

Independent Administrative Institution
Okinawa Institute of Science and Technology Promotion Corporation
Detailed Stipulations for Competitive Bidding in Procurement Contracts
独立行政法人沖縄科学技術研究基盤整備機構
調達契約に係る企画競争等の実施細則

(March 31, 2009; Detailed Stipulations No. 5 of 2008)
(平成21年3月31日 平成21年細則第5号)

(Purposes 目的)

Article 1 第1条

These Detailed Stipulations specify the necessary items concerning tenders via competitive bidding and technology examinations implemented for property and services procurement contracts (hereinafter referred to as “Procurement Contracts”) concluded by the Independent Administrative Institution Okinawa Institute of Science and Technology Promotion Corporation (hereinafter referred to as the “Corporation”), aside from those items stipulated by the Accounting Regulations (Regulation No. 1 of 2005) and the Contract Management Stipulations (Stipulation No. 4 of 2005) for the smooth administration of contract management.

この細則は、独立行政法人沖縄科学技術研究基盤整備機構（以下「機構」という。）が行う財産及び役務の調達に係る契約（以下「調達契約」という。）において実施する企画競争、技術審査による入札等に関し、会計規程（平成17年規程第1号）並びに契約事務取扱規則（平成17年規則第4号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定め、契約事務の円滑な運営を図ることを目的とする。

(Range of Application 適用範囲)

Article 2 第2条

These Detailed Stipulations apply to procurements by the Corporation. However, they do not apply to procurements conducted through qualified bidder identification (except when deemed particularly necessary by the Procurement Section).

この細則は、機構の調達案件に適用する。ただし、参加者確認公募による調達案件（調達課が特に必要と認めたものを除く。）を除く。

(Procurements That May Be Subjected to Competitive Bidding 企画競争に付することができる場合)

Article 3 第3条

1. Competitive bidding is conducted when competition based on the proposed plans of parties submitting proposals can be expected to produce superior results.

企画競争は、提案者の企画提案を基に競争することにより優れた成果が期待できる場合に行うものとする。

2. The following types of procurements may be subjected to competitive bidding.

企画競争に付することができる調達案件は、次の各号の一に該当する場合とする

- (1) When it is necessary to employ experts and eminent personnel to enhance project recognition

有識者及び有名人等を起用し、事業の知名度を高める必要がある場合

- (2) When design, composition, and multimedia skills are needed for organizing events and creating pamphlets and other types of information media (including broadcasting programs)

イベントの実施、パンフレットや各種コンテンツ等（放送番組を含む。）の制作等において、デザイン及び構成等の視聴覚に対する感性が重視される場合

- (3) When procuring works etc. by specialists

専門的な職種による制作物等を調達する場合

- (4) When procuring surveys, analyses, tests, interpretations, examinations, training, development, and other services that, it is recognized, must be performed by staff with a thorough knowledge of the specialized field

専門分野に精通するスタッフにより行う必要があると認められる調査・分析、試験・解析、検査、研修、開発等を行う場合

- (5) When competitive bidding for comprehensive operations contracts (venue management, operational support, management work, etc.) can be expected to result in more economical and superior quality operations and management

総合的な業務（会場運営、運用支援、管理業務等）において、企画競争を行うことにより経済性に優れ質の良い運営、管理等を期待できる場合

- (6) In fields demanding more efficient or better quality services than usual, when efficient or high quality services can be expected from execution by highly proficient staff deployed under optimal plans

通常よりも効率性に優れ、又は高品質なサービスを要求される分野において、最適な計画の下に配置された熟練スタッフが遂行することにより、効率的又は高品質のサービスが期待できる場合

(7) In operations conducted by the Corporation, when it has been determined beforehand that parties to assist the Corporation are to be selected through competitive bidding

機構の行う業務において、企画競争により支援先等を決定することがあらかじめ定められている場合

(8) In other cases when wide-ranging recruitment by competitive bidding can be expected to generate superior results

その他、企画競争を行い広く公募することにより、優れた成果が期待できる場合

3. When the head of the unit requesting procurement of property or services (hereinafter referred to as the “Procurement Request Unit”) wants to subject a procurement to competitive bidding, the head must establish a Proposal Examinations Committee as specified in Article 7 and ask the Procurement Section to implement competitive bidding.

財産及び役務の調達を請求する部室（以下「調達請求部室」という。）の長は、企画競争に付そうとする場合には、第7条に規定する提案審査委員会を設置し、企画競争の実施を調達課に依頼しなければならない。

4. When the Procurement Section is asked to implement competitive bidding by the head of the Procurement Request Unit, the Procurement Section must implement competitive bidding after confirming that the procurement may be subjected to competitive bidding under the criteria stipulated in Paragraph 2 above.

