

## 1. 研究機関における研究従事者の任用規程例について

## 資格・対象者

国立大学 A	研究分担者を除く研究者、大学院博士後期課程に在籍する学生、技術者
国立大学 B	研究分担者を除く研究者、大学院博士後期課程に在籍する学生、技術者
私立大学 A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該大学に本務を有しない研究者、技術者</li> <li>・大学院博士（後期）課程に在学する学生</li> </ul>
国立研究所 A	<p>次の各号を満たす者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 当該研究プロジェクトに継続的に参画し、研究を行える者</li> <li>二 博士の学位を取得した者、博士の学位の取得が確実な者又はそれらと同等の能力を持つと認められる者。</li> <li>三 原則として他の職についていない者</li> </ul>

## 勤務時間

国立大学 B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日につき8時間を超えない範囲で日々雇い入れる非常勤職員</li> <li>・常勤職員の1週間の勤務時間の4分の3を超えない範囲内で勤務する非常勤職員</li> <li>・大学院博士（後期）課程に在学する者の勤務時間は、1週間当たり20時間を上限とし、当該大学院生が受ける研究指導、授業等に支障が生じないように配慮しなければならない。</li> </ul>
公立大学 A	<p>職務の内容に応じ、次の条件のもとで研究代表者の所属する部局長（学部長、研究科長及び学生部長）が定める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務日数は、月16日以下とする。</li> <li>・勤務時間は1日8時間以内とする。</li> </ul>
私立大学 A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該大学に本務を有しない研究者、技術者の場合 平日にあつては1日7時間（実働）以内、土曜日にあつては3時間（実働）以内で任意に定める</li> <li>・大学院博士（後期）課程に在学する学生 1週20時間、年間500時間を上限とし、当該学生が受ける通常の研究指導、授業等に支障が生じないように配慮する。</li> </ul>

## 給与

<p>国立大学 B</p>	<p>学術研究支援員の給与は「非常勤職員の給与について」(平成13年3月26日付け12文科人第242号通知)の定めるところによる。</p>
<p>私立大学 A</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当該大学に本務を有しない研究者、技術者の場合 時給 1,000 円 ただし、修士号取得者 400 円、博士号取得者 1,000 円については、当該研究課題遂行に必要とされる特殊技能、経験等を有するとして、大学が認めた場合は加算可。</li> <li>・ 大学院博士(後期)課程に在学する学生 時給 1,400 円</li> </ul>
<p>私立大学 B</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PD 350,000 円/月</li> <li>・ RA 200,000 円/月</li> </ul> <p>外部からの研究費をもって採用する場合には、経歴、業績を考慮し、その予算内で協議し、決定することができるが、上記の1.5倍を限度額とする。</p>

科研費補助金等により任用する研究支援業務に従事する者に対する各機関任用規程より

## 国立大学等が研究支援者を非常勤職員として採用する場合

### 「非常勤職員の給与について」(要約)

(平成13年3月26日文科人第242号文部科学省大臣官房人事課長通知)

非常勤職員の勤務1時間当りの給与(以下「時間給」という。)または勤務1日当りの給与(以下「日給」という。)

講師、医師、歯科医師、学校医および学校歯科医である非常勤職員のほか、1日につき8時間を超えない範囲で日々雇い入れられる非常勤職員については、算式により算出した額の範囲内の額をもって日給とする。また常勤職員の1週間の勤務時間の4分の3を超えない範囲内で勤務する非常勤職員については、算式により算出した額の範囲内の額をもって時給とする。

### 時間給の算出例

	号俸	調整手当	時間給
大学卒	教育職俸給表(一)2級2号	12%	1,400円
		3%	1,212円
修士課程修了	教育職俸給表(一)2級5号	12%	1,524円
		3%	1,321円
博士課程修了	教育職俸給表(一)2級9号	12%	1,840円
		3%	1,692円

この他、非常勤職員には勤務の実績に応じた手当が支給される。また特別の事由がある場合において、規定する時間給または日給の額をこえる額に決定しようとする時には、文部科学大臣あて協議するものとする。

## 2 .文部科学省所管制度において、人件費の取り扱いについて、特に拡充、改善が行われた事項

### < 科学研究費補助金 >

(平成9年度)

労働者派遣法の政令改正により、適用される業務の範囲に「科学に関する研究の業務」等が追加されたことに伴い、労働者派遣業者と契約して派遣研究者等を受け入れることが可能となった。

(平成13年度)

科学研究費補助金の研究遂行に必要となる研究支援者（研究分担者を除く研究者、大学院博士後期課程に在籍する学生、技術者に限る。）を、科学研究費補助金（直接経費）により研究機関が雇用することが可能となった。

