

総合評価表（平成17年度業務実績）

評価項目	評価
. 項目別評価の総括	
1. 業務運営の効率化に関する事項	
2. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項	
(1) 体制整備の検討	
(2) 歴史公文書等の受入れ、保存、利用その他の措置	
受入れのための適切な措置	
保存のための適切な措置	
一般の利用に供するための適切な措置	
デジタルアーカイブ化の推進	
保存及び利用に関する研修の実施その他の措置	
利用者の利便性向上のための所在情報の提供	
国際的な公文書館活動への参加・貢献	
調査研究	
(3) アジア歴史資料のデータベースの構築及び情報提供	
アジア歴史資料データベースの構築	
アジア歴史資料センターの広報	
利用者の利便性向上のための諸方策	

	3．予算、短期借入金、剰余金に関する事項	
	4．人事に関する事項	
．その他の業務実績等に関する評価		
	1．業務運営の改善に関する事項	
	2．利用実績等事業の実施に関する事項	
	3．職員の能力開発等人事管理に関する事項	
	4．その他	
．法人の長等の業務運営状況		
．評価委員会等からの指摘事項に対する対応状況		
総合評価（業務実績全体の評価）		