

原子力防災担当者のための
訓練実務マニュアル

(総合訓練編)

令和2年3月

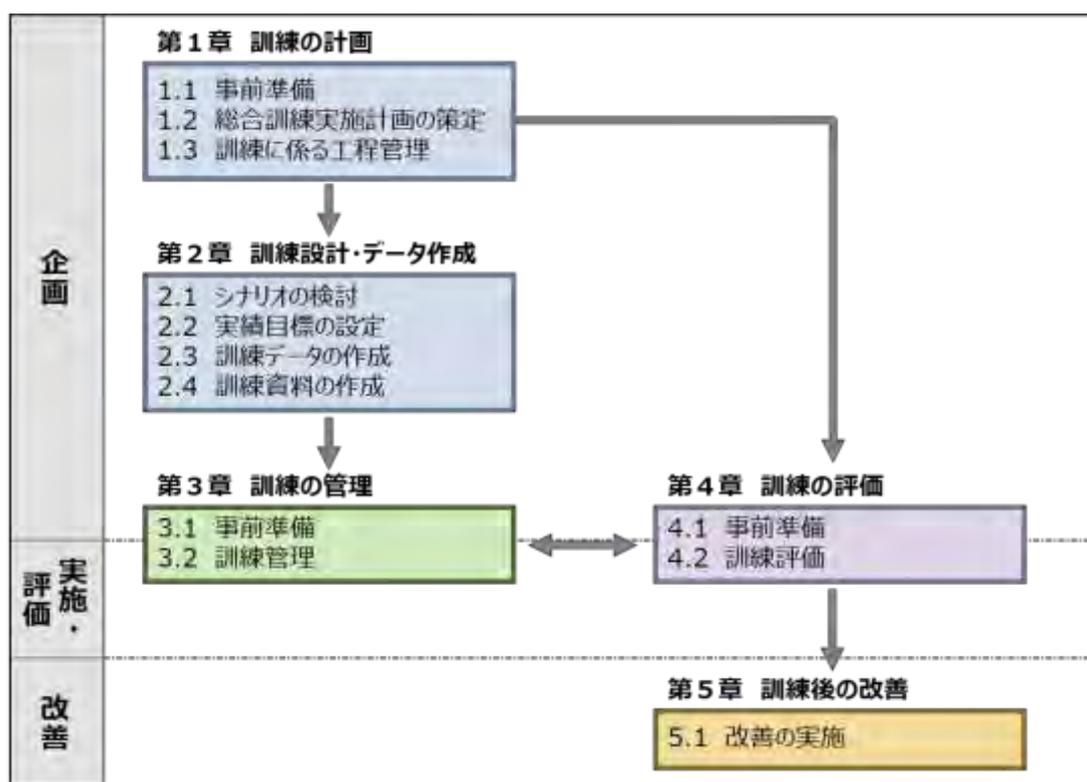
内閣府（原子力防災担当）

はじめに

本マニュアルは、「原子力防災訓練ガイドンス 企画、実施、評価及び改善のあり方」（以下「ガイドンス」という。）に示す考え方にに基づき、道府県が実施する総合的な原子力防災訓練（以下「総合訓練」という。）を対象に、原子力防災担当者が、地域原子力防災協議会等の枠組みを活用した実効的な訓練を企画、実施し、適切な評価により改善につなげて行くための手順や留意点等を示すものである。

マニュアルの構成は、訓練の企画、実施、評価及び改善のプロセスに沿う形で、第1章 訓練の計画、第2章 訓練設計・データ作成、第3章 訓練の管理、第4章 訓練の評価、第5章 訓練後の改善としている。また、担当者の実務に資するための資料として、各種の様式や作成事例を添付している。

本マニュアルの実効性を向上すべく、新たに得られた知見や防災訓練の状況等を踏まえ、不断の見直しを行い、継続的に改訂を進めていく。



マニュアルの構成

本マニュアルの活用について

道府県が実施する総合訓練は、多数の機関が参加する大規模な訓練であり、住民やメディアからの注目度も高く、原子力防災に対する関係者の理解促進を図る重要な機会となっている。

