

フォローアップ検討会運営要領(案)

(フォローアップ検討会の運営)

第一条 フォローアップ検討会(以下「検討会」という。)の会合の議事手続その他の検討会の運営に関しては、この運営要領の規定するところによる。

(フォローアップ検討会座長)

第二条 検討会座長(以下「座長」と呼ぶ。)は、検討会の事務を掌理する。

2. 座長が検討会に出席できない場合は、検討会の構成員(以下「構成員」と呼ぶ。)から座長の指名する者がその職務を代理する。

(検討参加者の欠席)

第三条 検討会の構成員が検討会の会合を欠席する場合は、代理人を検討会に出席させることはできない。

2. 検討会の会合を欠席する構成員は、座長を通じて、当該検討会の会合に付議される事項につき、書面により意見を提出することができる。

(議事)

第四条 議事は、出席した構成員の過半数をもって決し、可否同数の場合には、座長の決するところによる。

(審議内容等の公表等)

第五条 検討会は非公開とする。

2. 会議資料は、検討会の終了後に公表する。ただし、座長の判断により、公表に適さないとされた部分については、理由を明確にした上で非公表とする。

3. 議事概要は、非公表情報、氏名を除いて公表する。

(雑則)

第六条 この要領に定めるもののほか、検討会に関し必要な事項は座長が定める。