

Category	#	Questions(English)	質問(日本語)	Answers(English)	回答(日本語)
Eligibility Requirements for Applicants 申請者の要件	1	Is it a mandatory requirement to have the “Unified Qualification for Participation in Tenders (FY2025–2027) issued by CAO” to apply for this call? Are there cases where overseas corporations are exempt from this qualification? Can entities that do not meet the requirements participate as subcontractors?	本公募に応募するにあたり、「内閣府競争参加資格(全省庁統一資格)」を有していることが必須要件となるか。海外法人が応募する場合等、資格の保有が免除される場合はあるか。要件を満たさない事業者は再委託として参画することは可能か。	To apply for this open call, as specified in "IV. Application" of Call for Proposals, all applicants-including overseas entities-must possess the "Unified Qualification for Participation in Tenders (FY2025–2027) issued by CAO". Entities without qualification may participate if they are engaged as subcontractors or under a commissioned agreement in cooperation with the representative applicant with the qualifications; however, please note that the total amount of such subcontracting must be less than 50%.	本公募に申請する際は、公募要領の「4. 申請」にある通り、海外法人も含めすべての申請者について、「内閣府競争参加資格(全省庁統一資格)」が必要となります。当該資格を有する代表申請者と連携した上で、再委託や請負の形であれば、入札資格を有しない者も参画可能です。(ただし、再委託比率は50%未満であることが条件です。)
	2	Could you provide guidance on how to obtain "Unified Qualification for Participation in Tenders (FY2025–2027) issued by CAO"?	「内閣府競争参加資格(全省庁統一資格)」の取得方法について教えてほしい。	Please refer to the following link for instructions on how to apply for the Unified Qualification for Participation in Tenders: https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/geps-chotatujoho/resources/app/html/shikaku.html	全省庁統一資格の申請方法は、下記リンクをご参照ください。 https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/geps-chotatujoho/resources/app/html/shikaku.html
	3	Can overseas companies without a legal entity in Japan apply to this initiative? Are they required to establish a Japanese legal entity within one year?	日本に法人を有さない海外企業であっても、本構想に応募することは可能か。1年以内に日本法人を設立する必要があるのか。	We expect partner entities to contribute to building a long-term partnership and to support the Japanese ecosystem. While the location of incorporation is not a condition at the time of selection, it is recommended that a contract be concluded with a Japanese legal entity within one year. Please note that all applicants including overseas entities are required to have the Unified Qualification for Participation in Tenders (FY2025–2027) issued by CAO, as stated in "IV. Application" of Call for Proposals. This qualification is also obtainable by overseas entities.	委託先にはの中長期的なパートナーとしての関係構築・日本のエコシステムへの貢献を期待しています。採択時に法人の設立地は問いませんが、1年後には日本法人との間で契約が締結されることが推奨されます。なお、本公募に申請する際は、公募要領の「4. 申請」にある「内閣府競争参加資格(全省庁統一資格)」が必要となりますが、当該資格は海外法人であっても取得可能です。
Requirements for Joint Proposals and Collaborations 共同提案等に係る要件	4	Is it sufficient for only the representative applicant in a joint proposal to hold the Unified Qualification for Participation in Tenders, or is it also required for all joint applicant institutions?	代表申請機関のみが統一資格を取得している必要があるのか、それとも共同提案機関にも資格が必要か。	For joint proposals, all joint applicant institutions must hold this qualification.	共同提案の場合は全ての共同提案機関に入札資格が必要です。
	5	In the case of a joint proposal, is submitting a consortium agreement between participating institutions mandatory? Is a draft acceptable? Are signatures or official stamps required?	共同提案の場合、構成する法人間の協定書の提出は必須か？ドラフトでもよいか。署名・捺印は必須か。	A signed agreement is required at the time of proposal submission.	協定書は提案時に必須となります。
