

独立行政法人北方領土問題対策協会の平成22年度の業務実績に関する項目別評価表

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員	B委員	C委員	D委員	E委員	備考		
			A	B	C	D			指標項目	指標項目	指標項目	指標項目	指標項目			
1 業務の効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置																
一般管理費(人件費及び一時経費を除く。)について、中期目標の最終年度(平成24年度)における当該経費の総額を、前中期目標の最終年度(平成19年度)に対して、7%削減する。	(1) 中期計画を踏まえ、一般管理費(人件費及び一時経費を除く。)の削減を図るため、事務処理の効率化とより一層の事務経費の節約を励行する。	一般管理費の削減の進捗状況	達成	—	—	未達成	(単位:千円) 計画額 予算額 決算額 (46,730) [H19] 44,233 44,233 44,195 [H20] 44,037 44,036 42,615 [H21] 43,843 43,690 42,555 [H22] 43,650 — — [H23] 43,458 — — [H24] — — 22年度予算額は、中期目標に基づき、前年度に対して346千円の効率化を図り、中期目標における一般管理費(人件費及び一時経費を除く)の削減目標の達成に向けて順調・計画どおりに削減を図っている。なお、決算額についても、予算額内において推移している。 [業務実績報告書18頁、財務諸表参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	
		削減手段と削減内容	事務処理の効率化とより一層の事務経費の節約を励行したか。				・事務局・事務所会議の他、毎月、役員を含めた会議を開催し、緊密な意思の疎通、情報共有等を図り、計画的、効率的な事務の遂行に努めた。 ・各種マニュアルの有効活用、LANシステムによるグループウェアの効率的な活用による文書の共有化により、文書作成作業の軽減、作業時間の短縮化、用紙の節約、迅速な情報提供に効果を挙げた。 [業務実績報告書20～21頁参照]	A	A	A	A	A	A	A		
業務経費(特殊要因に基づく経費及び一時経費を除く。)については、毎年度、前年度比1%の経費の効率化を図る。	(2) 業務経費(特殊要因に基づく経費及び一時経費を除く。)については、中期計画を踏まえた効率化を図るため、各種支援事業等における節約を引き続き推進する。	業務経費の節約状況	達成	—	—	未達成	【一般業務勘定】 一般業務勘定における22年度北方対策事業費は、21年度予算額471,097千円(一時経費除く)から1%(4,711千円)の効率化及び査定による減額(3,208千円)を図った上で、新規予算(21,891千円)を含め485,069千円であり、決算額についても、予算額内において実施している。 【貸付業務勘定】 貸付業務勘定における22年度貸付業務関係経費は、21年度予算額38,835千円(借入金利息及び一時経費を除く)から一般業務勘定と同様に効率化を図った上で、36,161千円(借入金利息を除く)であり、決算額についても予算額内において推移している。 [財務諸表参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
			A		B				C		D		A		B		C		
		節約手段と節約内容	評価項目に記載された各種支援事業における経費の節約を行ったか。				<p>・事務局経費として、役職員が出張する際、適用除外期間や緊急、日程変更の生じるおそれのある場合などを除き、原則としてパッケージツアーや割引航空券等を使用することで、効率的な経費の使用に努めている。</p> <p>・県民会議等に対して、事業実施場所の公的施設利用の促進、各種事業の効果的な統合を呼びかけ、節約の協力を要請するとともに、基本的な啓発資料・資材については、協会で一括作成し、提供するなど経費節減と効率化を図った。</p> <p>[業務実績報告書22～24頁参照]</p>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
<p>「中期目標期間中終了時の組織・業務の見直しの結論を平成18年中に得る独立行政法人等の見直しについて」(平成18年12月24日行政改革推進本部決定)における主務大臣の見直し案(平成18年12月5日、以下「協会業務の見直し」という。)及び独立行政法人整理合理化計画(平成19年12月24日閣議決定)を踏まえ、以下の措置を講ずる。</p> <p>・簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律(平成18年法律第47号)等に基づき、平成22年度末に常勤職員を1名削減するとともに、人件費改革の取組を平成23年度まで継続する。給与水準の適正性について検証し、これを維持する合理的理由がない場合には給与水準の適正化に取り組むとともに、その検証結果や取組状況を公表する。</p> <p>・平成20年度内に札幌事務所を移転することにより、一般管理費の削減を図る。</p>	<p>中期計画を踏まえ、以下の措置を講ずる。</p> <p>・今年度末に常勤職員を1名削減する。</p>	常勤職員の削減	平成22年度末に常勤職員を1名削減したか。	<p>常勤職員の削減について、中期計画どおり1名の削減を行った。</p> <p>[業務実績報告書24頁参照]</p>				A	A	A	A	A	A	A	A	A			
	<p>また、給与水準の適正性について検証し、これを維持する合理的理由がない場合には、その適正化に取り組む、その検証結果及び取組状況を公表する。</p>	給与水準の適正性についての定期的な検証結果及び取組状況の公表	<p>国家公務員との比較指数を定期的に検証し、その結果及び取組状況を公表したか。</p>	<p>役職員の給与に関しては国家公務員の給与構造改革を踏まえ、人事院勧告に準じて、給与規程の改正を適宜行なっているところである。給与水準の適正性について、国家公務員の給与水準との比較検証を行い、国家公務員を100%とした場合、当法人は96.2%という国家公務員の給与水準を下回るラスパイレース指数で推移しており、この状況を協会ホームページで公表した。</p> <p>なお、諸手当については、国と同様の基準に基づいた規程により支給することとしており、福利厚生費についても、規定に基づいた役員宿舍の事業者負担分や予防健診などの業務上必要と認められる範囲においてのみ支出している。</p> <p>[業務実績報告書24頁参照]</p>				A	A	A	A	A	A	A	A	A			

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
			A		B				C		A		B		C		A		
<p>契約は、原則として一般競争入札等(競争入札及び企画競争入札・公募をいい、競争性のない随意契約は含まない。以下同じ。)による。「随意契約見直し計画」(平成19年12月)を着実に実施し、その取組状況を公表する。契約が一般競争入札等による場合であっても、特に企画競争、公募を行う場合には、競争性、透明性が確保される方法により実施する。監事及び会計監査人による監査において、入札・契約の適正な実施についてチェックを受けるものとする。</p>	<p>・契約は、原則として一般競争入札等(競争入札及び企画競争入札・公募をいい、競争性のない随意契約は含まない。)による。 一般競争入札等の実施においては、「独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて」(平成21年11月17日閣議決定)に基づき設置された「契約監視委員会」の議論・点検見直し結果を踏まえ、競争性のない随意契約について一般競争入札への移行等の見直しを更に徹底して行う。 なお、「1者応札・1者応募」に対しては、公告期間の十分な確保、参加資格の要件緩和などを内容とする「1者応札・1者応募にかかる改善方策」(平成21年6月)に基づいて、真に競争性が確保されるよう取り組むものとする。</p>	<p>随意契約等見直し計画(平成22年4月)の達成に向けた進捗状況</p>	<p>随意契約等見直し計画(平成22年4月)に基づき、随意契約及び1者応札・1者応募の見直しを行っているか。</p>				<p>「随意契約等見直し計画」に基づき、競争性のない随意契約及び1者応札・1者応募の見直しを行っている。見直しの対象となった契約の22年度の状況については以下のとおり。 【競争性のない随意契約】 複数年契約も含め見直し対象となった契約3件のうち、2件については改善され、財務省通知により随意契約が認められている「財務諸表の官報公告」1件については、引き続き随意契約を行った。 【1者応札・1者応募】 見直しの対象となった契約6件のうち、5件については改善されたが、1件については、「1者応札、1者応募に係る改善方策」に従い改善へ向け努めたが、結果として引き続き1者応札となった。なお、1者応札となった契約については、入札終了後において、参加を辞退した事業者へのヒアリングを実施し、仕様書等の問題点などを検討したが、特に資料の不備・不足等の指摘はなく、人材の確保や利益の確保の観点から辞退したとの意見が大勢であった。今後も同種事業の調達の際には、引き続き十分な入札期間の確保や、新規参加者を考慮した仕様書の見直しなどを図っていくよう努めることとした。 【業務実績報告書24～25頁参照】</p>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
		<p>随意契約要件の明確な設定</p>	<p>随意契約によることができる場合の要件を明確に定めているか。</p>				<p>会計規程及び契約事務取扱細則において、随意契約によることができる場合の要件として、国と同様の基準を定めている。 【業務実績報告書25頁参照】</p>	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
		<p>一般競争入札における公告期間等の適切な設定</p>	<p>一般競争入札における公告期間・公告方法等について、会計規程等において明確に定めているか。また、公告期間の下限を国と同様の基準としているか。 【業務実績報告書25頁参照】</p>				<p>契約事務取扱細則において、公告期間・公告方法等について定めており、公告期間については、国と同様の基準としている。 【業務実績報告書25頁参照】</p>	A	A	A	A	A	A	A	A	A			