### < 革新的技術開発研究推進費補助金(平成14年度より独創的革新技術開発研究提案公募制度) >

(平成13年度)

革新的技術開発研究推進費補助金の研究遂行に必要となる研究支援者（研究分担者を除く研究者、大学院博士後期課程に在籍する学生、技術者に限る。）を、革新的技術開発研究推進費補助金（直接経費）により研究機関が雇用することが可能となった。

ポストドクター、大学院生等の雇用が事業発足当時から可能な制度

戦略的創造研究推進事業

未来開拓研究費補助金

大学発ベンチャー創出支援制度

科学技術振興調整費

### 3. 科学研究費補助金における研究支援者の受入規程について

#### 研究支援者の受入

科学研究費等による研究計画の遂行に必要となる研究支援者を受け入れる場合は、次のいずれかによること（研究者個人が、直接研究支援者を雇用することはできない。）

科学研究費等による研究の遂行に必要となる**研究支援者**（研究分担者を除く研究者、大学院博士後期課程に在籍する学生、技術者に限る）を研究機関が雇用する。

この場合、研究機関が雇用するために必要となる経費を、科学研究費等から当該研究機関に対して支払うことができる。これにより研究支援者を受け入れる場合には、以下の点に留意すること。

- 1) 研究代表者又は研究費の配分を受けた研究分担者からの申請にもとづく研究支援者の雇用の際し、各研究機関においては研究支援者の雇用にかかる学内規程等を定めること。これらの学内規程等に基づき、研究機関は雇用のために必要となる経費を支払うことができる。なお、既存の学内規程等を準用しても差し支えない。
- 2) 研究支援者が行う業務のうち、直接経費により雇用された部分については、科学研究費等による研究遂行業務のみに従事することを学内規程等において定めること。
- 3) 雇用のために必要となる経費とは、給与、退職金、ボーナス、その他各種手当、社会保険料事業主負担金等である。これらの決定に当たっては、妥当な根拠による積算が必要であるので、留意すること。
- 4) 前年度に継続が内約されている研究課題に係る支援者については、4月1日より雇用して差し支えない。また、新たに採択された研究課題に係る研究支援者については、内定通知受領後に雇用して差し支えない。
- 5) 年度当初より補助金交付までの間に、研究代表者の退職等により補助金が交付されなくなった場合には、当該研究支援者雇用費は原則として研究代表者の責任において支払うこと。
- 6) 科学研究費等による研究が終了、廃止又は中止した場合は、事実が発生した日以降の雇用にかかる経費を科学研究費等から支払うことはできない。
- 7) 雇用に必要な経費を研究機関に対し納付することから、雇用の際には、納付に必要な補助金が不足することのないよう注意すること。また、3月分の給与等を翌年度の補助金から納付することはできないので留意すること。
- 8) 研究支援者を外国での調査に同行させるような場合は、研究協力者に準じて取り扱うこと。
- 9) 研究支援者に対しては、「科研費研究員」、「科研費技術者」等、その職務内容にふさわしい名称を付与することが望ましい。

労働者派遣業者と契約して派遣研究員を受け入れる。

この場合、当該研究機関の経費による派遣労働者の受入れに準じて取り扱うこと。

なお、派遣研究者等に対し、有害な業務に係る特別な健康診断を行う等、受入機関としての責任を果たすために必要な経費については、科学研究費等から支払うことができる。

（平成15年度科学研究費補助金公募要領等の説明会資料より。下線は内閣府。）



## Financial Assistance

### TEACHING ASSISTANTS, RESEARCH ASSISTANTS & GRADERS

#### Eligibility

Matriculated Stanford graduate students may be appointed as Teaching Assistants or Research Assistants Co-terminal students who have completed 180 units in prior quarters are also eligible and may receive the accompanying tuition grant. Honors Co-op students are not eligible for assistantships. Students must be registered during any quarter in which they hold an appointment. Non-matriculated students, graduates-at-large and undergraduates are not normally eligible for TA and RA appointments and are never eligible for tuition credit. Information on TA, RA, and grader appointments can be obtained through the Department Office. TA applications can be completed on the Web at <http://audi.stanford.edu/appl/>.

#### Registration

All students holding assistantships, including undergraduates and Postdoctoral Research Affiliates, must be registered for a minimum of 8 units and not more than 10 units in every quarter in which the assistantship appointment is held. The Department will not distribute assistantship checks until registration has been verified by a current-quarter student body card.

Percentage of Appointment The normal assistantship appointment is for 25% or 50% time. Appointments for more than this percentage, or two concurrent appointments totaling more than 50% during the academic year, require the PRIOR approval of each of the following:

1. Department Chair
2. Dean of School

Recommendations for such appointments should indicate academic progress of student and anticipated degree completion date; student must have been admitted to candidacy. Approval will be granted only where such an appointment will not interfere with progress to their degree and will normally not be granted for more than a one-year maximum.