	6	For joint proposals, must all submission documents be prepared separately by each participating institution?	共同提案の場合、全ての提出物は参画法人ごとに個別に作成する必要があるか。	As described in Call for Proposals, a representative organization responsible for overall decision-making and operations management should be designated for joint proposals, and that representative should submit the proposal.	公募要領に記載のとおり、全体の意思決定、運営管理等に責任を持つ共同提案の代表者を決め、その者が提案書の提出を行ってください。
	7	If a joint proposal is selected, will the contract be signed only with the representative applicant, or will it be a joint contract including all applicant entities?	共同提案が採択された場合、代表機関とのみ契約が締結されるのか他の共同提案機関も含めた共同契約となるのか。	In case of a joint contract, all applicant institutions must sign a single contract document.	共同提案の契約に際しては、1通の契約書に対し、全共同提案機関が捺印し契約頂く形態となります。
Restrictions on Subcontracting 再委託の制限	8	The requirement states that the subcontracting ratio must be under 50% of the contract amount. Is that limit applied on an annual or cumulative basis?	「契約金額に占める再委託契約金額の割合は、50%未満とすること」とあるが、これは年度単位か。累計ベースか。	This rule is generally applied on a single fiscal-year basis. If your proposal exceeds a one-year framework, please clearly state the reason. The review will take such reasons into account. However, even in such cases, the total contract amount over three years must not exceed 50%.	当該ルールは原則単年度単位で適用されます。万が一、単年度単位でを超える場合、その理由を明記の上、提案してください。その理由を含めて審査を実施します。その場合においても3年間の累計では50%を超えることはできません。
Rules for Financial Settlement 精算時のルール	9	If outsourcing printing or other services, is it necessary to obtain multiple quotes before selecting a vendor?	印刷物等の外注や再委託を実施する場合、発注先の決定に相見積もりは必要か。	No special procedures are required; please conduct procurement in accordance with your internal regulations. If procurement is conducted internally or from a wholly owned subsidiary, profit exclusion is required. For example: (1) When placing internal orders to another department within the same company: Please calculate using internal transfer prices or production costs and submit supporting documents. If there are documents required by your internal process from which such costs can be verified, those documents will suffice. Otherwise, follow the guidance in (2). (2) When conducted within the same department: Please categorize by expense type (e.g., consumables, labor costs) and submit relevant supporting documents.	必要ありません。社内規定に従い適切に調達して下さい。 自社内又は100%子会社から調達する場合には利益排除を行う必要があります。例えば、自社内で調達、発注を行う場合は、特に次の点に注意してください。 (1) 自社内内の他部門に社内発注等をする場合 社内取引単価、もしくは製造原価により算定し、その証拠書類を提出して下さい。 (ただし、社内発注の手続きに必要な書類があり、かつその書類から、製造原価(社内取引単価)の確認が可能な場合、この書類で対応可能です。その他は、(2)に準じてください。) (2) 自社内の自部門で実施する場合 消耗品費、人件費などの各費目、種別に分けて計上し、それぞれの書類を証拠書類として下さい。
	10	Are there any special rules regarding filing of documentation required for settlement and auditing?	精算に必要な証書類のファイリングに関する特別なルールはあるか。	Please submit a series of internal documents required by your company’s regulations, from “decision-making” to “payment,” showing the expenses were directly necessary for the contracted activities.	社内の「意志決定」から「支払い」までのうち、社内規程に定められた一連の証書類を証拠書類として提出して頂きます。委託業務に要した金額、直接必要な経費であること分かる書類をお願いします。
	11	While an end-of-project audit will be conducted, is there also an interim audit?	事業終了後に検査が実施されるとあるが、中間検査もあるのか。	Please refer to Footnote 18 of Call for Proposals.	公募要領の脚注18に記載の通りとなります。