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
			A		B				C		D		A		B		C		
		指名競争入札限度額の適切な設定	指名競争入札限度額を国と同様の基準としているか。				契約事務取扱細則において、国と同様の基準を定めている。 [業務実績報告書25頁参照]	A	A		A		A		A		A		
		予定価格の作成・省略に関する規定の整備	予定価格の作成・省略に関して、会計規程等において明確に定めるとともに、作成を省略する場合、省略する理由や対象範囲を明確かつ具体的に定め、省略できる基準を国と同様の基準としているか。				契約事務取扱細則において、予定価格の作成・省略に関し国と同様の基準を定めている。 [業務実績報告書25頁参照]	A	A		A		A		A		A		
		契約方式等に関する規定の整備	総合評価方式や複数年契約に関する規定について、会計規程等において明確に定めているか。				契約事務取扱細則において、総合評価落札方式、及び複数年契約(長期継続契約)に関する規定を定めている。 [業務実績報告書25頁参照]	A	A		A		A		A		A		
		公募等に関する要領・マニュアル等の整備	総合評価方式、企画競争及び公募を実施する場合、要領・マニュアル等を整備しているか。				平成22年度中の契約については、企画競争は行わず、総合評価落札方式を積極的に採用しており、同方式に関して、契約事務取扱要領を整備している。また、公募については、調達の都度、要領を定め実施している。 [業務実績報告書25頁参照]	A	A		A		A		A		A		
		審査体制の整備状況	審査体制は適切に整備されているか。				随意契約審査委員会、総合評価審査会、外部有識者等で構成される契約監視委員会を設置する等、審査体制を整備している。 [業務実績報告書25頁参照]	A	A		A		A		A		A		
		執行・審査の適切な事務の執行とそのチェック状況	執行及び審査については、それぞれの役割に応じた事務を適切に実施しているか。また、当該事務の実施状況について継続的に検証を行っているか。				受託事業者を監督・審査する各事業担当と、支出を行う会計担当が、事務処理の各段階において相互にチェックを行うことで、契約事務の適切な実施を行っている。また、これらの処理方法・内容について、監事及び会計監査人から定期的に監査を受けるなど継続的な検証を行っている。 [業務実績報告書25頁参照]	A	A		A		A		A		A		

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
			A		B				C		D		A		B		C		
		審査体制の実効性確保	審査体制の実効性を確保するために、審査担当から理事長に対し報告等を適宜行っているか。				監事及び会計監査人による定期的な監査などの結果について、理事長に対して報告を行うなど、審査体制の実効性の確保を図るよう努めている。 [業務実績報告書25頁参照]	A	A		A		A		A		A		
		監事及び会計監査人に依る監査の態様	監事及び会計監査人による監査において、入札・契約の適正な実施についてチェックを受けたか				監事監査において、入札や契約行為が国の基準に基づいて規定されている内規に従い適正に実施されているかどうかについて、契約書等の関係資料のチェックや会計執行者等への聴取を会計担当の事務補助を伴って実施し、その合规性が認められた。また、財務諸表監査の枠内において会計監査人からチェックを受けた。 [業務実績報告書25頁参照]	A	A		A		A		A		A		
内部統制・ガバナンス強化に向けた検討を行い、その向上を図る。	・内部統制・ガバナンス強化については、監事の指導を得るとともに、財務諸表監査の枠内における会計監査人からの意見の聴取内容や、会計監査人と理事長及び監事との意見交換等の内容を部内連絡会議等の機会を捉えて職員に対し周知し、業務を遂行する上での遵守義務を確認するなど、引き続きコンプライアンスの徹底を図る。	内部統制・ガバナンス強化	コンプライアンスの推進に関する規定を整備し、その徹底を図っているか。また、財務諸表監査の枠内において、会計監査人からの意見を聴取し、必要な対応を検討したか。				内部統制の検討を行い、新たに「コンプライアンス規程」及び「公益通報者の保護に関する規程」を整備し、その他関係法令及び内部規程と合わせて、日々の業務において法令遵守を徹底するよう、連絡会議等の場において、職員に注意喚起を行った。また、財務諸表監査においては、監事及び会計監査人からの意見の聴取を行い、コンプライアンス・内部統制の遵守に取り組んだ。 [業務実績報告書21頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
			理事長がリーダーシップを発揮できる環境は整備されているか。				常勤職員17名と小規模な組織であるので、理事長への報告・連絡・相談の徹底を繰り返し喚起している。また、定例の事務局会議や幹部会議などを通じて、常日頃より理事長が組織運営方針等を役職員に伝えるなど、その周知と理解に努めることで、常に理事長がリーダーシップを発揮できる環境づくりに努めている。 [業務実績報告書21頁参照]	A	A		A		A		A		A		
			理事長は、協会のミッションを役職員に対し、具体的に周知徹底しているか。				ミッションは法令に明確に定められているので、意思決定に迷いが生じた時には、役職員とも常に法令を読み返すよう指導することにより、法人ミッションの周知徹底に努めている。 [業務実績報告書22頁参照]	A	A		A		A		A		A		
		法人の長のマネジメント等の取組	理事長は、協会のミッション達成を阻害する課題(リスク)のうち、組織全体として取り組むべき重要なものについて把握し、対応しているか。また、それを可能とするための仕組みを適切に構築しているか。				協会が抱える最大のリスクは、国内的には北方領土問題に関する政府の基本方針が転換されて、期中において中期目標の大幅な変更を余儀なくされること、また、対外的には北方四島を不法占拠しているロシア側の対日政策の変更により、中期目標の達成が困難となる事態が生じることである。そのため、内的、外的な環境変化に細心の注意を払い、主務府省や関係官庁と密接に連絡を取りながら適切に対処することとしている。 [業務実績報告書22頁参照]	A	A		A		A		A		A		

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
			<p>理事長は、協会の内部統制の現状を適切に把握しているか。</p> <p>また、内部統制の充実・強化に関する課題がある場合には、当該課題に対応するための計画が適切に作成されているか。</p> <p>[業務実績報告書22頁参照]</p>				A	A		A		A		A		A			
			<p>理事長によるマネジメントの単位ごとのアクションプランを設定しているか。</p> <p>[業務実績報告書22頁参照]</p>				A	A		A		A		A		A			
			<p>アクションプランの実施に係るプロセス及び結果について、適切にモニタリングを行い、その結果を次のアクションプランや予算等に反映させているか。</p> <p>[業務実績報告書22頁参照]</p>				A	A		A		A		A		A			
			<p>監事監査において、理事長のマネジメントについて検証を行うとともに、把握した改善点等について、理事長及び関係役員に対し報告しているか。</p> <p>[業務実績報告書22頁参照]</p>				A	A		A		A		A		A			
財務内容等の一層の透明性を確保する観点から、決算情報・セグメント情報の公表の充実を図るものとする。	引き続き、財務内容等の一層の透明性を確保する。	財務内容等の一層の透明性の確保	<p>決算情報・セグメント情報の公表の充実を含め、財務内容等の一層の透明性の確保がなされたか。</p> <p>会計監査人及び監事により監査を受けた財務諸表及び決算報告書により、決算情報並びに一般業務勘定及び貸付業務勘定に区分したセグメント情報の公表を官報だけでなく協会ホームページでも行っており、公表の充実及び財務内容の透明性の確保に努めている。</p>				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員	B委員	C委員	D委員	E委員	備考			
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標		項目	指標	項目
2 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置																	
(1) 国民世論の啓発																	
<p>① 北方領土返還要求運動の推進 幅広い国民世論を結集し、すそ野の広い粘り強い国民運動を展開するため、「北方領土返還要求運動都道府県会議」及び返還要求運動に取り組む民間団体等との連携を図り、全国において各種大会、講演会、研修会、署名活動等、北方領土返還のための国民運動を推進する。その際、中期目標期間中にこれらの活動が多く都道府県等において適切になされるよう引き続き全都道府県に働きかける。これらの活動水準を100回以上に維持するとともに、支援内容が適切なものとなるよう努める。また、推進委員の適切な配置及び必要な情報の提供に努め、各都道府県との連携を緊密にする。</p> <p>これらの事業の実施による効果は、各都道府県会議等における啓発事業の実施件数、事業内容の充実状況、これらの事業への国民の参加数等の状況、講演会等参加者の反応の状況(派遣講師等を通じて把握)等の指標により把握するものとするが、引き続き、啓発事業による効果を把握するための指標についても検討する。</p>	<p>(1) 国民世論の啓発に関する事項 ① 北方領土返還要求運動の推進 (ア) 全国に設置されている北方領土返還要求運動都道府県会議(以下「県会議」という。)並びに返還要求運動に取り組む民間団体で組織される北方領土返還要求運動連絡協議会(以下「北連協」という。)及び北連協加盟団体等の実施する以下の事業等が年間100回以上に保たれるよう適切な支援を行う。</p> <p>また、これらの事業の実施による効果を、事業の実施件数、事業内容の充実状況、国民の参加数等の状況、参加者の反応状況等の指標により、適切に把握するよう努めるとともに、啓発事業の効果を把握するための指標についても検討する。</p> <p>(イ) 北方領土返還要求全国大会 (2月7日「北方領土の日」開催場所:東京)</p> <p>(ii) 県会議が開催する県民大会、講演会、研修会等</p> <p>(iii) 北連協及びその加盟団体等が開催する現地(根室市)集会、研修会等</p> <p>(iv) 北方領土返還要求署名活動、街頭啓発、キャラバン、パネル展等の北方領土返還要求にかかわるその他の啓発活動</p>	支援事業の合計回数	100以上	90~99	80~89	79未満	<p>[支援実績]</p> <p>県民大会 34回 18,447千円 研修会・講演会 18回 2,680千円 キャラバン・署名活動等 37回 9,553千円 パネル展 37回 3,391千円 北連協等が行う啓発事業 10回 16,209千円 合計 136回 50,280千円 ※キャラバン・署名活動等には、各県民会議の協力により実施した8月、2月の懸垂幕掲出事業の回数が、それぞれ1回の実績として含まれる。</p> <p>[業務実績報告書26~42頁参照]</p>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
							<p>助成に関する支援条件及びその審査状況</p>	<p>助成の支援条件は妥当か。 審査は厳格に行われたか。</p>	<p>[支援条件]</p> <p>返還運動の事業内容が北方四島の帰属の問題を解決して、平和条約を締結するという北方領土問題への政府の基本的立場に合致していること。</p> <p>[支援対象]</p> <p>県会議及び北連協幹事団体並びにこれらの集合体等。</p> <p>[審査内容]</p> <p>県会議等の返還要求運動団体が事業を計画する際には、費用対効果等を十分考慮に入れるとともに、常に節約を心がけ効率的、効果的な事業実施が行われるよう、事業内容、規模、過去の実績等を踏まえ、支援条件に合致しているかを確認した上で、支援及びその額を確定している。なお、予定額を超える支援申請があった場合には、増額の理由及び単年度のなものか、継続するものかどうかを聴取するとともに、新規の支援要請があった場合には、その必要性、効果等を詳細に聴取し、検討することとしている。</p> <p>[業務実績報告書42頁参照]</p>	A	A	A	A	A	A	A	

