

独立行政法人国立公文書館の中期目標に係る業務の実績に関する評価表

評 価 項 目	評 価
. 中期目標の項目別評価	
1 . 業務運営の効率化に関する事項	
2 . 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 ----- (1) 歴史公文書等の受入れ、保存、利用その他の措置	
----- (2) アジア歴史資料のデータベースの構築及び情報提供に関する事項	
3 . 予算、短期借入金、剰余金に関する事項	
----- 4 . 人事に関する事項	
. その他の業務実績等に関する評価	
1 . 業務運営の改善に関する事項	
----- 2 . 利用実績等事業の実施に関する事項	
----- 3 . 職員の能力開発等人事管理に関する事項	
----- 4 . その他	

法人の長等の業務運営状況	
総合評価（業務実績全体の評価）	
主要事務事業や組織の在り方についての意見	