Originality and Discretion in Proposals 提案における独自性と裁量	12	Is it acceptable to propose use of external institutions, proprietary networks or channels, or innovative schemes on implementing the program? Should partner institutions already in collaboration be specified in the proposal?	本プログラムの実施に当たり、外部機関や独自ネットワーク・チャネルの活用や、革新的なスキームの試行を提案してもよいか。また、連携が決まっている機関などは記載した方がよいのか。	This program welcomes effective and innovative proposals that align with the vision of the Global Startup Campus (GSC). Please submit evidence of collaboration if any. Refer to Basic Policy for GSC, Implementation Policy, and Implementatin Guidelines for Pilot Activities: https://www.cas.go.jp/jp/seisaku/campus/index.html	本プログラムでは、GSC構想の実現に向け、提案者が効果的である考えるアプローチや革新的な提案も歓迎します。連携先の機関については、連携内容についてのエビデンスがあればご提出ください。GSC構想については基本方針、先行的活動の実施方針及び実施細則をご参照ください。 https://www.cas.go.jp/jp/seisaku/campus/index.html
	13	Regarding “intrinsic motivation,” what perspectives are expected in the description? What style of writing is preferred?	「内発的動機」は、どのような観点での記載が期待されているのか。どのような書き方が望ましいのか。	We expect the partner entities to contribute to building a long-term partnership and to the Japanese ecosystem under the GSC initiative. Please explain your motivation and commitment in this regard.	運営支援法人には、GSC構想の中長期的なパートナーとしての関係構築・日本のエコシステムへの貢献を期待しています。この観点から、提案者がなぜ日本のエコシステム貢献に意欲的なのか記述ください。
Budget Scale and Allocation	14	Is the maximum commissioned funding amount stated in Call for Proposals inclusive of tax or exclusive?	公募要領に記載の委託費上限額は税込か税抜か。	All funding amount descriptions are tax-inclusive.	税込みです。
	15	For the International Research Program, there appears to be a discrepancy between the budget scale described in Call for Proposals and Implementation Guidelines for Pilot Activities. Could you explain the difference?	国際研究プログラムについて、公募要領上の予算規模の記載と先行的活動に関する実施細則における記載に齟齬があるように見受けられるが違いを教えてください。	As stated in "III. Project Scale" of Call for Proposals, up to JPY 1.5 billion per year is allocated as commissioning costs, in addition to JPY 9 billion per year for research funding, per partner entity. Assuming that one to three organizations will be selected, these figures are consistent with those presented in the Implementation Guidelines.	公募要領「3. 事業規模」では、運営支援法人あたり、委託費として年間15億円に加え、研究費として年間90億円を記載しています。運営支援法人当たり1～3候補を選定することを踏まえれば、実施細則の数字から乖離はありません。
	16	If multiple partner entities are selected, is the funding cap per entity split among them?	1運営支援法人あたりの上限額は、複数機関が採択される場合に分割されるのか。	The upper limit of the commission fee listed in "III. Project Scale" of Call for Proposals refers to the maximum per partner entity and does not change even if multiple organizations are selected.	公募要領「3. 事業規模」に記載の委託費の上限額は1運営支援法人あたりの上限額であり、複数機関が採択される場合にも変動は有りません。
	17	Are there regulations or guidelines regarding travel expense reimbursements?	旅費の支出に当たり、規定や基準はあるか。	Travel expenses are reimbursed based on the contractor’s internal rules. Relevant internal regulations must be submitted as supporting documentation.	旅費の支給は、委託先の基準に基づきます。別途、根拠となる社内規程を提出いただくことになります。

予算規模と配分	18	Can implementation funding commissioned to partner entities be used for rent or equipment costs	運営支援法人への委託費に賃料や設備費は含まれるか。	Expenses including rent and equipment may be included in the commission fee if deemed reasonably necessary for project implementation. Please clearly describe such expenses in your proposal.	賃料・設備を含む経費についても本プログラムの実施に必要な不可欠な合理的範囲であれば運営支援法人の委託費に加えていただくことが可能です。提案の中に具体的にご記載ください。
	19	If equipment is purchased using implementation funding, what happens to ownership after the program ends?	設備費で購入した機器の所有権はプログラム終了後どうなるのか。	Ownership of equipment purchased with the commissioned budget rests with JST. Partner entities may use the equipment free of charge during the project period, but must return it after the program ends.	設備費で購入した設備備品所有権はJSTに帰属し、運営支援法人は、当該設備備品をプログラム期間終了まで無償使用できます。よってプログラム終了後はJSTに返却頂きます。