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員	B委員	C委員	D委員	E委員	備考			
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標		項目	指標	項目
									指標	項目	指標	項目	指標		項目	指標	項目
		支援内容	助成の支援額は妥当か。 支援内容はどのように工夫したか。				2月の「北方領土返還運動全国強調月間」は、県民会議等の支援事業が集中することから、前年12月には、予め県民会議等から事業計画案を提出させ、事前に事業内容を詳細に把握した上で審査することにより、適正な額を支援した。 また、事業内容を詳細に把握することにより、事業に合った講師派遣、資料・資材の提供を行うなど特性に応じた適正かつ効率的な支援を行った。 〔業務実績報告書42頁参照〕	A	A		A		A				
		事業の実施による効果の把握と指標の検討状況	啓発事業の効果について、各事業実施団体から、具体的な指標を明示した報告を受けたか。 事業の効果を把握するための指標について検討を行ったか。				支援を行った事業については、事業終了後に各実施団体より、参加人数、参加者の反応状況、事業における新たな取組状況などを記載する事業実施報告書の提出を受け、効果を把握するように努めた。 また、事業の効果把握のための指標については、イベント関連会社などにヒアリングを行うなど、検討を進めている。 〔業務実績報告書26頁参照〕	A	A		A		B		A	【D委員】 事業の効果把握のための指標について検討を進めている段階とのことで、具体的な指標の検討に関する成果が見られなかったことから「おおむね達成」とした。	
	(イ) 県民大会等へ研究者、実務家、元島民等を講師として派遣する事業を実施する。	講師派遣実績	計画どおり	—	—	計画を下回る	県民会議等の開催する県民大会、研修会等の要請に応じて実施する講師派遣を22年度46回の計画に対し、47回の講師派遣を行った。 〔業務実績報告書42頁参照〕	A	A		A		A		A		
	(ウ) 協会、県民会議、都道府県等の連携を緊密にするためのパイプ役として推進委員を配置し、協会の得た情報の提供を行い、その共有を図り、返還運動の推進を図る。	推進委員の配置状況等	推進委員の配置人数は適当か。 各機関の連携は緊密に行われたか。				協会と県民会議、都道府県との緊密な連携を推進するためのパイプ役を担う推進委員を全都道府県に各1名配置している。 年度当初には、推進委員全国会議を開催し、政府、協会からの事業方針を推進委員を通じて県民会議へ伝達することにより、県民会議事業の計画・実施が効率的に行われるよう努めた。 また、推進委員には、四半期毎に活動報告書の提出を求め、各都道府県の活動状況等を把握している。 〔業務実績報告書43頁参照〕	A	A		A		A		A		
		推進委員制度の効果的な運用	情報提供を行い効果がみられるか。				協会から毎月の返還運動団体の行事予定、日露関係、最近のロシア情勢に関する資料を提供するとともに、推進委員全国会議において、活動事例を報告するなど情報提供を行っている。 これにより、協会と推進委員間の連携の強化及び情報の共有がなされ、地域における返還運動が効率的、効果的に推進されている。 また、協会及び推進委員が、隣県の動きを把握することで連携や協調がとれた行動が図れ、最新の情報を提供することにより、運動を進めるにあたって前提となる知識の共有が図れた。 〔業務実績報告書43頁参照〕	A	A		A		B		A	【D委員】 推進委員制度を通じた情報提供や全国会議開催などの積極的な取り組みは評価できるが、具体的な連携の成果に関する記載がなかったことから「おおむね達成」とした。	

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
			A		B				C		D		A		B		C		
	(1) 県民会議等事業の今年度の計画、総括・見直し、課題等を協議するため、以下の会議を招集する。 ○ 都道府県推進委員全国会議(東京/4月) ○ 都道府県民会議代表者全国会議(11月開催予定) ○ ブロック幹事県担当者会議(11月、3月開催予定) ○ 県民会議ブロック会議(6ブロック) ○ 北連協代表者会議	各会議の開催状況	会議は予定通り行われたか。				情報の共有化や連携強化を進め、事業の推進を図るため、年度計画で予定した県民会議等の事業の計画、課題等を協議する会議を予定通りすべて開催した。 [業務実績報告書43～49頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
会議目的の達成		会議の目的を達成することが出来たか。				[都道府県推進委員全国会議] 会議の実施により、事業計画の周知が図られ、県民会議の事業計画との役割分担が明確になった。また、事業実施に当たっての問題点をお互い共有することが出来たことは、事業の円滑実施と効果的・効率的に推進する上で有益であった。 [都道府県民会議代表者全国会議] 会議の実施により、政府、協会の下半期、特に2月の強調月間での事業遂行に当たっての方針を確認することが出来た。 [ブロック幹事県担当者会議] 会議の実施により、協会の事業計画等を各県ブロックの幹事である担当県民会議へ周知させることができると共に、各ブロック内県民会議の問題点を共有することが出来た。なお、3月開催予定であった会議については、東日本大震災の影響で開催を中止したが、平成23年4月に改めて会議を実施した。 [県民会議ブロック会議(6ブロック)] 会議の実施により、ブロック内の各県民会議事業の周知が図られ、問題点を共有することが出来るなど県民会議間の連携が強化された。	A	A	A	A	A	A	A	A					

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員	B委員	C委員	D委員	E委員	備考			
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標		項目	指標	項目
			指標	項目	指標	項目			指標	項目	指標	項目	指標		項目		
						<p>[北連協代表者会議] 返還運動を推進する民間団体により構成される北連協代表者会議に参加し、返還運動を推進するための連携の強化を図った。</p> <p>[業務実績報告書43～49頁参照]</p>											
	<p>(オ) 広く国民に北方領土問題及び返還要求運動について、理解と認識を深めるため以下の事業を実施する。</p> <p>(i) 標語募集 (ii) 啓発カレンダーの作成 (iii) 啓発懸垂幕の掲出</p>	<p>各種事業の実施状況とその効果</p>	<p>目的に照らし各種事業が予定通り行われたか。</p> <p>事業内容は適当であり効果がみられるか。</p>			<p>[標語(キャッチコピー)募集] 協会ホームページ、公募専門誌及び関係団体広報誌などで募集を行い、4,230件(昨年度3,830件)の応募があり、最優秀賞1名、優秀賞4名、佳作5名の入賞者を決定した。</p> <p>[啓発広告塔の維持管理] 全国主要都市に設置している啓発広告塔の維持管理を行った。 今後も、広告塔の維持管理を行うが、効果が低く、老朽化に伴い危険があると判断されるものは県民会議と相談の上、撤去することとしている。</p> <p>[ポスターカレンダーの作成] 一般競争(総合評価落札方式)を行い11点の提案がなされ、その中の1点を採用し、作成した。なお、当ポスターカレンダーは、配布先等で有効に活用されている。</p> <p>[啓発懸垂幕の掲出] 2月、8月の「北方領土返還運動全国強調月間」期間中に、全国の県民会議において掲出した。</p> <p>(効果) 北方領土問題について広く国民世論の啓発を図るという目的から効果的な啓発・広報媒体として上記の事業を連携しながら活用しており、特に最優秀賞の標語はポスターカレンダー(8,550部発行し、関係機関等に配布)や懸垂幕(各都道府県で掲出)及び啓発用資料・資材で使用され、幅広い啓発活動に寄与した。</p> <p>[業務実績報告書34～36、50～52頁参照]</p>	A	A	A	A	A	A					

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
			A		B				C		A		A		B		A		
<p>「北方領土を目で見える運動」の一環として、根室地域に建設された啓発施設「北方館」等の充実を図るとともに、保有資産の有効活用の観点から意見箱を設置することにより、来館者からの施設に対する要望等をきめ細かく把握し、これらの啓発施設について、保有目的に照らしてさらなる有効活用が図られるよう検討する。</p>	<p>(カ) 根室地域の啓発施設のうち、北方館(根室市)及び別海北方展望塔(別海町)の両施設については、これまで寄せられた施設に対する意見等も踏まえ、老朽化、陳腐化を抑えるため、22年度中に必要な改修工事を行うこととする。また、羅臼国後展望塔(羅臼町)を含めた3つの啓発施設に設置の意見箱の内容を集約し、施設の有効活用が一層図られるよう検討する。</p>	意見箱の意見結果 (有意義とするものの割合)	80%以上	70%以上 80%未満	60%以上 70%未満	60%未満	<p>【有意義だったとの回答】 ・北方館 90.0% (200件) ・別海北方展望塔 100% (6件) ・羅臼国後展望塔 96.1% (77件) ()内は、有効回答数</p> <p>【業務実績報告書54～55頁参照】</p>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
		啓発施設の有効利用	北方館等の啓発施設は保有目的に照らして有効に利用されたか。				<p>北方領土の視察に訪れる方々に北方領土問題に対する一層の理解と認識を深めてもらうため、関係資料を展示する啓発施設を保有し、北方領土を目で見える運動を推進している。来館者からは展示が充実している、大変有意義な施設などの感想が多く聞かれ、国民の啓発のための施設として有効に利用されている。</p>	A	A		A		A		A				
		意見の反映状況	意見の内容は整理・保存されているか。 意見箱に入れられた意見の内容を集約し、施設の一層の有効活用に向けて検討を行ったか。				<p>【意見箱の活用状況】 これまでの充実策により、来館者の満足度は高かったが、今後とも予算や現地管理者等の意見を踏まえ、各施設の充実について検討を行い、次年度以降計画的に改善していくこととした。</p>	A	A		A		A		B		A		<p>【D委員】 施設に対する消極的意見や改善要望への対処についての記載がなかったことから、「おおむね達成」とした。</p>

