

独立行政法人国立公文書館の業務実績に関する評価表（平成13～15年度）

評価項目	評価
. 中期目標の項目別評価	
1. 業務運営の効率化に関する事項	
2. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項	
(1) 歴史公文書等の受入れ、保存、利用その他の措置	
(2) アジア歴史資料のデータベースの構築及び情報提供に関する事項	
3. 予算、短期借入金、剰余金に関する事項	
4. 人事に関する事項	
. その他の業務実績等に関する評価	
1. 業務運営の改善に関する事項	
2. 利用実績等事業の実施に関する事項	
3. 職員の能力開発等人事管理に関する事項	
4. その他	

法人の長等の業務運営状況	
総合評価（業務実績全体の評価）	
主要事務事業や組織の在り方についての意見	