	20	In the Fellowship Program, are salaries, allowances, travel costs, insurance, program management fees, etc., all expected to be covered within the JPY 800 million commissioning cap per partner entity?	フェローシッププログラムにおいて、研究者への給与・手当、旅費、保険、プログラム管理費などは、委託費8億円の中で全て賄うべきか。	The fellowship program includes all project-related costs, including researcher salaries. Proposals should reflect Basic Policy for GSC, Implementation Policy, and Implementation Guidelines for Pilot Activities.	人材育成(フェローシップ)プログラムの委託費には、研究者の人件費(給与等)も含めたプロジェクト実施に係る費用が含まれます。各経費の支援水準を含め、提案内容は基本方針、先行的活動の実施方針及び実施細則を参照頂いた上で、構想の主旨を踏まえてご提案ください。
Items Related to the International Research Program	21	Although the guidelines indicate that VD candidates are to be “employed” by the partner entity, is flexible engagement such as commissioned work acceptable? Is full-time employment mandatory?	VD候補が運営支援法人に「雇用」される旨が記載されているが、業務委託等の柔軟な対応は可能か。フルタイム雇用が必要か。	The international research program demands strong commitment from multiple team members. However, full-time dedication from Venture Developers (VDs) is not mandatory if a suitable support structure exists. Each case will be reviewed accordingly.	国際研究プログラムは野心的なプロジェクトであり、チームの複数メンバーが多くの時間をコミットすることが求められます。一方で、適切な支援体制があれば、VD候補が常勤である必要ありません。常勤でない場合は、そうした観点から個別のケース毎に審査いたします。
	22	Must VD candidates reside in Japan full-time? Are partial or periodic stays acceptable? How about other mentors or staff?	VD候補者は、日本国内に常駐する必要があるか。一定の割合での滞在も認められるか？ VD以外のメンターやスタッフはどうか。	It is not mandatory for participants to reside in Japan, but a sufficient stay in Japan is expected to ensure full commitment to the program. In such case, please refer to the relevant items in “VII. Points to Note” in Call for Proposals.	日本に駐在することは必須ではありませんが、本プログラムへの本格的なコミットが可能となるよう日本に滞在していただく必要があります。その場合は、公募要領の「7. 留意事項」の該当事項もご参照ください。
国際研究プログラム関連	23	If the partner entity establishes an advisory body with external experts, is it acceptable to include its own staff as advisory members?	外部有識者からなる諮問機関等設置する場合、運営支援法人のスタッフを委員に選定することは可能か。	If staff from the partner entity can be reasonably justified as suitable advisory board members, their selection is allowed.	運営支援法人スタッフが諮問機関メンバーとして適切であることの合理的説明が可能であれば、スタッフを選定することは問題ありません。
	24	Is management of research funds, paid to the PI’s institution, considered part of the partner entity’s responsibilities?	PIの所属する機関に支払われる研究費の管理業務も運営支援法人の業務に含まれるのか。	Research funds for PIs are to be managed primarily by their affiliating institution. We expect the partner entities to assist VDs in project management tasks, such as ensuring that research funds are accounted for and executed according to the research plan.	PIへの研究費の管理は一義的にはPIの所属機関によって実施されます。研究計画どおりに研究費が計上され、執行されているか等、VDが行うプロジェクト管理業務の支援を運営支援法人にはお願いします。
Items Related to the Venture Building Program 事業化支援プログラム関連	25	Are in-kind support, equity investment, or direct financial support permitted as support measures? Is here an upper limit?	支援手段として、現物支援に加え、出資や直接的な金銭支援は可能か。上限額はあるか。	Payments to potential founders are considered part of “support during each phase of commercialization” and cannot be made in the form of capital investment.	支援対象とする創業者候補に対する支払いは、「事業化の各プロセスでの支援の提供」に該当する項目となります。投資資本の形で提供することはできません。
	26	Besides PhD students and postdoctoral researchers, could repeat entrepreneurs or planned spin-off founders also be eligible?	博士課程学生、博士号取得者の他に連続起業家や企業スピンオフ予定者等も対象になりうるか。	Although the target group is expected to consist of doctoral students and holders of PhDs, it is not limited to them.	博士課程学生や博士号保持者を対象者としてを想定していますが、それに限定されるわけではありません。