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考		
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目			
			A		B				C		A		B		C		D			E	
② 青少年や教育関係者に対する啓発の実施 (7) 返還要求運動の「後継者対策」を重点的に推進するため、全国の青少年、教育関係者等に本問題への理解と関心を深めてもらうための事業を実施する。 また、協会が主催する事業については、アンケート調査を実施し、参加者の反応の状況を把握し、意見を事業に反映させるように努める。	② 青少年や教育関係者に対する啓発の実施 (7) 返還要求運動の「後継者対策」を目的として、全国の青少年、教育関係者等に本問題への理解と関心を深めてもらうための事業を実施する。 実施にあたっては昨年度の各事業に対する意見等を踏まえ、元島民等との意見交換や北方四島の現状を把握するプログラム時間の拡充など内容の充実に努める。 ○ 北方少年交流事業(北方領土元居住者の3世等/7月) ・内閣総理大臣、内閣府特命担当大臣(沖縄及び北方対策)等関係大臣に対し、早期解決を訴える。 ・同世代の少年・少女と交流を通じた北方領土研修。 ○ 北方領土問題青少年・教育指導者研修会(対象:中学生、高校生及び中学校社会科担当教諭等/8月・根室市) ○ 北方領土ゼミナール(対象:大学生/9月・根室市) ○ 北方領土問題学生研究会(対象:大学生/原則年2回) 上記の事業の参加者に対してアンケート又は報告書を提出させ、各事業に対する意見等を集約した上で次年度事業に反映させる。	研修の内容・方法					<p>年度計画に予定した青少年及び教育関係者を対象とした左記事業を予定通り開催した。</p> <p>青少年・教育指導者現地研修会では、前年度のアンケート結果を踏まえ、事業の参加者が悪天候でも研修をより良い環境で受けられる会場で開催した。また、北方四島の現状をより適切に把握してもらうため、色丹島への訪問事業に参加した教諭から現地の風景や生活、島の教育関係者との意見交換の様子などを中心にパワーポイントで報告してもらった。</p> <p>北方領土ゼミナールでは、元島民の体験談が非常に重要な要素であるため、納沙布岬から北方領土を視察した後、「故郷を間近に臨みながら」と題して、元島民から体験談を語ってもらった。</p> <p>以上のとおり前年度のアンケートの指摘・参加者の要望を踏まえ、プログラムを改善していくことにより、参加者の視点に立った事業が実施できた。研修会参加者は、地元での大会等で報告会を行ったり、地元での教育者会議の中心的な役割を果たしている。また、ゼミナールに参加した大学生は、自らの大学で発表会等の活動を行う等、大きな成果を上げている。</p> <p>各事業の参加者から提出された報告書及び感想文を取りまとめ、参加者の北方領土問題への理解と関心を把握し、他の事業への活用を図るとともに、事業に対する意見などは、次年度の当該事業のプログラム策定に当たつての参考資料として適切に活用した。</p> <p>[有意義だったとの回答] ・教育指導者現地研修会 100% (64名) ・青少年現地研修会 96.4% (53名(引率者含む)) ・北方領土ゼミナール 100% (43名) ()内は、有効回答数</p> <p>アンケート結果は、協会で集約し、整理・保存している。</p> <p>なお、アンケートの結果、良好な反応を得ているプログラムについては、引き続き実施内容に盛り込むとともに、要望が多かった事項については、新たなプログラム作成に組み入れる際の参考とするなど、研修会・ゼミナール充実のためにアンケートを有効活用している。</p>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
									A		A		A		A		A		
(イ) 学校教育における北方領土教育の充実を図る環境を整備するため、都道府県民会議の主導による「北方領土問題教育者会議」の設置と活動に対して全都道府県に引き続き働きかけるとともに、同会議での成果を教育関係者にフィードバックするよう努め、その活動状況を把握する。	(イ) 学校教育における北方領土教育の充実・強化を図ることを目的とする「北方領土問題教育者会議」の設置について未設置の県に対しては、各県の状況等を踏まえつつ、既設置の都道府県における設置経緯、規約及び活動事例等の情報提供といった働きかけ・協力を引き続き行うとともに、既設立会議については啓発資料・資材の提供、有識者・元島民等の講師派遣といった支援を行う。	「北方領土問題教育者会議」の設置・支援状況	教育者会議の設置の働きかけを適切に行い、それを受け、会議の新たな設置があったか。 設立済みの会議への支援状況及び内容は有益であったか。				推進委員全国会議、県民会議代表者全国会議等において、教育者会議の設立について、各県民会議のイニシアティブで、教育の特殊性に配慮しながら、各県の事情も踏まえつつ設立に向けて取り組むよう要請するとともに、県民会議と教育者会議の連携と課題について協議を行った。これを受け、未設置県だった3県(福井県、広島県、高知県)で新たに設立され、設置県は37都道府県となった。 また、本年度も引き続き、各県の教育者会議で開催された研修会等のほか、資料集等の作成、作文コンクールなど教育者会議と県民会議が協力して実施する特別事業及び「北方領土教育実践推進定校」制度に対して活動支援を行った。 このほか、各県の教育者会議の実践事例等活動状況を他県へ提供した他、資料・資材の供与等を積極的に行ったことにより、授業構成案、教材等が整備され、北方領土問題を授業で取り上げる環境が格段に整った。また、他県の教育者会議の活動状況等を共有できるようにしたことにより、北方領土教育の効果的、効率的な充実・強化を図る上で有益であった。 [業務実績報告書62～72頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
			また、各県の教育者会議間の連携を図るとともに、教材等の成果物の共有化等を進めるため「北方領土問題教育者会議全国会議」を開催する。					各県に設立された教育者会議間の連携を図るとともに、今後の取組について協議し、更なる効果的、効率的な発展を目的として「教育者会議全国会議」を計画し、予定通り開催した。 この会議の開催により、各県の教育者会議から活動事例の紹介及び教材等の成果物の提供が行われ、北方領土実践教育のための情報を共有することができた。 [アンケート結果] ・有意義だったとの回答 100% (主な意見) ・各都道府県の情報が事前に取りまとめであり、グループ別意見交換はわかりやすかった。 ・各地域において、それぞれの状況に応じた活動がなされていることがわかり、今後の活動に大変参考になった。 ・これから会議を設立するに向けて、様々な意見や資料は、大変参考となった。 [業務実績報告書73～77頁参照]				A	A	A	A	A	A	A	A

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
			A		A				A		A		A		A				
③ わかりやすい情報の提供 刊行物、パンフレット、インターネット等を活用して、北方領土問題について国民が正しく理解し、認識を深めることができるよう関連資料や最新のデータを幅広く提供する。協会のウェブサイトに関しては、特に学生や子供にも知識をわかりやすく伝えるよう工夫する。	③ わかりやすい情報の提供 北方領土問題についての国民世論の啓発を図るため、パンフレット等の啓発用資料、資料の作成等を行う。 また、インターネットを活用し、積極的な情報発信に努め、協会ホームページにおいて、実施した事業の実績などのコンテンツを速やかに最新のデータに更新するとともに、引き続き教育者及び青少年向けに役に立つ情報の発信に努める。	パンフレット等の啓発用資料、資料の作成等	啓発用資料等の提供方法・内容は工夫されているか。				啓発パンフレット・文具等を作成し、全国各地で行われる各種啓発事業等において配布した。 特に、北方領土問題について広く国民世論の啓発を図るという目的から、最優秀賞を受賞した標語を啓発用資料・資料で使用し、多くの国民の目に触れることができるよう効果的な啓発・広報媒体として各種啓発事業において活用している。 〔業務実績報告書78頁参照〕	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
		協会ホームページの更新	協会ホームページの最新のデータへの更新は速やかに行われたか。				北方領土に関する「情報発信の拠点となるホームページ」となることを目指し、新規コンテンツの作成、既存コンテンツの迅速な更新等の推進に努めると共に、根室半島の先端にある北方館からは、北方領土返還運動原点の地である根室市での返還運動の取組み等を、毎月、メッセージ形式で情報発信している。 また、同館に設置しているライブカメラから、常にホームページ上で北方領土を見ることができるよう工夫を凝らしている。 なお、当協会、関係団体・機関で発行しているパンフレットや刊行物などの啓発資料のリスト化を図り、適宜、最新のものに更新し、同ホームページ上で、多くの方が容易に入手できるよう努めている。 〔業務実績報告書78頁参照〕	A	A		A						A		
		教育者及び青少年向けの情報発信	教育者及び青少年向けに北方領土問題に関する自主学習等に役立つような情報の発信が図られたか。				教育者及び青少年向けの情報発信について、これまで設置してきたコーナーの更新を進めるとともに、新たに教育者向けには、北方領土に関する授業の展開・指導方法等を取りまとめた「授業構成案」を紹介するコーナーを新たに設置した。 また、青少年向けには、中学・高校生が、北方領土問題に関し学習した内容、感想等を取りまとめた「自由研究レポート」を紹介するコーナーを設置した。 〔業務実績報告書78頁参照〕	A											

