

1.3 訓練に係る工程管理

<本節の構成>

	何を	誰が	いつまでに
1.3.1	重要工程を確認する	訓練準備組織 (総合調整)	6ヶ月前
1.3.2	全体工程表を作成する		

1.3.1 重要工程を確認する

訓練準備組織（総合調整）は、訓練6ヶ月前までを目安に、訓練に係る重要工程を明確にし、各工程の実施時期を確認する。

手順・留意点

- 総合訓練実施日までの全体工程を左右する重要工程を明確にする。
 - ✓ 重要工程とは、決定しなければその先の準備が進まないという特徴を有する。
- 訓練実施日からの予定の逆算を行い、計画的に重要工程の実施時期を設定する。

表 1-4 訓練実施日からの逆算イメージ



表 1-5 総合訓練における重要工程

時期目安		重要工程
訓練前	6ヶ月前	訓練実施日の決定、体制の確立、工程作成
	4ヶ月前	防護措置の概要の決定
	2ヶ月前	訓練シナリオ、訓練実施要領の作成
	1ヶ月前	状況付与計画、訓練実施規定の作成
訓練実施日		総合訓練の実施

1.3.2 全体工程表を作成する

訓練準備組織（総合調整）は、訓練6ヶ月前までを目安に、訓練に係る全体工程表を作成する。

手順・留意点

- 訓練の準備のための実施項目、実施時期と作業分担を設定し、全体工程表を作成する。
 - ✓ 総合訓練は多数の防災関係機関、事業者、地域住民の参加及び協力により成立するため、訓練準備組織により、訓練実施日までの工程管理を適切に行うことが重要である。
 - ✓ 訓練の企画、実施及び評価にあたり外部委託を活用することも効果的である。外部委託を依頼する場合にも、当該業務のスケジュール、成果物等について工程表・作業分担表へ反映し進捗管理を行う必要がある。
 - ✓ 作業分担や進捗状況を明確にするためにも訓練準備のToDoリストを作成する。

様式・作成事例

- 添付資料 1-3 「全体工程表」
- 添付資料 1-4 「訓練準備 To Do リスト」

全体工程表（例）		1-3 作成例																	
訓練準備・実施工程		年度当初	6ヶ月前	4ヶ月前	3ヶ月前	2ヶ月前	1ヶ月前	2週間前	1週間前	3日前	訓練当日	3日後	1週間後	2週間後	1ヶ月後	3ヶ月後	着手日	完了日	
日程		4月1日	5月31日	7月31日	8月31日	9月30日	#####	#####	#####	#####	#####	12月3日	12月7日	#####	#####	2月28日			
中期訓練計画の策定																	1月4日	3月31日	
年間訓練実施計画の策定			●														4月1日	4月8日	
訓練の計画	①訓練準備組織の設置		●														4月1日	4月30日	
	②訓練目的・訓練目標等の明確化	対象事業所																5月9日	5月27日
		主催者																5月9日	5月27日
		実施時期																5月9日	5月27日
	③全体工程の作成	訓練目的																5月27日	7月13日
		訓練項目・訓練目標																5月27日	7月15日
		訓練対象者・主要活動項目																5月27日	7月28日
	④シナリオの検討	全体工程表の作成		●														5月10日	5月10日
		作業分担表の作成																5月27日	7月28日
	⑤訓練マニュアルの作成	総合訓練実施計画（案）の作成																5月27日	9月30日
想定状況																	5月21日	8月10日	
訓練メニュー																	5月21日	8月10日	
⑥訓練マニュアルの作成	オンサイトシナリオ																7月4日	9月1日	
	オフサイトシナリオ																7月24日	9月9日	
⑦訓練マニュアルの作成	フロントデータ																6月13日	9月5日	
	モニタリングデータ																6月13日	9月5日	
⑧訓練資料の作成	状況付与計画																8月20日	10月5日	
	状況付与カード																9月6日	11月6日	
	訓練実施計画																7月20日	9月24日	
⑨訓練資料の作成	訓練直前ToDoチェックリスト																9月24日	10月19日	
	連絡様式、電話番号一覧																9月24日	11月9日	
	基礎資料（フロントシステム、防災地図等）																11月9日	11月25日	
⑩評価基準の設定																	8月2日	9月25日	
⑪訓練評価実施の検討																	9月26日	11月12日	
実施・管理	⑫関係機関との協議・調整		#1	#2		#3	#4	#5											
	⑬地域原子力防災協議会作業部会への説明				#1			#2											
	⑭状況付与担当者への訓練実施計画等の説明								#1	#2									
	⑮訓練の実施										*								
訓練後の改善	⑯訓練の記録										*								
	⑰訓練結果の整理と反映										*								
	⑱事後検討の実施										*								
訓練後の改善	直後レビューの実施										*								
	事後検討会の開催（訓練後）										*								
訓練後の改善	訓練成果報告書の作成																		
	地域原子力防災協議会作業部会への報告															#1	12月3日	2月28日	
訓練後の改善	関係機関等への報告等																		
	計画書の提出																		
マイルストーン			計画書▲			総合訓練実施計画	シナリオ▲	評価書▲									成果報告書▲	12月3日	2月28日

訓練準備To Doリスト (例)

1-4 作成例

番号	作業内容	担当者	進捗状況		備考
			着手	完了	
1. 全体統括					
1-1	訓練準備組織との調整				
1-2	訓練評価者との調整				
1-3	訓練記録者との調整				
1-4	訓練対象者との調整				
1-5	地域原子力防災協議会作業部会との調整				
...
2. 訓練準備組織の設置					
2-1	関係機関への協力依頼				
2-2	会議日程、場所の調整				
2-3	議題の設定				
...
3. 訓練目的・目標等の明確化					
3-1	昨年度訓練の成果確認				
3-2	中期訓練計画の見直し				
3-3	対象事業所・主催者・訓練実施日の検討				
3-4	訓練目的の検討				
3-5	訓練項目・訓練目標の検討				
3-6	訓練対象者・主要活動項目の検討				
...