	27	Are there restrictions or preferences regarding technology maturity level (e.g. TRL) or technical domain for projects eligible for entrepreneurial support?	起業支援対象となるプロジェクトは、技術成熟度(TRL: Technology Readiness Level)や分野などにおいて何らかの制約や指向性があるか。	No specific TRL (Technology Readiness Level) is required, but outcomes within three years are expected. Proposals should describe main deliverables achievable within 12–18 months.	特定のTRLの指定は有りませんが、3年のプログラム期間内での成果は求めることとしており(提案申請書では、12～18カ月以内に達成できる主たる成果の記載を求めている)、その観点から適切なTRLについて検討し、提案していただければと思います。
	28	Are there constraints on how long participants can stay overseas? Are there travel budgets or limits?	参加者は海外に滞在する期間に制約あるか、その場合の渡航費等に上限や制約はあるか。	There are no restrictions on overseas stays of startup candidates. Their travel and accommodation costs can be covered by the program if necessary.	創業者候補の海外滞在期間について、こちらから定める制限はありません。選ばれた創業者候補に対する渡航費や滞在費も本プログラムの委託費から支出可能です。
Items Related to the Fellowship Program フェローシッププログラム関連	29	Selection of domestic researchers requires an open call. Is no open call required for overseas researchers?	国内研究者の選定には公募が必要とあるが、国外研究者は公募不要か。	As noted in "II. Mission of Partner Entity" of Call for Proposals, overseas researchers should be invited through a defined selection process. If proposing an alternative process to open calls, please describe the method in detail.	公募要領の「2. 運営支援法人のミッション」の「(3)人材育成(フェローシップ)プログラム」で示している通り、国外研究者の国内招へいにあたっては「国外研究者の選定プロセス・基準・体制の構築」を確立し、プログラムを実施していただきます。国外研究者の選定に際し、公募に代わる選定プロセスの構築を提案する場合には、当該提案の詳細にご記入ください。
	30	Can partner entities determine the number of researchers to dispatch abroad or receive in Japan, provided it stays within budget limits?	何人国外へ派遣する、あるいは国内へ受け入れるかは、上限額の範囲内で受託者の裁量で決定できるか。	The number of researchers invited to Japan or dispatched overseas may be around 5–10 annually. Selected researchers must meet the criteria in "II. Mission of Partner Entity" of Call for Proposals. Refer to the Basic Policy for GSC, Implementation Policy, and Implementation Guidelines for Pilot Activities when preparing your proposal.	国内招へい・海外派遣する研究者の人数は、年間を通じて5～10名程度の範囲で提案していただくことが可能です。公募要領の「2. 運営支援法人のミッション」で示している国外研究者の要件を満たす研究者を選定してください。基本方針、先行的活動の実施方針及び実施細則を参照していただいた上で、構想の主旨を踏まえてご提案ください。
	31	Is selection of personnel at the partner entity’s discretion?	人材の選定についても受託者の裁量か。	Researchers should be selected based on the established selection criteria and processes. For those invited to Japan, JST’s research security survey results will be considered.	国内招へい・国外派遣する研究者は、受託者が確立する選定プロセス・基準に基づき、またJSTが国内招へい研究者を対象として実施する研究セキュリティに関するアンケート等の結果を踏まえて決定することとなります。
	32	Are Japanese researchers who are currently working abroad eligible to be hosted in Japan?	国内で受け入れる対象として、海外で活動している日本人研究者は含まれるか。	Japanese researchers working abroad are eligible to be hosted.	国内で受け入れる対象として、海外で活動している日本人研究者は含まれます。
	33	Are host institutions outside Japan allowed to be non-academic (e.g. companies, foundations)? Are certain types preferred?	受入先機関として大学以外の機関(企業・研究財団等)は認められるのか。特に望ましい受入機関の種類などあるか。	Universities, research institutions, and companies overseas may serve as host institutions. Please ensure alignment with Basic Policy for GSC, Implementation Policy, and Implementation Guidelines for Pilot Activities.	国外の大学、研究機関、企業等を受入れ先機関として認めています。その上で、受入機関についてはGSCの基本方針、先行的活動の実施方針及び実施細則を参照していただいた上で、構想の主旨を踏まえてご提案ください。
	34	Can host institutions determine researchers’ positions and compensation flexibly?	研究者の職位や待遇は受入機関が柔軟に決定可能か。	Final decisions on researcher positions rest with the host institution, based on coordination with the partner entity.	国内招へい・海外派遣する研究者のポストは、運営支援法人による受入条件等の調整を踏まえ、受入機関にて決定することとなります。
	35	Are there restrictions on how researchers are paid (e.g., pre-travel, monthly, lump-sum)?	研究者への必要経費の支給方法(渡航前・月次・一括など)に制約はあるか。	There are no predefined payment methods. Use any method that allows proper management by the partner entity.	ありません。運営支援法人として適切に執行管理が可能な支払い方法としてください。