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員	B委員	C委員	D委員	E委員	備考		
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標		項目	指標
(2) 北方四島との交流事業																
① 元島民や返還運動関係者等と北方四島在住ロシア人との相互交流 元島民や返還運動関係者等と北方四島在住ロシア人との間の相互交流事業を関係機関・関係団体とも連携を取りながら実施し、支援する。事業実施後、参加者から意見を聴取して、次回以降の事業内容の改善に資する。	(2) 北方四島との交流事業 以下の相互交流事業及び専門家派遣事業については、事業実施後、日本人参加者から意見を聴取して、次回以降の事業内容の改善に資する。なお、四島在住ロシア人受入事業参加者についても、関係当局と調整の上、アンケートによる意見の聴取に努める。 ① 元島民や返還運動関係者等と北方四島在住ロシア人との相互交流 元島民や返還運動関係者等と北方四島在住ロシア人との間の相互交流事業の実施並びに支援については、引き続き推進する。	交流事業の実施状況	訪問事業を予定通り実施したか。 訪問事業は目的に沿って行われたか。	[協会主催] 一般訪問2回、後継者1回、青少年1回の計4回の訪問を計画し、全て予定通り実施した。 [道推進委員会主催] 一般訪問3回、後継者2回、青少年1回の計6回の訪問を計画し、全て予定通り実施した。 (効果) 北方四島交流事業において、従来の対話集会に代わって、本年は住民交流会(文化交流と意見交換を併せて行う)を各訪問で実施した。住民交流会の実施に当たっては、事業参加者には北方領土問題の経緯、日本の主張等についての事前研修会を実施した。北方四島在住ロシア人との交流を行い相互理解を深めた参加者は、北方領土への訪問で得た経験等を各種団体や地元に応えるため、県民大会等の場において報告を行うなど、返還運動の活性化に大きく寄与した。 なお、道推進委員会の訪問では、元島民が多く参加し、本交流事業の目的に合致した心の通った効果的な交流を行うことができた。 [業務実績報告書79～84頁参照]				A	A	A	A	A	A	A	A	
		参加者からの意見の聴取	日本人参加者から、意見聴取を行い、次回以降の事業内容の改善に資すべく活用しているか。また、四島在住ロシア人受入事業参加者についてもアンケートによる意見聴取を行ったか。	アンケートは毎年度実施し、その結果は、両実施団体で集約、整理・保存し、次年度の事業計画を策定する際の参考としている。 また、アンケートにおける参加者からの指摘事項については、適宜内容を検討しながら、反映していくことで次年度以降の事業の更なる充実と事務作業の効率化に努めている。 なお、受入事業においてもロシア人訪問団に対するアンケートを実施しており、ほぼすべての団員から事業に対して満足しており、今後ともびざなし交流の継続を望んでいるとの回答を得ているが、結果については、内容の分析を行い、内容の更なる充実のための参考として活用している。 [業務実績報告書79～84頁参照]				A	A		A		A		A	

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
			A		B				C		A		B		C		D		
② 専門家交流 専門家による北方四島との交流事業を関係団体とも連携を取りながら実施し、支援する。事業実施後、参加者からの意見を聴取して、次回以降の事業内容の改善に資する。特に、北方四島在住ロシア人に対して、日本語習得の機会を提供するため、日本語講師派遣事業を実施する。その際、日本語講師に対して、報告書の提出を求め、事業内容に反映させる。	② 専門家の派遣 専門家派遣として、教育専門家(中学校社会科教諭)の訪問を青少年訪問と合同で実施する。実施の際には、教育専門家訪問参加者に対しては、報告書を提出させる。また、日本語講師を3島(色丹、国後、択捉島)へ派遣する。実施にあたっては、昨年度派遣の講師からの意見聴取などを踏まえ作成するカリキュラムを実施することとする。派遣終了後には、派遣講師に活動報告書の提出をさせるとともに、派遣メンバーを招集して現地におけるより円滑かつ効率的な指導実現のため改善要望事項等を聴取するための報告会を開催するなど、今後の事業内容をより四島側の要望に沿ったカリキュラムとするよう努める。	専門家派遣の実施状況	派遣を目的に沿って予定通り実施したか。				[教育専門家派遣] 専門家の派遣事業として、教育専門家(中学校社会科教諭)を青少年訪問事業と合同で、協会(参加者:青森以南対象)主催、道推進委員会(参加者:北海道内対象)主催で各1回計画し、予定どおり実施した。 教育関係者訪問事業を青少年訪問事業との合同事業とすることにより、択捉島の教育関係者との意見交換、青少年同士のスポーツ交流など学校全体と訪問団の交流を実施することができた。これらの活動を通じて、島の教育環境や北方領土問題の取り扱いの違いなどを知ることにより、教師及び青少年が北方領土問題に対して一層の理解と関心を深めるとともに、問題解決に向けた環境作りを図ることが出来た。	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
		教育専門家からの報告書の提出	教育専門家から次回以降の事業内容の改善に役立つ報告書の提出を受けたか。				[日本語講師派遣] 日本語講師の派遣を3回計画し、予定通り実施した。 テキスト選定、カリキュラムの作成にあたり、これまでのノウハウを活用して、効率的で分かりやすい授業にするよう努めてきているが、ロシア人受講者の要望を今後も積極的に反映させ、より一層充実した講義内容とするため、アンケート調査を行った。その結果、日本語に興味を持ち、継続的な参加意欲が示されるなど良好な意見が寄せられ、本事業が効果を発揮していることが明確となった。	A	A		A		A		A				
		日本語講師派遣のカリキュラム内容	昨年度派遣の講師からの意見聴取などを踏まえ、カリキュラムの改善を行ったか。				[業務実績報告書84～86頁参照]	A	A		A		A		A		A		
		日本語講師派遣の報告書及び報告会の開催	日本語講師から報告書の提出を受け、報告会を予定通り開催したか。 今後の事業の効果的実施につながる内容の報告書であったか。 今後の事業の効果的実施につながる内容の報告会であったか。				教育専門家の訪問事業への参加者から提出された報告書では、学習と啓発や友好促進、相互理解、共同的研究の各視点から、交流の目的に即した事業の方向性に関し提案されており、今後の事業改善に役立つ内容であった。	A	A		A		A		A		A		

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
			A		B				C		D		A		B		C		
	③ その他 北方四島交流事業の本年度の実施結果を踏まえ、相互理解の一層の推進に向けて、特に柱となる対話集会等事業の在り方について実施関係団体等による協議を行う。	協議の実施状況	<p>予定通り実施されたか。</p> <p>次回以降の事業内容の改善に資することができるよう、協議の内容の分析・活用は適切に行われているか。</p>				<p>23年度事業の効果的・効率的な遂行を図るため、その在り方等を検討するための協議を実施関係者出席の下、予定通り実施した。</p> <p>なお、22年度においては、四島交流に係る連絡会議を開催し、四島の住民との交流をより意義のあるものにするため、従来の対話集会の形式を改め、「社会生活環境」を共通テーマとして文化交流と意見交換を併せて行う住民交流会を全ての一般訪問において実施することとしたが、22年度の実施結果を各団体が共有し、次年度以降も住民交流会がより有意義な実施内容となるべく協議、調整等を行い、実施団体と関係省庁とで今後も統一して作業を進めていくこと等について合意するなど、四島交流の円滑で効果的な推進に向けて日本側関係者の意思統一に大変有効であった。</p> <p>[業務実績報告書87～88頁参照]</p>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考	
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目		
			A		B				C		A		B		C		D			E
③ 四島交流等事業に使用する後継船舶の確保 「四島交流等の実施及び後継船舶の確保に関する方針」(平成19年12月18日関係関係申合せ)の趣旨を踏まえ、北方四島交流事業等関係府省等推進協議会に参加する。四島交流等事業に使用する後継船舶については、平成20年度において民間企業に公募をかけて後継船舶に関する提案を受け、事業者を選定し、契約(または協定)を締結するとともに、平成24年度を目途として長期備船に係る本契約を締結する。	(3) 四島交流等事業に使用する後継船舶の確保 「四島交流等の実施及び後継船舶の確保に関する方針」(平成19年12月18日関係関係申合せ)及び北方四島交流事業等関係府省等推進協議会の方針に基づき、平成24年度供用に向けて後継船舶の調達に関する業務を進め、今年度においては、落札した事業者及び造船会社において、基本設計に基づく水槽試験や詳細設計並びに搭載する機器のメーカー決定など建造工事の起工に向けての各種準備作業が実施されることとなるので、これら一連の準備作業が計画とおり実施されているかを「四島交流等事業用船舶調達に関する業務進行監視等検討会議」の意見等を踏まえ、必要に応じ事業者に対する適切な指導を行う。	後継船舶の確保に向けた手続	後継船舶に関する業務の進捗状況。				関係府省との調整を行いながら、「北方四島交流事業等関係府省等推進協議会」での方針に従い作業を進めた。平成21年度に落札業者と締結した協定書に基づき、仕様に沿った調達が適正に行われるか進行監視等業務を引き続き行うため、「四島交流等事業使用船舶調達に関する業務進行監視等検討会議」を開催した。また、提出をうけた承認図書の確認等業務についても、進行監視等業務契約を締結している専門業者の助言等も受けつつ、適正な処理を進めるべき努めた。その他、後継船舶の船名の公募を実施し、全国から2,469件の応募があり、北方四島交流等事業使用船舶船名選考委員会を開催し、厳正な選考の結果、「えとびりか」を船名として決定した。 [業務実績報告書88～89頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
(3) 北方領土問題等に関する調査研究																				
北方領土問題を巡る環境の変化、返還要求運動の当面の課題等を踏まえて、具体的なテーマを選定し、調査研究を行い、これらを返還運動関係者の活動の参考に供するとともに、国民に対して分かりやすく情報提供を行うこととし、ホームページ等を通じて積極的に公表する。その際、事後における実施効果の検証結果及び内閣府独立行政法人評価委員会による評価に基づき、成果の低い事業や必要性の低下した事業については積極的に見直し改廃を図る。 なお、協会業務の見直しを踏まえ、恒常的な研究会は廃止し、毎年度開催してきた国際シンポジウムについては、必要に応じ開催することとする。	(4) 北方領土問題等に関する調査研究 北方領土問題を巡る環境の変化、返還要求運動の当面の課題等をテーマとした調査研究を行う。選定したテーマについては、レポート等を作成し、ホームページ等を通じて公表することとする。また、有識者の意見等を収集し、運動関係者に提供し、効果的に活用する。	調査研究の実施	適切なテーマを選定し、調査研究を行うとともに、レポート等を作成し、ホームページ等を通じて公表したか。 有識者の意見等の収集と、効果的な活用はなされたか。				今年度は「メドヴェージェフ・ロシア大統領の国後島訪問の意味と今後の対口戦略について」を主要テーマとし、分野の異なる北方領土問題の有識者に訪問の意味とその背景、更には今後の対口戦略について両国関係、国内事情及び国際情勢等多角的な視点から分析等を行った研究レポートの作成を依頼し、当協会のホームページ上で情報の提供を行った。 また、日ロ両国間の北方領土交渉の情報の収集に努め、北方領土に関するトピックスを全国の返還運動関係者に提供し、各種事業や会議等で発信してもらうことにより返還運動の推進に役立てている。当該情報は、当協会のホームページ上でも公表し、より多くの方に情報を提供した。 また、現地の様子を紹介した「北方領土情報」を定期購読し、現地情報の収集に努めた。 さらに、「北方領土の日」関連事業に北対協講師として派遣する北方領土問題に関する有識者等を集めた「北方領土問題に関する意見交換会」を開催し、ロシア内外情勢及び北方領土交渉の現状、日露関係の展望、返還運動の現状と課題等について幅広いテーマで意見交換をし、情報の収集・共有化に努めた。 [業務実績報告書90～91頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員	B委員	C委員	D委員	E委員	備考					
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標		項目	指標	項目	指標	項目
			指標	項目	指標	項目			指標	項目	指標	項目	指標		項目	指標	項目		
(4)元島民等の援護																			
① 元島民等が行う返還要求運動及び資料収集等の活動に対する支援 (7) 元島民等が行う研修活動や署名活動を支援する。	(5)元島民等に対する必要な援護等に関する事項 ① 元島民等が行う返還要求運動及び資料収集等の活動に対する支援 (7) 元島民等が全国の北方領土返還要求運動に果たす役割の重要性について、より理解を深めるとともに、元島民等の相互の連帯を一層強化するため「北方地域元居住者研修・交流会」を開催する。 また、元島民等の団体が行う返還要求運動等に対して支援を行う。	「北方地域元居住者研修・交流会」の開催状況及び効果	「北方地域元居住者研修・交流会」を予定通り開催したが。また、望ましい効果が得られたか。				元島民は、返還運動において重要な役割を果たしており、返還運動の推進のためにも、これら元島民の連携の強化、また、自らの役割を再確認することが重要であり、そのための研修・交流会の開催を4回計画し、予定通り開催した。 この研修・交流会を通じて元島民同士の繋がりが深まるとともに、返還運動に果たす自らの役割を再確認したことは、今後の返還運動の推進に当たり、効果的なものであった。 [業務実績報告書92頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
		元島民等の団体が行う返還要求運動等に対する支援状況	元島民等の団体が行う返還要求運動等に対して、適切な支援を行ったか。	元島民等に対し必要な援護を行うことを目的として、元島民等で構成される千島連盟が行う返還要求運動、戦前における北方四島の生活実態、引揚げの状況等に関する資料等の収集及び保存活動を支援した。署名活動の支援によって収集された署名については、請願法に基づき、国会に対する「北方領土返還促進に関する請願」の際に提出し、北方領土返還運動の声を国会に届けるのに効果的であり、適切な支援を行った。 [支援状況] ・さっぽろ雪まつり会場での署名活動への支援 ・全国で収集された署名の編集・管理業務 ・署名簿の製本をするための支援 ・署名用紙の印刷 (参考) 平成22年度における署名収集数 957,480人 [業務実績報告書92～93頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A						

