

【様式 2】

赤字で記載している留意事項、説明文等を削除のうえ、
本様式に直接入力して作成してください。

令和 7 年度戦略的大学改革・イノベーション創出環境強化事業 構想補足

法人名：△△大学法人△△
大学名：○○○○○○大学

(1) 関連事業との整理

- (ア) 大学が組織全体として、どのような事業の予算を獲得し、相乗効果を発揮する計画であるか、
主要な使途と効果について、資金を獲得した事業毎に下表に記載すること。
- (イ) 記載されている事業による支援の獲得がない、あるいは予定がない場合、本様式は提出不要。
ただし、事業名を修正あるいは列を追加して、地域中核・特色ある研究大学総合振興パッケージ（C S T I 本会議令和 4 年 2 月決定、令和 5 年 2 月改定、令和 6 年 2 月改定）に含まれるその他の事業との整理を記載することは妨げない。
- (ウ) 【様式 1】構想調書にも記載した、選択したテーマについて、それぞれの事業における主要な
使途と効果を具体的に記載すること。不要な行・列を削除すること。

事業 テーマ	本事業 戦略的大学改革 ・イノベーション 創出環境強化 事業	内閣府 地域中核大学イ ノベーション創 出環境強化事業	文部科学省 地域中核・特色 ある研究大学強 化促進事業 獲得年度（令和 ○年）	文部科学省 地域中核・特色 ある研究大学の 連携による 産 学官連携・共同 研究の施設整備 事業 獲得年度（令和 ○年）	文部科学省 国立大学改革・ 研究基盤強化推 進補助金 獲得年度（令和 ○年）
②地域貢献の 強化の記載例	強みである○ ○分野に係る 地域企業との 連携を推進す る URA の増員 し、羅針盤の 指標○○を○ ○にする。 （人件費○○ 円程度）	URA 全体をマ ネジメント可 能なマネージ ャクラスの人 材を獲得し、 羅針盤の指標 ○○を○○に する。 （人件費○○ 円程度）		令和○年に大 学初となる URA を○人確 保し、共同研 究費獲得額を ○件○○円か ら○件○○円 に増加を加速 させる。 （人件費○○ 円）	
【主要な取 組】①社会実 装・イノベー ションの推進					
【主要な取 組】②地域貢 献の強化					
【基盤的な取 組】③多様性 と卓越性の強 化					
【基盤的な取 組】④研究環					

【様式 2】 令和 7 年度戦略的大学改革・イノベーション創出環境強化事業 構想補足

境の整備					
【基盤的な取組】⑤マネジメント改革					

【様式2】令和7年度戦略的大学改革・イノベーション創出環境強化事業 構想補足

(全体に係る留意事項)

- ・ それぞれの項目について、具体的かつ簡潔に記載すること。
- ・ 補足説明用に、他事業との関連性や全体像などを図表、グラフ、ポンチ絵（A4サイズで印刷した際、文字が見えやすい大きさとする。）を作成、添付することも可とし、それも含めた構想補足全体として A4で2枚以内 とすること。
- ・ 採択後、本構想調書は公表されることを考慮し、掲載する情報を整理・把握しておくこと（公表前に具体の企業、個人名、契約締結やその金額等の機微情報を修正、削除する機会はあるが、その際に修正・削除部分を適切に判断できるようにすること）。

(書式等に係る留意事項)

- ・ フォントサイズは 11ポイント以上 とし、書体は 明朝体（英数字は Century） で統一すること。
- ・ ページが複数となる場合は、総ページ入りのページ番号を入れること。