	36	Can partner entities cover accompanying family expenses for hosted researchers?	研究者の帯同家族に関する費用は、運営支援法人が負担可能か。	If aligned with the purpose of the program, non-salary costs may also be covered under the commission fee.	プログラムの趣旨に沿う内容であれば、研究者の給与以外の諸経費も委託費に含めることができます。
	37	Is it necessary to implement both “① Hosting overseas researchers in Japan” and “② Dispatching domestic researchers abroad”?	「①国外研究者と国内招へい」と「②国内研究者の海外派遣」の両方を実施する必要があるのか。	The fellowship program includes domestic and international research exchanges and entrepreneurship education. However, “Special Notes (3)” states that modifications to the role of the partner entity may be accepted if they are consistent with the GSC mission and guidelines.	人材育成(フェローシップ)プログラムでは、国内招へい、海外派遣、起業家教育・事業化支援の業務を実施していただきます。他方で、「(3)特記事項」にて、「GSC 構想のミッションの下、上述の各プログラムにおける運営支援法人の業務の一部を変更した取組の提案についても、実施方針及び実施細則に基づき、認められることがある。」としています。
Collaboration Between the Fellowship Program and GP-ONE Institutions フェローシッププログラムとGP-ONE機関との連携	38	Is collaboration with GP-ONE-selected institutions mandatory or encouraged?	フェローシップとGP-ONEの採択機関との連携は必須か。それとも望ましい程度か。	Collaboration with GP-ONE selected institutions is not mandatory, but is recommended.	公募要領に記載の通り、GP-ONEの採択機関との連携は必須ではありませんが、望ましいと考えています。

Coordination Between Programs 各プログラムの連携	39	May proposals link multiple programs to improve effectiveness? If so, how will that be evaluated?	複数のプログラムを関連づけて効果的な提案をしても良いか。その場合、どのように評価されるのか。	Research topics under the international program are expected to eventually transition to the venture building program. So, It is possible to submit cross-program proposals, and such proposals will be positively evaluated. However, due to early-stage progress, initial integration may be difficult. Therefore, please submit proposals suitable for each program based on Basic Policy for GSC, Implementation Policy, and Implementation Guidelines for Pilot Activities. Fellowship participants are also expected to become eligible for the venture building program eventually. However based on the fact that early integration may be difficult, although proposals addressing this linkage are evaluated, please submit proposals suitable for each program.	国際研究プログラムの研究課題は将来的に事業化支援プログラムの支援対象となると期待しており、複数のプログラムの連携に関する取組の提案を積極的に評価しますが、予想される進捗を踏まえると初期段階からの連携は困難であり、双方に適した提案を求めます。提案内容については、GSCの基本方針、先行的活動の実施方針及び実施細則を参照していただいた上で、構想の主旨を踏まえてご提案ください。 人材育成(フェローシップ)プログラムの対象者は将来的に事業化援プログラムの援対象となると期待しており、プログラムの連携に関する取組の提案を積極的に評価しますが、予想される進捗を踏まえると初期段階からの連携は困難であり、双方に適した提案を求めます
Support for the Establishment of the GSC Operating Entity	40	What type of cooperation (human, financial) is expected from partner entities for the establishment of the GSC operating entity?	GSC運営法人設立に向けて、運営支援法人はどのような協力(人的・金銭的)を求められるか。	Selection under this call does not entail any obligation for financial cooperation. Knowledge-sharing and constructive input from the partner entities are expected.	本公募の採択をもって資金協力等を依頼することはありません。運営支援法人が有する各種ノウハウの共有や建設的なご提案を想定しています。
GSC運営法人設立に向けた協力	41	Can costs related to collaboration with JST, the preparation team, and other stakeholders be included in the commissioned funding?	準備チームやJST等との継続的な連携にかかる業務は、委託費でカバー可能か。	Use of commission fees for such purposes is not assumed, but please describe details if applicable.	委託費を利用することは想定していませんが、該当がある場合は詳細を提案にご記載ください。
