

総合評価表

評価項目	評価
. 項目別評価の総括	
1. 業務運営の効率化に関する事項	
2. 国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項	
(1) 歴史的公文書の受入れ、保存、利用その他の措置	
受入れのための適切な措置	
保存のための適切な措置	
一般の利用に供するための適切な措置	
国の保存利用機関と連携した利用者の利便性向上のための措置	
保存及び利用に関する研修の実施その他の措置	
(2) アジア歴史資料のデータベースの構築及び情報提供に関する事項	
アジア歴史資料センターの開設	
アジア歴史資料データベースの構築	
利用者の利便性向上のための調査等	
3. 予算、短期借入金、剰余金に関する事項	
4. 人事に関する事項	

. その他の業務実績等に関する評価	
1 . 業務運営の改善に関する事項	
2 . 利用実績等事業の実施に関する事項	
3 . 職員の能力開発等人事管理に関する事項	
4 . その他	
総合評価（業務実績全体の評価）	