訓練を通じて原子力防災体制等を改善するためには、効果的で質の高い訓練を企画、実施し、適切な評価により最大限の成果を得ることが重要である。この際、課題を積極的に抽出し改善につなげることは、地域の住民を含めた関係者の不安を解消するという意味においても重要である。

本マニュアルは、総合訓練を、「緊急時対応能力の評価」、「緊急時対応能力の向上」及び「新たな取組の試行」を促すための実効的な訓練として実施するための、企画、実施、評価及び改善の手順を示すものである。本マニュアルの活用方法を以下に示す。

| | |
|---------|--|
| 対象者 | 道府県の原子力防災担当者 |
| 対象とする訓練 | 道府県が実施主体となる総合訓練 |
| 位置づけ | ガイダンスの考え方にに基づき、訓練の企画、実施、評価及び改善のために実務的に参照するもの |
| 活用方法 | 代表的な活用方法は以下のとおり ・中期訓練計画、年度訓練実施計画 ⇒第 1 章 ・主要活動項目、実績目標 ⇒第 1 章 ・必要な工程やスケジュール ⇒第 1 章 ・シナリオの組み立て方・サンプル ⇒第 2 章 ・複合災害の取り込み方 ⇒第 2 章 ・本部運営訓練と実動訓練の両立 ⇒第 3 章 ・訓練の評価基準 ⇒第 4 章 ・訓練後の改善 ⇒第 5 章 ・実務に使えるフォーマット・サンプル ⇒様式・作成事例 |

目次

| | | |
|-------|---------------------------|----|
| 第1章 | 訓練の計画 | 1 |
| 1.1 | 事前準備 | 2 |
| 1.1.1 | 地域状況、計画・マニュアルを確認する（平時の活動） | 2 |
| 1.1.2 | 年度訓練実施計画を策定する | 3 |
| 1.1.3 | 総合訓練の訓練準備組織を設置する | 5 |
| 1.2 | 総合訓練実施計画の策定 | 7 |
| 1.2.1 | 訓練目的を設定する | 7 |
| 1.2.2 | 対象事業所、訓練実施日、訓練実施場所を決定する | 8 |
| 1.2.3 | 訓練項目を設定する | 8 |
| 1.2.4 | 訓練項目ごとの訓練目標を設定する | 9 |
| 1.2.5 | 訓練フェーズを設定する | 11 |
| 1.2.6 | 訓練の主要活動項目・訓練対象者を設定する | 12 |
| 1.2.7 | 訓練実施計画をまとめる | 12 |
| 1.3 | 訓練に係る工程管理 | 14 |
| 1.3.1 | 重要工程を確認する | 14 |
| 1.3.2 | 全体工程表を作成する | 15 |
| 第2章 | 訓練設計・データ作成 | 17 |
| 2.1 | シナリオの検討 | 18 |
| 2.1.1 | 防護措置の概要を決定する | 18 |
| 2.1.2 | 重点項目を設定する | 19 |
| 2.1.3 | オンサイトシナリオを作成する | 20 |
| 2.1.4 | オフサイトシナリオを作成する | 22 |
| 2.1.5 | シナリオ提示レベルを設定する | 23 |
| 2.1.6 | 訓練シナリオを確定する | 24 |
| 2.2 | 実績目標の設定 | 26 |
| 2.2.1 | 実績目標を設定する | 26 |
| 2.2.2 | 実績目標の検証に必要な条件を洗い出す | 28 |
| 2.3 | 訓練データの作成 | 29 |
| 2.3.1 | プラントデータを作成する | 29 |
| 2.3.2 | 放射線データを作成する | 30 |
| 2.3.3 | 気象データを作成する | 31 |
| 2.3.4 | 被害状況データを作成する | 31 |
| 2.3.5 | 国の対応状況に関するデータ | 32 |
| 2.3.6 | 道府県の対応状況に関するデータ | 32 |
| 2.3.7 | 関係市町村の対応状況に関するデータ | 33 |
| 2.3.8 | 状況付与計画を作成する | 34 |
| 2.3.9 | 訓練対象者に期待する行動を決定する | 36 |