調達課は、調達請求部室の長から企画競争の実施の依頼があった場合は、第2項の基準に該当するかどうかを判断の上、企画競争に付するものとする。

(Implementation of Competitive Bidding 企画競争の実施)

Article 4 第4条

1. The Procurement Section must publish public notices that it will conduct competitive bidding (hereinafter referred to as “Competitive Bidding Notices”) when it is going to subject a procurement to competitive bidding.

調達課は、企画競争に付そうとするときは、企画競争を行う旨の公告（以下「企画競争公告」という。）を行うものとする。

2. The provisions of Article 6 of the Contract Management Stipulations apply mutatis mutandis to Competitive Bidding Notices.

規則第6条の規定は、企画競争公告に準用する。

3. The Procurement Section will hold briefings on competitive bids to explain the specification forms and other documents to be submitted for proposal examinations and the required specifications. However, this will not apply in cases where explanations through briefings are deemed to be unnecessary based on the opinion of the Procurement Request Unit.

調達課は、提案審査に関する仕様書等及び要求仕様を明らかにするため、企画競争説明会を実施する。ただし、調達請求部室の意見を基に、企画競争説明会における説明を要しないと判断するときは、この限りではない

4. When so requested by parties that want to participate in the competitive bidding (hereinafter referred to as “Prospective Participants”), the Procurement Section will provide Prospective Participants with competitive bidding documents and disclose the examination standards.

調達課は、企画競争に参加しようとする者（以下「参加希望者」という。）から申請を受けたときは、参加希望者に対し、企画競争説明書を交付するとともに、審査基準を開示するものとする。

5. When considered necessary for implementing competitive bidding, the Procurement Section may disclose the budget amounts related to the concerned competitive bidding to the parties submitting proposals.

調達課は、企画競争を実施するために必要があると認めるときは、当該企画競争に係る予算額を提案者へ開示できるものとする。

6. The provisions of Articles 2, 3, and 4 of the Contract Management Stipulations apply mutatis mutandis to the qualifications for participating in competitive bidding.

企画競争の参加資格については、規則第2条、第3条及び第4条の規定を準用する。

7. In principle, the Corporation will not accept any charges for expenses incurred in the preparation of proposals from competitive bidding participants. However, charges for expenses may be accepted in cases where the Procurement Section expressly recognizes that payment for the preparation of proposals can be expected to promote competition and lead to superior results given the contents, nature, and other aspects of the property or services being procured, and public notice that payment will be made for proposals has been given. In such cases, the expense invoicing procedures and other items will be separately stipulated.

機構は、企画競争の参加者が提案書等の作成に要した費用についての請求は原則として認めない。ただし、調達しようとする財産及び役務の内容及び性質等から、提案書等を有償で作成する方が競争を促進し、より優れた成果が期待できるとして調達課が特に認め、有償にて提案書等を公募する旨を公告

したものについては、費用の請求を認めることができる。この場合において、費用請求手続等については、別に定めるものとする

8. The Procurement Section will award contracts to parties that submitted the most advantageous proposals, based on the examinations results.

調達課は、審査の結果、最も有利な提案をした者を契約相手方とするものとする。

(Cases when Technology Examinations may be Implemented 技術審査を実施することができる場合)

Article 5 第5条

1. Technology examinations may be implemented when competitive bidding is conducted and technology examinations are deemed necessary, given the property or services specifications, to confirm that the competitive bidding participants can fulfill the requirements stipulated on the specifications forms.

技術審査は、競争入札を行う場合において、財産及び役務の仕様の関係上、競争参加者が仕様書記載の要件を満たす履行が可能であることを審査する必要がある場合に行うものとする。

2. Technology examinations may be implemented for the following types of procurements.

技術審査を行うことができる調達案件は、次の各号の一に該当する場合とする。

- (1) Procurements of property and services that must meet a particular performance level

特定の性能レベルを有することが必須とされる財産及び役務を調達する場合

- (2) Procurements of property and services for which the fulfillment of the required functions cannot all be confirmed, for example, from product catalogs

製品カタログ等では要求される機能すべてを満たすことが確認できない財産及び役務を調達する場合

- (3) Production of custom-made products and purchases of products developed for the first time

特注品を制作する場合や初めて開発された製品を購入する場合

- (4) Development of special systems and other procurements where the development methods and implementation methods have a large influence on fulfilling the requirements

特殊なシステムの開発等、開発手法や実施方法が要求の達成に大きく影

響する場合

(5) Other procurements where it is necessary to confirm that the requirements stipulated on the specifications forms are met

その他、仕様書記載の要件を満たしているかどうかを確認する必要がある場合

3. The Procurement Section may request that technology examinations be implemented when it judges that a procurement falls under the criteria stipulated in the preceding paragraph, even without a request from the head of the Procurement Request Unit.