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
			A		B				C		D		A		B		C		
(イ) 戦前における北方四島の生活実態、引揚げの状況等に関する資料・証言の収集及び保存活動を支援する。	(イ) 元島民等により構成される団体がこれまで収集保存してきた元島民等の戦前の貴重な北方領土関連資料の散逸、劣化・損傷を防ぎながら、広く国民に公開し北方領土問題の理解を深める機会の提供を行うため、資料のデジタル化・情報発信を行う「北方領土関連資料情報発信事業」に対し支援を行う。	「北方領土関連資料情報発信事業」に対する支援状況	「北方領土関連資料情報発信事業」に対して、適切な支援を行ったか。				元島民等で構成される千島連盟がこれまで収集してきた元島民等の戦前の貴重な北方領土関連資料の散逸、劣化・損傷を防ぎながら、広く国民に公開し北方領土問題の理解を深める機会の提供を行うため、資料のデジタル化・情報発信を行う「北方領土関連資料情報発信事業」に対して適切な支援を行った。 なお、22年度は、北方領土関連資料寄贈等資料収集実施要領を制定し、個別資料の審査を実施するとともに、北方領土関連資料目録を作成した。 [業務実績報告書93頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
② 自由訪問に対する支援 元島民等により構成される団体が行う北方四島へのいわゆる自由訪問を支援するとともに、訪問する元島民等に対し事前研修を実施する。	② 自由訪問に対する支援 元島民等により構成された団体が行う北方四島へのいわゆる自由訪問を支援するとともに、訪問する元島民等に対し事前研修を行う。 その際、実施した事業の実績を整理した報告書を提出させる。	自由訪問の実施状況	自由訪問を予定通り実施したか。				年間5回の訪問を計画し、すべて計画通り実施した。 [業務実績報告書93～94頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
		報告書の内容	今後の事業に資する報告書の提出を受けたか。				報告書には、実施概況、訪問団の手記、団員名簿、訪問地の地図等を記しており、訪問時の記録がまとめられている。 報告書を作成・配付することにより、高齢のため参加できなかった方々に故郷の状況を伝えることができるとともに、訪問参加者にとっては、貴重な思い出の記録集となっている。なお、本報告書は千島連盟の各支部に配付し、多くの元島民が閲覧できるようにしている。 また、訪問者の希望等も記されており、今後の事業実施の参考に供するものとなっている。 [業務実績報告書94頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員	B委員	C委員	D委員	E委員	備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	
(5) 北方地域旧漁業権者等に対する融資事業														
「北方地域旧漁業権者等に対する特別措置に関する法律」(昭和三十六年法律第百六十二号)の趣旨を踏まえつつ、北方地域旧漁業権者等に対する融資事業を効果的・効率的に実施できるよう、以下のように努める。 ① 融資制度の周知 融資の内容及び手続き等並びに平成20年4月1日より一部変更となる元居住者の要件及び新たに導入された死後承継制度の周知を図るため、対象者が多く居住する地区で融資説明・相談会を開催するとともに、機関紙等を活用した広報を実施する。	(6) 北方地域旧漁業権者等に対する融資事業 ① 融資制度の周知 融資対象者が多く居住する道内及び富山県の10地区で、融資説明・相談会を開催するとともに、協会のホームページ、広報紙「札幌だより」や元島民等により構成される団体の会報等を活用し、以下について周知の徹底を図る。 ・融資内容及び手続きの方法について ・元居住者の居住要件の緩和について ・生前承継及び同制度を補完する死後承継について また、死後承継ができる可能性の高い二世世帯に対しては別途ダイレクトメールを送り、承継手続きを促す。	説明・相談会の実施状況	予定通り開催され、昨年度の実績と比して十分な人数が参加したか。	融資内容等の周知や要望等の聴取を目的とした融資説明会及び新規貸付・生前承継手続等について、個別対応をする融資相談会を対象者が多く居住する9地区に、開催要請のあった2地区を加えた11地区で12回開催(昨年実績13回開催)した。(東日本大震災の影響で浜中町での開催が中止となった) ・参加者数 509名(昨年493名) ・相談件数 108件(昨年116件) [業務実績報告書94～95頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
					融資制度の周知	周知すべき事項につき、効果的な方法で広報がなされ、周知の徹底が図られたか。	22年度においても内閣府北方対策本部、千島連盟等の関係機関との連携を密にし、法対象者に対して、改正内容や融資制度について、ホームページへの情報の掲載などに加え、以下のとおり周知を図った。 ・パンフレットを法対象者に送付(6,312名、6月11日) ・死後承継ができる可能性が高い2世帯に対するダイレクトメールの発送(737世帯、10月4日) ・協会広報紙「北対協札幌だより」の送付(6,218名、1月4日) また、融資説明・相談会、関係機関実務担当者会議、千島連盟支部長・推進員融資業務研修会等の機会を利用して融資制度の周知徹底に努めた。 [業務実績報告書95～96頁参照]	A	A	A	A	A	A	
② 関係金融機関との連携強化 制度利用の円滑化を図るため、関係金融機関(転貸・委託貸に関わる金融機関をいう。)との連携を一層強化する。	② 関係金融機関との連携強化 制度利用の円滑化を図るため以下の会議を開催し、関係金融機関との連携を一層強化する。 ○ 漁業協同組合担当者会議(4月 札幌) ○ 関係機関実務担当者会議(4月 札幌)	関係金融機関との連携状況	連携により制度利用の円滑化は進んでいるか。	関係金融機関との定例的な会議のほかに、必要に応じて関係金融機関を訪問し、協会からの情報を提供するとともに、利用者ニーズの把握や取扱機関の要望・意見により改善を図るため、次のとおり制度利用の活性・円滑化に努めた。 ・平成22年10月 根室管内漁協及び委託金融機関との業務打合せ ・平成23年1月 根室管内漁協業務打合せ [業務実績報告書96頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員	B委員	C委員	D委員	E委員	備考					
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標		項目	指標	項目	指標	項目
		会議の開催及び内容					関係金融機関の担当窓口との連絡調整を緊密にし、融資業務の拡充と一層の円滑化・制度利用の促進を図るために、以下の会議を予定通り開催した。 「漁業協同組合担当者会議(漁協担当者会議)」では、漁協組合員の法対象者が生前・死後承継について相談するケースが多いことから、この手続きについて特に丁寧に説明し、理解を深めた。 〔漁業協同組合担当者会議〕 〔開催月日〕平成22年4月23日 〔出席者〕 根室管内等漁業協同組合等 19名 〔協議事項〕 ・業務方法書の一部改正について ・資金需要及び融資制度に対する意見、要望等について 〔関係機関実務担当者会議〕 〔開催月日〕平成22年4月23日 〔出席者〕 転貸組合、委託金融機関、関係市町村(根室市等)、内閣府、水産庁、北海道、千島連盟等 37名 〔協議事項〕 ・平成21年度貸付業務経過報告 ・平成22年度貸付計画について ・業務方法書の一部変更について ・資格の承継状況について ・資金需要及び融資制度に対する意見、要望等について 〔業務実績報告書96頁参照〕	A	A		A		A		A		A		
③リスク管理債権の適正な管理 電話や文書による督促、面談・実態調査、法的手段等の措置を適時的確に講ずることにより、債権の回収に努めるとともに、生活資金、更正資金、修学資金、住宅改良資金については、リスク債権の一層の低減化を図るため、平成19年度から実施している債権回収の強化措置及び貸付条件の厳格化の措置を維持する。 また、業務実施にあたっては、協会業務の見直しを踏まえ、以下の措置を講ずる。 ・平成20年度当初から法人資金の貸付を停止すること。 ・住宅新築資金の在り方については、主務官庁の方針が決定された後、関係機関等と協議して、	③ リスク管理債権の適正な管理 電話や文書による督促、面談・実態調査、法的手段等の措置を的確に講ずることにより、債権の回収に努める。また、更生、生活、修学、住宅改良の各資金については、平成19年度から実施している債権回収の強化措置及び貸付条件の厳格化の措置を維持するとともに、昨年度から導入した個人信用情報システムを活用し、より正確な情報把握に努める等、リスク管理債権を以下のとおり適正に管理する。 (7) 貸付残高に占めるリスク管理債権額の割合(リスク管理債権比率)を全国預金取扱金融機関の20年度末平均比率2.96%以下に抑制する。 (4) 更生・生活資金については、前中期計画期間中のリスク管理債権平均残高の90%以下に抑制する。	審査・採択の在り方				借入者の返済能力、資金効果等を勘案しつつ、審査を行っているか。 事業資金については過去の生産高・収支実績と資産、負債の状況を把握し、資金の必要性や資金効果を重点に審査を行っている。 生活資金については、特に資金の必要性と資金用途が明確であるか(目的外利用防止)を注視し、年齢、勤務先、収入、家族構成などによる世帯の可処分所得を重点に審査を行っている。 資格者の高齢化が進んでおり、借入者が高齢の場合には保証条件を強化するなど、債権保全を図っている。 収入、資金用途など通常審査によりがたい案件については、債権管理担当者、貸付担当者、貸付統括者で合議し審査を行っている。	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員	B委員	C委員	D委員	E委員	備考					
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標		項目	指標	項目	指標	項目
			指標	項目	指標	項目			指標	項目	指標	項目	指標		項目	指標	項目		
後、一定の周知期間を置いて、当該方針に従い、その措置を講ずること。 ・主務官庁において行う、すべての貸付資金についての必要性等の再検証及び国からの利子補給金抑制策についての検討結果を受け、上記の措置を含め必要な措置を講ずること。	(カ) 修学資金については、新規及び更新契約時に成人に達した修学者と連帯債務契約を締結(対象者の80%を達成目標とする)し、債権保全を強化する。 (キ) 住宅改良資金については、前中期計画期間中のリスク管理債権平均残高の90%以下に抑制する。	信用リスクの管理					信用リスクの管理は「延滞債権督促マニュアル」に基づき、22年度も電話・文書督促に加え、弁護士名文書督促を26件、実態調査を39件実施し、管理・回収に努めた。 1ヶ月以上の延滞先については、個別対象者の管理カードを作成し、督促記録や対象者の就業状況等を記録して管理し、債権回収に有効に活用している。 時効中断については、時効中断管理簿により、時効期日と時効中断を適切に管理しており、時効によって消滅した債権はない。 破綻先債権の管理については、破産手続の債権届出等、相手弁護士との情報を密にし適切に対処している。また、連帯債務者・連帯保証人と協議を行い債務承認と返済約定書の徴収に努めている。 [業務実績報告書97～99頁参照]	A	A		A		A		A				
		リスク管理債権額の割合(リスク管理債権比率)が全国預金取扱金融機関の20年度末平均比率2.96%以下に抑制されているか。(経済全般の状況も勘案して評価する)。					22年度末のリスク管理債権比率は2.04%で、計画の2.96%以下を達成した。 (リスク管理債権比率の推移) (H18) (H19) (H20) (H21) (H22) 1.97% 2.10% 2.65% 1.95% 2.04% (参考) 他金融機関のリスク管理債権比率 ・都市銀行 2.00% ・地方銀行 3.06% ※平成22年9月末時点(出所:金融庁HP)	A	A		A		A						
		最近数年間の協会のリスク管理債権比率の推移を踏まえ、抑制に向けた対策が適切にとられているか。					6ヶ月以上延滞債権、3ヶ月以上延滞債権、貸出条件緩和債権の残高は何れも減少したが、厳しい経済情勢のなか、酪農家の廃業や会社経営者の破産等により破綻先債権が増加したため、全体のリスク管理債権額が前年に比べ2,647千円増加し、比率も0.09ポイント増えて2.04%となった。(過去3か年の平均2.23%) リスク管理債権額の抑制に向けた取り組みとしては、引き続き初期延滞者に対する督促を重点的に行なっているが、21年度に導入した個人信用情報システムにより22年度中の新規借入申込のうち6件が多重債務者からのものであることが判明しており、効果をあげている。 [事業実績報告書97頁参照]	A	A		A		A		A				