**Summer 100% Appointments** Summer appointments can be made for up to 100% time without prior approval. Students who hold such appointments and are not eligible for Terminal Graduate Registration (TGR) must register in a special one-unit course. Study cards for this course should be filled out as follows:

Subject: EE  
 Catalog Number: 19181  
 Title: SPEC 501  
 1 unit

Students with 100% appointments who are eligible to register TGR should enroll in the usual TGR course, 801/802.

#### **Work in Addition to Appointment or Fellowship**

Students on full fellowship or 50%-time assistantship may work only an additional 8 hours a week. NOTE: International students on F or J visas may not work more than 50% time.

#### Graders

Grader assignments are available with payment on an hourly basis. Graders are appointed by the Instructor with the approval of EE Student Services, Packard 167. There are no tuition grants available with grader jobs. The hourly rate of pay for graders is as follows:

Pre-MS	\$11.00 per hour
Post-MS	\$12.00 per hour

The number of hours per week depends on class size. It is Department policy to provide 15 minutes of support per student per homework assignment.

A list of classes needing graders is posted each quarter to the [EEWeb site](#). Contact the instructors listed directly regarding appointment. See Student Services in Packard 167 for Grader Applications.

#### Teaching Assistants

Most Teaching Assistants carry a 50% appointment and work about 20 hours per week. The Department also offers 25% (10 hours per week) and 10% (4 hours per week) appointments.

2002/2003 Academic Year TA Rates (Effective October 1, 2002)

	Pre-MS/	Post-MS/	
Appt	Pre-Quals	Pre-Quals	Post Quals
50%	\$ 5,882	\$6,119	\$6,307
25%	\$ 2,941	\$3,060	\$3,154
10%	\$ 1,176	\$ 1,224	\$1,261

Appt	Head TA (HTA)	Teaching Affiliate (TF)
50%	\$6,609	\$6,715
25%	\$3,305	\$3,358
10%	N/A	N/A

Tuition Grant	
\$6,000	8, 9 or 10 UNITS FOR 50% APPOINTMENT
\$3,000	5 UNITS FOR 25% APPOINTMENT
\$ 1,200	PRORATED FOR 10% APPOINTMENT
\$ 1,110	TGR

Because of the shortened summer quarter, summer Assistants receive 80% of the listed stipend.

### Research Assistants

A typical Research Assistantship appointment is from October 1 to June 30. A 50% RA is expected to work 20 hours per week on research, averaged over each three-month quarter. Breaks between quarters can be used as vacations as long as the RA maintains an average of 20 hours per week during the appointment. The salary and tuition scale for EE Research Assistants is listed below. The scale for RA's employed by other departments may vary.

#### 2002/2003 Academic Year RA Rates (Effective October 1, 2002)

%Time on RA.	units of tuition per qtr.	Maximum units of registr. per qtr.	Quarterly			
			Pre-Quals (\$/mo.)	Post-MS Post Quals (\$/mo.)	Pre-Quals (\$/qtr.)	Post Quals (\$/qtr.)
100%	1	1	\$3,921	\$4,205	\$11,764	\$12,614
90%	2	2	\$3,529	\$3,784	\$10,588	\$11,353
85%	3	3	\$3,333	\$3,574	\$9,999	\$10,722
80%	4	4	\$3,137	\$3,364	\$9,411	\$10,091
75%	5	5	\$2,941	\$3,154	\$8,823	\$9,461
70%	6	6	\$2,745	\$2,943	\$8,235	\$8,830
65%	7	7	\$2,549	\$2,733	\$7,647	\$8,199
60%	8	8	\$2,353	\$2,523	\$7,058	\$7,568
50%	9	9	\$1,961	\$2,102	\$5,882	\$6,307
40%	8	F/T	\$1,569	\$1,682	\$4,706	\$5,046
35%	7	F/T	\$1,372	\$1,472	\$4,117	\$4,415
30%	6	F/T	\$1,176	\$1,261	\$3,529	\$3,784
25%	5	F/T	\$980	\$1,051	\$2,941	\$3,154
20%	4	F/T	\$784	\$841	\$2,353	\$2,523
15%	3	F/T	\$588	\$631	\$1,765	\$1,892
10%	2	F/T	\$392	\$420	\$1,176	\$1,261

During the academic year, a maximum appointment is 50%. During the summer quarter a 100%-time RA must register for 1-unit special-studies course. Summer RAs working less than 100% must register for units equal to their tuition grant (the same as in other quarters).

