

【出展申込書】

令和 3 年 月 日

内閣府 政策統括官（科学技術・イノベーション担当）

柳 孝 殿

申込者
住所
所属
氏名（ふりがな）

「Society 5.0 の世界向け発信事業」に出展を申し込みます。

1. 出展者名称

--

2. 出展内容の概要

▶ 本事業の趣旨と目的にどのように沿うものであるかについても記載して下さい。

--

出展内容の詳細については、次頁以降のとおり。

3. 連絡担当者

事務担当者名 (所属・役職も記入)		
連絡先	Tel / Fax	
	E-Mail	

【出展内容の詳細】

(1) 出展内容の詳細

- どのような展示内容とするイメージか、可能な限り具体的に記入してください。必要に応じて、配置イメージの図を添付してください。
 - 出展物の内容、展示物の大きさ（奥行・幅・高さ）、展示物・説明員の配置のイメージ等について、可能な限り詳細に記述してください。
 - 展示物の重量が約 80kg/m² 以上である場合には、その重量を記入してください。
 - 電気を使用する展示物については、その定格消費電力（又は最大消費電力）を W 単位で記入して下さい。
 - 展示物や技術の解説について、必要に応じて参考資料を添付してください。
 - 屋外での展示を希望する場合は、その旨を付記して下さい。
 - 展示場所（屋内、屋外）ごとに異なる出展内容となる場合には、それぞれの内容が分かるように記入して下さい。
- ※ なお、展示にあたっては、最低限、日本語と英語の表記が必要なことにご留意下さい。
- ※ 出展内容については、応募状況等に応じて、調整させて頂く場合があります。

(2) 希望する展示空間の面積

- 希望する展示空間を、具体的な数値（Om×Om、Om²等）で記入してください。
 - 展示空間を柔軟に設定可能である場合は、希望する最大のスペースと最小のスペースを、それぞれ記入してください。
 - 展示空間を決定するにあたって、特に考慮すべき事項があれば、記入してください。
 - 展示物と比較して、広範なスペースを必要とする場合は、その理由を記入してください。
 - 展示場所（屋内、屋外）ごとに異なる出展内容となる場合には、それぞれの内容が分かるように記入して下さい。
- ※ なお、展示空間については、応募状況等により、ご希望に沿えない場合があります。

(3) 特記事項

- 特別な警備等が必要となる場合等、展示物固有の対応が必要となる事項があれば、その内容を具体的に記入してください。
 - 出展期間中の展示時間、説明員の配置時間、動態展示の時間等について、曜日や日時に応じて複数の運用を検討している場合には、その内容について可能な限り具体的に記入してください。
 - 全期間において出展して頂きたいと考えておりますが、期間を限定して出展を希望する場合には、その具体的な期間について、理由を含めて記入してください。
- ※ なお、ご要望には対応できない場合がありますこと、予めご了承ください。

(4) ご要望等

- 具体的な展示空間の割当てや、事業の運営等について、ご要望等がありましたら、その内容を具体的に記入してください。
- ※ なお、ご要望には対応できない場合がありますこと、予めご了承ください。