

# 総合評価表（平成24年度業務実績）（案）

資料 2

評価項目	評価
I. 項目別評価の総括	
1. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項	
(1) 体制の整備	
(2) 歴史公文書等の移管、保存に向けた 行政文書の管理に関する措置	
(3) 歴史公文書等の受入れ、保存、利用 その他の措置	
① 受入れのための適切な措置	
② 保存のための適切な措置	
③ 利用のための適切な措置	
④ 地方公共団体等との連携協力の ための措置	
⑤ 国際的な公文書館活動への参加・ 貢献	
⑥ 調査研究	

評 価 項 目	評 価
⑦ 被災公文書等修復支援事業の実施	
(4) 研修の実施その他の人材の養成に関する措置	
(5) アジア歴史資料のデータベースの構築及び情報提供 ① データベースの構築	
② 利活用の推進	
2 業務運営の効率化に関する事項	
3 予算、短期借入金、剰余金に関する事項	
4 人事に関する事項	

評 価 項 目	評 価
Ⅱ. その他の業務実績等に関する評価	
1 業務運営の改善に関する事項	
2 利用実績等を踏まえた事業の実施に関する事項	
3 職員の能力開発等人事管理に関する事項	
4 その他	
Ⅲ. 法人の長等の業務運営状況	
Ⅳ. 評価委員会等(政独委含む)からの指摘事項に対する対応状況	
◎ 総合評価(業務実績全体の評価)	