

| 評 価 項 目 | 評 価 |
|------------------------------------|-----|
| I. 中期目標の項目別評価 | |
| 1. 業務運営の効率化に関する事項 | |
| 2. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 | |
| (1) 歴史公文書等の受入れ、保存、利用その他の措置 | |
| (2) アジア歴史資料のデータベースの構築及び情報提供 | |
| 3. 予算、短期借入金、剰余金に関する事項 | |
| 4. 人事に関する事項 | |

| 評 価 項 目 | 評 価 |
|------------------------|-----|
| Ⅱ. その他の業務実績等に関する評価 | |
| 1. 業務運営の改善に関する事項 | |
| 2. 利用実績等事業の実施に関する事項 | |
| 3. 職員の能力開発等人事管理に関する事項 | |
| 4. その他 | |
| Ⅲ. 法人の長等の業務運営状況 | |
| ◎ 総合評価(業務実績全体の評価) | |
| ◎ 主要事務事業や組織の在り方についての意見 | |