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
		更生・生活資金のリスク管理債権額の状況 左記項目(イ)について	90%以下	90%超 95%以下	95%超 100%以下	100%超	22年度末の更生・生活資金のリスク管理債権額は18,468千円であり、前中期計画期間中の平均残高36,657千円の50.4%まで縮減した。(計画は32,991千円)	A	A		A		A		A		A		
		修学資金の債権保全状況 左記項目(ウ)について	連帯債務契約の締結が達成目標通りの水準になるなど、債権保全の強化がなされたか。				修学資金について、新たに成人に達した就学者の全員について、連帯債務契約を締結し、計画の80%を上回る100%の連帯債務契約率を実現し、債権保全の強化がなされた。	A	A		A		A		A		A		
		住宅改良資金のリスク管理債権額の状況 左記項目(エ)について	90%以下	90%超 95%以下	95%超 100%以下	100%超	22年度末の住宅改良資金のリスク管理債権額は35,642千円であり、前中期計画期間中の平均残高56,965千円の62.6%まで縮減した。(計画は51,268千円)	A	A		A		A		A		A		
	また、個人情報の適切な管理がより一層求められることから、個人情報の取扱に関する通信講座を複数名の職員に受講させることにより、個人情報に関する理解を深めさせる。	個人情報の取扱に関する通信講座の受講	個人情報の取扱に関する通信講座を複数名の職員に受講させたか。				個人情報システム導入にあたり、個人情報管理を更に徹底するため、システム運用に携わる3名の職員に通信講座を受講させ、全員が個人情報取扱主任者に認定された。 [業務実績報告書97頁参照]	A	A		A		A		A		A		

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
	④ 融資業務研修会の開催 元島民等により構成される団体の支部長、推進員等を対象に、融資制度の内容や管理回収状況及び法改正について、正確な情報を提供し理解を深めてもらうため融資業務研修会を開催する。	融資業務研修会実施状況					元居住者等で構成された団体である千島連盟の支部の代表者等と、融資業務実績及び融資計画、借入資格等全般について、理解の深耕と意見交換を目的として下記研修会を開催した。 承継手続きについて重点的に説明を行い、資格者への周知方法や広報等に関する意見、適正な運用方法の検討などの要請があり、参加者の理解を深めることができた。 〔支部長・推進員融資業務研修会〕 〔開催月日〕平成22年 5月25日 〔出席者〕 連盟本部、支部等 46名 〔協議事項〕 ・平成21年度貸付業務経過報告 ・平成22年度貸付計画について ・業務方法書の一部改正について ・資格の承継状況について ・資金需要及び融資制度に関する意見、要望等について 〔業務実績報告書99頁参照〕	A	A		A		A		A		A		
	⑤ 資金需要調査の実施 多様な資金需要の的確な把握及びその結果を踏まえた的確な貸付計画の策定に向けた検討を行う。	多様な資金需要の的確な把握及びその結果を踏まえた的確な貸付計画の策定	多様な資金需要の的確な把握及びその結果を踏まえた的確な貸付計画の策定				融資事業の効果的な実施を図るため、需要調査を行い、意見・要望を収集し、平成23年度より以下の改正を行うこととした。 【改正内容】 ・漁業設備資金の限度額を3000万円から6000万円に引き上げる ・農林設備資金の限度額を1800万円から3500万円に引き上げる ・住宅新築資金、住宅改良資金及び土地取得資金を住宅資金として統合の上、限度額を3000万円とする。あわせて自己資金割合を2割から1割に引き下げる 〔業務実績報告書99～100頁参照〕	A	A		A		A		A		A		