| | | |
|--------|-------------------------------|----|
| 2.3.10 | 状況付与カードを作成する..... | 38 |
| 2.4 | 訓練資料の作成 | 39 |
| 2.4.1 | 訓練実施要領を策定する | 39 |
| 2.4.2 | 訓練実施規定を策定する | 41 |
| 2.4.3 | 訓練様式・基礎資料を準備する | 41 |
| 2.4.4 | 訓練直前 To Do チェックリストを作成する | 42 |
| 第3章 | 訓練の管理 | 45 |
| 3.1 | 事前準備 | 46 |
| 3.1.1 | 管理機能を設置する | 46 |
| 3.1.2 | 訓練実施要領を公表する | 47 |
| 3.1.3 | 管理者用資料を策定・説明する | 47 |
| 3.1.4 | 報道機関向け発表文を公表する | 49 |
| 3.2 | 訓練管理 | 50 |
| 3.2.1 | 当日の体制・対応について最終確認を行う | 50 |
| 3.2.2 | 訓練の管理を行う | 50 |
| 第4章 | 訓練の評価 | 53 |
| 4.1 | 事前準備 | 54 |
| 4.1.1 | 評価基準を設定する | 54 |
| 4.1.2 | 評価の方法を決める | 58 |
| 4.1.3 | 評価機能を設置する | 59 |
| 4.1.4 | 評価に必要な資料を作成する | 61 |
| 4.1.5 | 事前説明を行う | 67 |
| 4.2 | 訓練評価 | 68 |
| 4.2.1 | 当日の体制・対応について最終確認を行う | 68 |
| 4.2.2 | 評価者の行動を管理する | 69 |
| 4.2.3 | 訓練を観察する | 69 |
| 4.2.4 | 観察結果を整理する | 70 |
| 4.2.5 | 直後レビューを実施する | 70 |
| 4.2.6 | 事後検討会を実施する | 72 |
| 4.2.7 | 評価結果の整理・統合・分析を実施する | 74 |
| 4.2.8 | 訓練成果報告書を作成し、評価結果を共有する | 77 |
| 第5章 | 訓練後の改善 | 79 |
| 5.1 | 改善の実施 | 80 |
| 5.1.1 | 原子力防災体制・計画等の改善に着手する | 80 |
| 5.1.2 | 訓練方法の改善に着手する | 81 |
| 5.1.3 | フォローアップ活動の実施 | 82 |

添付資料

訓練の企画、実施、評価及び改善の実務のため、本マニュアルの構成に沿って、次のような各種様式や作成事例を添付している。

| 構成 | 資料名称 |
|----------------------|--|
| 第 1 章 訓練の計画 | 1-1 年度訓練実施計画 |
| | 1-2 総合訓練実施計画策定シート |
| | 1-3 全体工程表 |
| | 1-4 訓練準備 To Do リスト |
| 第 2 章 訓練設計 ・データ作成 | 2-1 オンサイトシナリオ |
| | 2-2 訓練シナリオ（オフサイトシナリオを含む。） |
| | 2-3 状況付与計画 |
| | 2-4 状況付与カード |
| | 2-5 訓練実施要領 |
| | 2-6 訓練直前 To Do チェックリスト |
| 第 3 章 訓練の管理 | — |
| 第 4 章 訓練の評価 | 4-1 参加者アンケート |
| | 4-2 評価員チェックシート |
| | 4-3 外部専門家レビューシート |
| | 4-4 評価要領 |
| | 4-5 直後レビュー進行シート |
| | 4-6 評価結果分析表 |
| | 4-7 訓練成果報告書 |
| 第 5 章 訓練後の改善 | 5-1 改善事項一覧 |
| その他 | 別添 1 中期訓練計画 （年度ごとのねらい、総合訓練・要素訓練で実施する訓練項目・頻度等 を示すもの） |
| | 別添 2 - 1 訓練目標、主要活動項目、実績目標、活動検証要素 （訓練項目ごとの評価基準の設定に資するもの） |
| | 別添 2 - 2 プロセス評価の評価基準検討の観点・作成例 |
| | 別添 3 訓練の企画、実施、評価及び改善のための実務手順一覧 |

