

別添 9-2-1 : 代替オフサイトセンターへの基本的な退避経路(喜茂別町農村環境改善センター)



経路：OFC→276号線（小樽方面へ）→国富郵便局交差点を右折し国道5号線に入り倶知安町方面へ→倶知安町内で276号線（尻別国道）に入り京極町方面へ（OFCから43,4km 約51分）

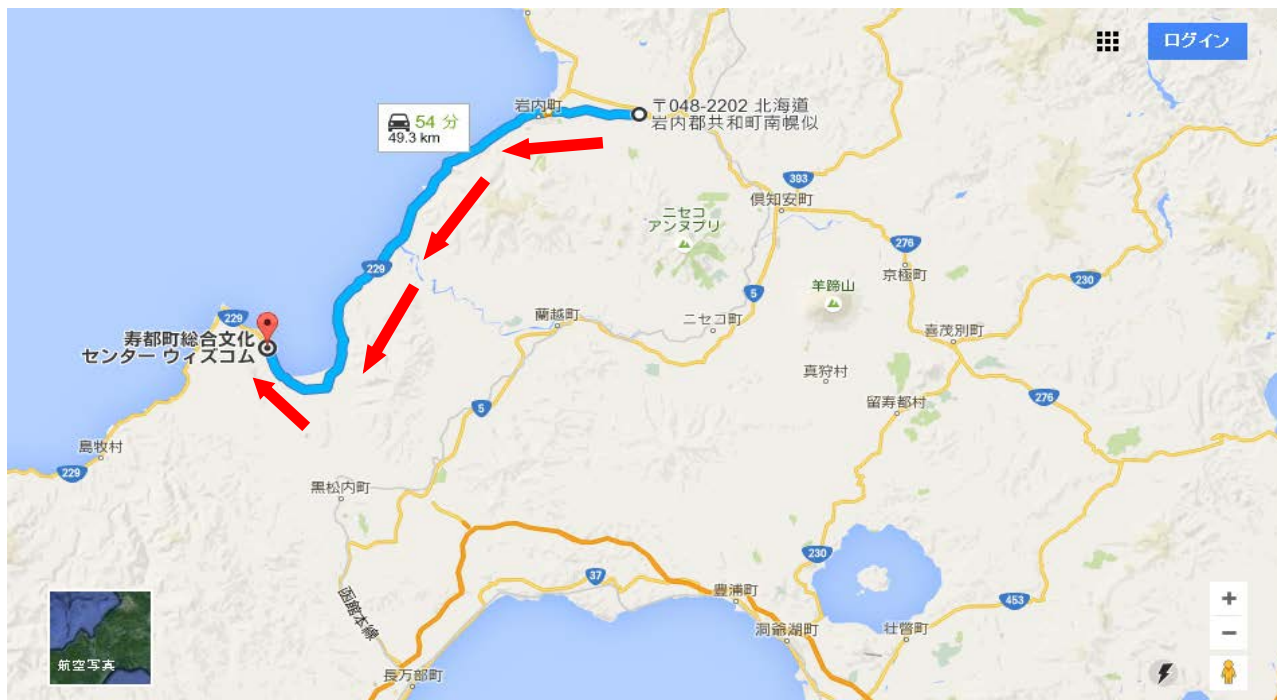


喜茂別町農村環境改善センター

〒044-0221 北海道虻田郡喜茂別町伏見264-4

TEL : 0136-33-3033

別添9-2-2：代替オフサイトセンターへの基本的な退避経路（寿都町総合文化センター）



経路：OFC→276号線（寿都町方面へ）→岩内町交差点を左折し国道229号線に入り寿都町方面へ

（OFCから49,3km 約54分）



寿都町総合文化センター

〒048-0405 北海道寿都郡寿都町開進町187-1

TEL：0136-62-2100

別添9-3：代替オフサイトセンターへの持ち出し物品

NO	設備等名	資機材等名	数量	チェック数量	備考
1	原災法12条第4項のプラントの構造等に関する資料	①緊急助言組織用資料NO.1(サイト周辺地図・航空写真、気象観測データ、サイト周辺環境モニタリング、発電所周辺人口関連データ、主要系統模式図)	1		泊原子力規制事務所
		②緊急助言組織用資料NO.2(原子炉設置許可申請書)	1		泊原子力規制事務所
		③緊急助言組織用資料NO.3(系統図、計測配置図、主要設備概要、インターロック線図、保安規定、防災業務計画)	1		泊原子力規制事務所
2	パソコン	①パソコン(各機能班2台)	16		各機能班
		②USB	11		泊原子力規制事務所
3	放射線測定器	①α線表面汚染測定サーベイメータ	2		資材庫
		②β・γ線表面汚染測定サーベイメータ	3		資材庫
		③γ線線量測定サーベイメータ	2		資材庫
		④中性子線量測定サーベイメータ	2		資材庫
		⑤ポケット線量計	102		資材庫
4	放射線防護資機材	①除染キット	1		資材庫
5	携帯衛星設備	①携帯衛星電話機(BGAN)	1		泊原子力規制事務所
6	防災対策車	①防災対策車	2		OFC駐車場
		②携帯衛星電話装置(付属設備)	1		車載
備考:					
<p>・物品等の持ち出しに当たっては、2①パソコン(各機能班が搬出)以外は運営支援班の指示の元に搬出を行う。なお、上記資機材以外にも代替オフサイトセンターに不足しているものがあれば搬出するものとし、代替オフサイトセンターに十分な量が確保されている資機材については搬出しないこととする。</p> <p>・3⑤ポケット線量計は、もしも各個人に既に配布されている場合は退避時に各個人が持ち出し、代替施設到着後に運営支援班へ返却する。資材庫に残っているものは運営支援班が持ち出す。</p>					