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員	B委員	C委員	D委員	E委員	備考					
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標		項目	指標	項目		
3. 予算(人件費の見積もりを含む。)、収支計画及び資金計画																			
別紙	別紙	予算の執行状況	<p>予算、収支計画、資金計画どおりに事業が執行されているか。執行状況と残高内容、当期損益と欠損状況は適正か。</p>				<p>〔一般業務勘定〕 (予算及び決算) 収入における予算額と決算額の差、約11百万円は、外務省からの受託業務(北方四島在住ロシア人受入事業)の回数の減(3回⇒2回)、施設整備費の入札差額による精算額の減額によるものである。 支出における予算額と決算額の差、約58百万円は、入札差額等の経費節約、人事交流等による給与差額によるもの、また、受託業務の回数の減によるものである。 なお、収入と支出の差、約47百万円は、22年度運営費交付金の未使用分となっている。</p> <p>(収支計画及び実績) 【費用の部】 <計画と実績の差、約35百万円> ▼業務経費、人件費及び一般管理費約47百万円の減額 ▼固定資産取得による資産振替約4百万円の減額 ▼減価償却費約5百万円の減額 ▼受託業務約8百万円の減額 ▼施設整備費の費用化等による約29百万円の増額 【収益の部】 <計画と実績の差、約35百万円> ▼運営費交付金収益約51百万円の減額 ▼資産見返負債戻入約5百万円の減額 ▼受託業務の増額による約8百万円 ▼施設整備費収益及び臨時利益による約29百万円の増額 (資金計画と実績) ○資金支出・資金収入とも計画との差が約37百万円が増額しているが、これは前年繰越金が約45百万円増額、受託業務費が約8百万円減額したことが主な要因である。</p> <p>〔貸付業務勘定〕 (予算及び決算) 業務経費の節約、借入金利息の減少、及び貸倒引当金繰入予算の不適用等により貸付業務関係経費で約40百万円、一般管理費及び人件費で約9百万円の縮減となり、合計で約49百万円の支出の減額となった。 (収支計画及び実績) 収益では、貸付金利息収入が予算に対して、約6百万円減少となった。これは、貸付金残高の減少によるものである。 貸付業務勘定は、収支差を国から補助されているため、当期利益はゼロとなっている。なお、補助金約43百万円が不用となり、国庫に返還することとしている。</p>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考			
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目				
							(資金計画と実績) ○資金支出 「業務活動による支出」で約473百万円減少しているが、これは、貸付枠1,400百万円に対して貸付実行額が約919百万円にとどまったことが主原因である。 「財務活動による支出」で約599百万円減少しているが、これは、借入金の返済額が減少したことによるものである。 ○資金収入 「業務活動による収入」は、予算に対して46百万円減少しているが、これは貸付残高の減少に伴う貸付回収金が約40百万円の減少となったことが主原因である。 「財務活動による収入」は、約1,030百万円減少となったが、これは、貸付実行額の減少に伴い、長期及び短期の新規借入額を抑制したことによるものである。 ○次年度への繰越金 計画に対して、約178百万円の増加となったが、これは当該年度貸付決定済みで未実行(259百万円)となっている貸付金、補助金の国庫返還金約43百万円等の支出に備えるために必要となったものである。															
							[一般管理費比率] ・北対協 28.8% ・一般業務勘定 23.0% ・貸付業務勘定 48.1% [人件費比率] ・北対協 26.8% ・一般業務勘定 22.9% ・貸付業務勘定 40.0% [交流等支援内訳] ・北方四島交流関係 48,536千円 ・援護事業関係 80,186千円	A	A	A	A	A	A	A	A							

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員		B委員		C委員		D委員		E委員		備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	指標	項目	
		財務情報の分析	一般管理費比率、人件費比率等を明らかにしているか。				[旅費交通費] (一般業務勘定/業務経費) ・四島交流関係旅費 29,475千円 ・現地研修会旅費 19,719千円 ・県民会議代表者全国会議旅費 3,944千円 ・大会・研修会講師等派遣旅費 2,145千円 ・推進委員全国会議旅費 2,507千円 ・援護関係旅費 2,503千円 ・教育者会議関係旅費 2,207千円 ・施設整備関係旅費 1,191千円 ・北方少年交流旅費 999千円 ・後継船舶関係旅費 931千円 ・青少年育成関係旅費 520千円 ・ブロック会議等旅費 397千円 ・その他(業務打合せ等) 2,699千円 (貸付業務勘定/業務旅費) ・関係機関担当者会議及び融資説明等旅費 4,481千円												
		流動資産の管理・運用	資金運用計画等は策定されているか。 適切に資金は管理されているか。				予算執行計画(一般業務勘定)、資金繰予定表(貸付業務勘定)を作成している。余裕金の運用にあたっては通則法第47条に規定されている金融機関への預け入れのほか、貸付業務勘定においては貸付金原資として運用している。 管理面では契約担当役と出納命令役、出納命令役と出納役の兼職を禁止することにより内部統制を図っている。	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員	B委員	C委員	D委員	E委員	備考
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標	
4. 短期借入金の限度額														
【一般業務勘定】 運営費交付金の出入に時間差が生じた場合、不測な事態が生じた場合等に充てるため、短期借入金を借り入れできることとし、その限度額を5千万円とする。	【一般業務勘定】 運営費交付金の出入に時間差が生じた場合、不測な事態が生じた場合等に充てるため、短期借入金を借り入れできることとし、その限度額を5千万円とする。	短期借入金の使途	借入を行うこととした理由、その使途は適正か。	該当なし [業務実績報告書106頁参照]	-									
		短期借入金の金額	借入を行った金額は適正か。	該当なし	-									
【貸付業務勘定】 貸付に必要な資金に充てるため、短期借入金を借り入れできることとし、その限度額を14億円とする。	【貸付業務勘定】 貸付に必要な資金に充てるため、短期借入金を借り入れできることとし、その限度額を14億円とする。	短期借入金の使途	借入を行うこととした理由、その使途は適正か。	実際の資金繰り状況に合わせて効率的に資金調達をするために長期借入金(無担保扱い)をするまでの「つなぎ資金」として借り入れた。 [業務実績報告書106頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		短期借入金の金額	借入を行った金額は適正か。	資金計画では13.4億円の借入を予定していたが、実績では、資金繰り上最低限必要であった7.7億円を借り入れた。 [業務実績報告書106頁参照]	A	A		A		A		A		A
5. 重要な財産の処分等に関する計画														
低利な資金調達を可能にするため、長期借入金の借入先金融機関に対し、基金資産10億円を担保に供するものとする。	低利な資金調達を可能にするため、長期借入金の借入先金融機関に対し、基金資産10億円を担保に供するものとする。	担保の差し入れ先	担保の差し入れ先の選定は妥当か。	〔差入れ先〕 基金資産10億円については、北洋銀行4億円、北海道信濃連2.5億円、信金中央金庫1.5億円、三菱東京UFJ銀行1億円、大地みらい信用金庫1億円と、それぞれ担保に供しており、低利な資金調達を可能としている。 何れの金融機関も融資取引があり、借入金との相殺が可能であることから適当であると考えている。 [業務実績報告書106頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		担保の提供方法	担保の提供方法は妥当か。 担保差入相当額の範囲の長期借入金(有担保扱い)については、預け入れ利率プラス0.5%という低利率が適用されている。	担保差入額を超える借入をしていることから根担保(根質)としている。 担保差入相当額の範囲の長期借入金(有担保扱い)については、預け入れ利率プラス0.5%という低利率が適用されている。	A	A		A		A		A		A
6. 剰余金の使途														
剰余金は、職員の研修機会の充実、わかりやすい情報提供の充実等に充てる。	剰余金は、職員の研修機会の充実、わかりやすい情報提供の充実等に充てる。	剰余金の使途	剰余金の使途は適正か。	該当なし [業務実績報告書106頁参照]	-									

中期計画の各項目	評価項目 (22年度計画の各項目)	評価指標	評価基準				実績	自己評価	A委員	B委員	C委員	D委員	E委員	備考			
			A	B	C	D			指標	項目	指標	項目	指標		項目	指標	項目
7. その他主務省令で定める業務運営に関する事項																	
(1) 施設及び設備に関する計画																	
下記の北方領土啓発施設について必要な改修を行う。 表(略)	下記の北方領土啓発施設について必要な改修を行う。 表(略)	北方領土啓発施設の整備状況	北方領土啓発施設の改修等を計画通り実施したか。				協会の有する啓発施設のうち「北方館」(昭和55年建設)と「別海北方展望塔」(昭和57年建設)については、いずれも建設から約30年が経過しており、施設・整備の老朽化対策、バリアフリー推進のため、施設の改修工事を実施した。 《北方館》 ・外壁、窓枠改修工事 ・温水暖房改修工事 ・トイレの増設 等 《別海北方展望塔》 ・窓枠、シャッター改修工事 ・暖房設備改修工事 ・障害者用トイレ、スロープ等改修工事 ・トイレ改修工事 等 [業務実績報告書106頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
(2) 人事に関する計画																	
① 方針 職員の適性を的確に把握し、適性に応じた人員配置を行う。 業務上必要な研修に積極的に参加させ、職員の能力開発を図るなど、業務上必要な知識・技術の向上を目指す。 ② 人員に係る指標 期末の常勤職員数は、期首より1名削減するものとする。 (参考1) 1) 期首の常勤職員数 18人 2) 期末の常勤職員数 17人 (参考2) 中期計画期間中の人件費総額 中期目標期間中の人件費総額見込み 【法人単位】990百万円(非常勤役員報酬を除く)	今年度末に常勤職員を1名削減する。 職員の適性を的確に把握し、適材適所の人員配置に努める。 業務上必要な研修に積極的に参加させ、職員の能力開発を図るなど、業務上必要な知識・技術の向上を目指す。	職員の適性に応じた人員配置	職員の適性に応じた人員配置がなされたか。				事業の充実、多様化に備え、柔軟で流動型(フラット)の組織を目指し、組織の見直し、両勤定間の連携強化及び効果的、効率的事業の推進のための検討を行った結果、平成17年4月に組織規程の改正を行い課制(事務局総務課を除く)を廃止し、スタッフ制を採用しており、職員の適性を見極めながら、人員配置を行うよう努めている。 [業務実績報告書107頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	職員の各種研修会への派遣	職員を各種研修会へ派遣したか。				組織見直しの結果によるスタッフ制の導入を受け、より機能的な組織運営及び業務遂行能力の一層の向上を図るためには、職員一人一人の能力向上が欠かせないことから、各種研修会に職員を積極的に派遣し、職員の能力の向上を図った。その結果、研修で学んだことを活かすことにより、業務を円滑に遂行することにつながり、業務効率を高めることができた。 [業務実績報告書107～113頁参照]	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	