]	いいえ	無し	一定期間	はい	条例等の例規、村史の資料となる重要なもの	無し	情報公開の手続きで対応	中城村護佐丸歴史資料館	[illegible]	いいえ	いいえ	無し			総務課	生涯学習課
27	西原町	有り	西原町文書取扱規程	平成３０年７月１日	[illegible]	いいえ	無し	一定期間	はい	町史の資料となる重要な文書	無し		庁舎内		いいえ		無し			総務部総務課	
28	与那原町	有り	与那原町文書管理規程	平成６年１月１日	https://www1.g-reiki.net/yonabaru/reiki_menu.html	いいえ	有り	永久	はい	町史の資料となる重要文書	無し	情報公開の手続きで対応	生涯学習振興課書庫（本庁４階、町コミュニティーセンター敷地内書庫）		いいえ	いいえ	無し			総務課	教育委員会生涯学習振興課
29	南風原町	有り	南風原町文書事務取扱規程	平成１７年４月１日	[illegible]	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(2)決裁、保存		総務部総務課	教育部生涯学習文化課
30	渡嘉敷村	有り	渡嘉敷村文書事務取扱規程	昭和４７年５月１５日	[illegible]	いいえ	有り	一定期間	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	無し			総務課	

		①公文書管理のためのルール					②歴史公文書の保存及び利用のルール						③歴史公文書を保管する施設				④電子的管理			担当	
							保存について				利用について（一般の利用者向け）										
		制定の有無	名称	施行日	公表ページのＵＲＬ	条例に該当するか	保存ルールの有無	保存期間	歴史公文書の選別を行っているか	歴史公文書の具体例	情報公開条例とは別の手続きによるルールの有無	左記ルールが無しの場合の取扱い	名称又は保管場所	当該施設のURL	条例により設置された施設か	②のルールで保管先として規定されている施設か	文書管理システムの有無	文書管理システムの対象範囲	その他（自由記述） ※電子化の工夫 ※文書管理システムの補足	①のルールの担当部署	③の施設の担当部署
31	座間味村	有り	座間味村文書事務取扱規程	昭和４７年１０月５日	https://www2.g-reiki.net/zamami/reiki_honbun/g045M50000036.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
32	粟国村	有り	粟国村文書取扱規程	昭和４７年５月１５日	https://ops-jg.d1-law.com/opensearch/SrJbF01/init?jctcd=8A91CB45D2&houcd=H347902300002&no=1&totalCount=1&fromJsp=SrMj	いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務課	教育委員会
33	渡名喜村	有り	渡名喜村文書事務取扱規程	昭和４７年５月１５日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
34	南大東村	有り	南大東村文書事務取扱規程	昭和４７年５月１５日		いいえ	無し		いいえ		無し						有り	(2)決裁、保存		総務課	
35	北大東村	有り	北大東村文書事務取扱規程	昭和４７年５月１５日		いいえ	有り	永久	はい	条例等の例規	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内				無し			総務課	
36	伊平屋村	有り	伊平屋村文書事務取扱規程	昭和４７年６月１３日	https://www2.g-reiki.net/iheya/reiki_honbun/g046M50000031.html	いいえ	有り	永久	はい	村史の資料となる重要書類	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内	https://www.vill.iheya.okinawa.jp	いいえ	はい	有り	(3)決裁、保存、廃棄・延長		総務課	総務課
37	伊是名村	有り	伊是名村文書取扱規程	平成１７年３月２８日		いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務課	
38	久米島町	有り	久米島町文書取扱規程	平成１４年４月１日	https://krq938.legal-square.com/HAS-Shohin/jsp/SVDocumentView	いいえ	無し	永久	はい	歴史的・文化的価値を有すると認める文書、町史の資料となる重要な文書、条例等の例規や議会会議録等	無し	情報公開の手続きで対応 ※一部個人情報等記載のある文書については非公開	久米島博物館	https://www.town.kumejima.okinawa.jp/category/soshiki/kumejima-hakubutsukan/	いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	教育課
39	八重瀬町	有り	八重瀬町文書編さん保存規程	平成１８年１月１日	https://www.town.yaese.jg.jp/soshi/soshi7/soshi7cate1/20050901...	いいえ	無し	一定期間	はい	歴史的価値を有する、町史の資料となる重要な文書	無し	情報公開の手続きで対応	具志頭歴史民俗資料館	https://www.town.yaese.jg.jp/docs/2012022100094/	いいえ	はい	無し			総務部企画財政課	教育委員会生涯学習文化課
40	多良間村	有り	多良間村文書事務取扱規程	昭和４７年５月１５日	https://www2.g-reiki.net/tarama/reiki_honbun/g053M50000033.html	いいえ	無し		いいえ		無し						無し			総務財政課	教育委員会教育課
41	竹富町	有り	竹富町文書事務取扱規程	平成１２年４月１日	https://www2.g-reiki.net/town.taketomi/reiki_honbun/g053M50000032.html	いいえ	無し	永久	はい	歴史的価値を有すると認める文書	無し	情報公開の手続きで対応	庁舎内		いいえ	いいえ	無し			総務課	
42	与那国町	有り	与那国町文書取扱規程	平成元年５月１６日	https://www.town.yonaguni.okinawa.jp/reiki_int/reiki_honbun/k00100000161.html	いいえ	無し	永久	はい	条例等例規、名誉町民に関する文書	無し		離島総合振興センター		いいえ	いいえ	有り	(4)決裁、保存、廃棄・延長、移管		総務課	総務課