1 → 2

- ・物品等の持ち出しは、2①パソコン(各機能班が搬出)以外は運営支援班の指示の元に搬出を行う。なお、上記資機材以外にも代替オフサイトセンターに不足しているものがあれば搬出するものとし、代替オフサイトセンターに十分な量が確保されている資機材については搬出しないこととする。
- ・北海道は、後志総合振興局に保管しているTV会議システムを代替オフサイトセンターに搬出し、設置する。
- ・3⑤ポケット線量計は、各個人に既に配布されている場合は退避時に各個人が持ち出し、代替OFC到着後に運営支援班へ返却する。資材庫に残っているものは運営支援班が持ち出す。

別添10-1：電話・口頭連絡受信票（様式）

発信場所
------

電話・口頭連絡受信票

No. \_\_\_\_\_

平成	年	月	日 ( )	時	分 (24時間表記)	電話・口頭
受信者	(所属)			(氏名)		
発信者	(所属)			(氏名)		
	(Fax. No.)	-	-	(Tel. No.)	-	-
(連絡内容)						
班内処理	口頭伝達	コピー配布	口頭&コピー	ホワイトボード記入	原子力防災活動情報システム記入	
班外処理		班に、口頭伝達	コピー配布	口頭&コピー		
連絡事項の処理	月	日	時	分	電話	F a x . 口頭

※処理後は、班毎に時系列（No.順）に綴じ、班責任者が保管すること。

別添10-2：Fax送受信票（様式）

発 信 場 所
---------

F a x 送 受 信 票

No. \_\_\_\_\_

平成      年      月      日 (      )      時      分 (24時間表記)		
送付先	(所属)	(氏名)
	(Fax. No.)	(Tel. No.)
発信者	(所属)	(氏名)
	(Fax. No.)      -      -	(Tel. No.)      -      -
件 名		
(連絡内容)		
班内処理	口頭伝達    コピー配布    口頭&コピー    ホワイトボード記入    原子力防災活動情報システム記入	
班外処理	班に、口頭伝達    コピー配布    口頭&コピー	
連絡事項の処理	月      日      時      分	電話    F a x .    口頭

※処理後は、班毎に時系列（No.順）に綴じ、班責任者が保管すること。