Milestones and Evaluation Metrics マイルストーンと評価指標	42	How should measurable indicators (KPIs) or milestones be set? Are fixed intervals (e.g. every six months) recommended? Is there a required format?	測定可能な指標(KPI)やマイルストーンについて具体的にどのように設定すべきか。マイルストーンは6ヶ月単位など定型的な区切りが推奨されているか？書式に指定はあるか。	Use the proposal and milestone form to clearly state key decisions, criteria (KPIs), and their basis.Cross-fiscal-year proposals are acceptable.	提案書やマイルストーンフォームを用いて、各提案における重要な判断のポイントで、何を、どのような基準で判断するか(KPI)を明記して下さい。会計年度を跨いだ提案内容であっても問題ありません。
	43	Please clarify the concept of contract duration. Is there a restriction on when the program must begin?	契約期間 の考え方について教えてほしい。また、プログラム開始のタイミングについて制約はあるか。	Each program’s contract period is either three years or until the end of FY2028, whichever is shorter. The program should begin promptly after contract signing.	各プログラムの契約期間は3年間もしくは2028年度末までのどちらか短い方としており、契約期間にプログラムを実施していただきます。契約締結後、速やかに各プログラムが開始されることを期待しています。
	44	Is running the program across multiple fiscal years permitted?	会計年度をまたぐプログラム運営は許容されるか。	Cross-fiscal-year proposals are acceptable.	会計年度を跨いだ提案内容で問題ありません。
Application form Format and Page Limits 提案書の形式とページ制限	45	If environmental changes require updates to plans or milestones, is adjustment possible? How will previously allocated budgets be handled?	環境変化により計画・マイルストーンの変更が必要となった場合、調整可能か。その場合、すでに配賦された予算の扱いはどうなるのか。	Milestones may be adjusted through negotiation with the Cabinet Office. If costs decrease, payment reductions or refunds may be required.	マイルストーンの変更は適宜内閣府と交渉し調整することが可能です。マイルストーンに基づいて予算措置・評価を行うため、仮に必要な経費が減少した場合には、支払い金額の減少や返納手続きが必要となります。
	46	Should the proposal be structured as Q&A format for sections "1. Proposal Summary" through "9. Merits"? Or is a free format acceptable?	提出書類の提案書は「1.提案概要～9.メリット」を章立てして一問一答形式で記載すべきか。自由形式でも可か。	There is no fixed format for proposal content as long as it covers the required elements. However, for efficiency, please follow the order of items in black text in the Application form.	要素が網羅されていれば記載方法は問いません。ただし、審査の効率化のため、提案書(Application form)の黒字項目の順番はできるだけ維持頂きたいです。
	47	Is the five-page limit inclusive of figures and tables? Does Institution Information count within the five pages? In joint proposals, must all institutions submit everything?	提案書5ページの制限に図表も含めても良いか。Institution Informationは5ページに含まれるか。Institution Information以外も共同提案では全機関が提出必要か。	Sections 1–9 should be limited to five pages. Charts may be included. Materials under “10. Additional Information” should be submitted separately. Institution Information pages are not counted in the five-page limit. Cover pages and tables of contents are included if used.	セクション1–9に関する提案は、5ページ以内で記入してください。ここに 図表を本文に入れて頂いて結構です。「10.追加資料」に該当する内容であれば、別添資料としてご提出ください。Institution Informationのページは5ページに含まれません。それ以外の表紙や目次を加える場合は5ページに含まれます。共同提案の場合、各機関はInstitution Informationのページは個別に記入し、5ページの提案の部分は全機関合わせて1つの提案として規定ページ数のものをご提出下さい。
Others その他	48	Are there formatting requirements for reference materials or attachments beyond Section 10 (e.g. orientation, PPT/Word)? Are there mandatory items?	参照資料やセクション10以降の追加資料の書式(縦横、PPT/Word等)、必須記載事項など、指定はあるか。	Application form, Budget form, and Milestone form follow specified formats. Other documents may follow free format. Items in blue text in the proposal are optional.	提案書、予算計画フォーム、マイルストーンフォームはフォーマットを決めていますが、それ以外の申請関係書類は自由様式で構いません。提案書の青字で記載の各項目は必ずしも全項目を記載する必要はありません。
	49	Where are the implementation policies and implementation guidelines published?	実施方針・細則はどこで公開されているか。	Please see the Cabinet Secretariat GSC website: https://www.cas.go.jp/jp/seisaku/campus/index.html	下記の内閣官房GSCウェブサイトをご覧ください。 https://www.cas.go.jp/jp/seisaku/campus/index.html
	50	What is meant by “intellectual property position”?	知財ポジションとはどういう意味か。	IP Position refers to the Intellectual Property Strategy.	知財ポジションは知財戦略の意味となります。