調達課は、前項の要件に該当すると判断する場合には、調達請求部室の長からの要請がなくても、技術審査の実施を要求することができる。

4. When a Procurement Request Unit receives a request from the Procurement Section that technology examinations be implemented under the provisions of the previous paragraph, the Procurement Request Unit must promptly take the necessary measures for implementing the technology examinations.

前項の規定により、調達課から技術審査の実施を要求された調達請求部室の長は、速やかに技術審査の実施のために必要な措置を講じなければならない。

(Implementation of Technology Examinations 技術審査の実施)

Article 6 第6条

1. When the Procurement Section is to implement technology examinations, it must include notice that technology examinations will be implemented in the public notices and bid documents, and specify the deadline for submission of proposals.

調達課は、技術審査を実施する場合、入札公告及び入札説明書に技術審査を実施する旨の記載をするとともに、提案仕様書の提出期限を記載しなければならない。

2. When the head of the Procurement Request Unit is to implement technology examinations, the head must establish a Technology Examinations Committee and conduct the examinations.

調達請求部室の長は、技術審査を実施する場合には、技術審査委員会を設置し、審査を行うものとする。

3. The provisions of Article 7 apply mutatis mutandis to items concerning the composition and administration of Technology Examinations Committees and the details for the implementation of technology examinations.

技術審査委員会の構成・運営等及び技術審査の実施の細目については、第7条の規定を準用する。

(Proposal Examinations Committees, Members, Etc. 提案審査委員会)

Article 7 第7条

1. Proposal Examinations Committees will be established for each procurement, and each committee will be dissolved on the date the concerned procurement contract is concluded.
調達案件ごとに提案審査委員会を設置するものとし、当該調達案件に係る調達契約の締結の時をもって解散するものとする。
2. Proposal Examinations Committees will comprise a committee chairperson and committee members (hereinafter collectively referred to as “Examiners”).
審査委員会は、審査委員長及び審査委員（以下「審査委員等」という。）により構成する。
3. In principle, Proposal Examinations Committees will have at least five Examiners, including the head of the Procurement Section.
審査委員等は、調達課長を含め、原則として5名以上とする。
4. The head of the Procurement Request Unit will serve as the Proposal Examinations Committee chairperson, and will direct and preside over the proposal examinations.
審査委員長は、調達請求部室の長をもって充てるものとし、審査を総括し、掌理する。
5. The Proposal Examinations Committee members will be appointed by the committee chairperson from among the officers and other employees of the Corporation in accordance with the contents of the particular procurement. However, the committee chairperson may have outside experts participate as committee members as necessary.
審査委員は、調達案件の内容に応じて、機構の役職員のうちから審査委員長がその都度指名する。ただし、審査委員長は必要に応じて外部の有識者を審査委員として参加させることができる。
6. In the absence or disability of a committee chairperson, the chairperson’s duties will be carried out by a committee member appointed by the chairperson beforehand.
審査委員長に事故があるときは、審査委員長があらかじめ指名した審査委員がその職務を代行する。
7. Proposal Examinations Committees will set examinations standards and conduct investigations and deliberations regarding the examinations of proposals.
審査委員会は、審査基準の策定と提案書の審査に関することについて調査審議する。
8. Proposal Examinations Committee meetings will be held whenever deemed

necessary by the committee chairperson.

審査委員会は、審査委員長が必要と認めたときに随時開催する。

9. Even after a Proposal Examinations Committee is dissolved, the committee's Examiners must provide cooperation concerning the procurement to the unit responsible for the procurement contract and others when so requested.

審査委員等は、当該審査委員会が解散した後においても、担当した調達案件について、契約を担当する部室等から要請があるときは、これに協力しなければならない。

(Results of Proposal Examinations 審査)

Article 8 第8条

1. The Proposal Examinations Committee chairperson must promptly report the results of proposal examinations to the Procurement Section.

審査委員長は、審査の結果を速やかに調達課に報告するものとする。

2. Upon receiving reports specified in the preceding paragraph from the Proposal Examinations Committee chairperson, the Procurement Section must promptly notify each of the parties submitting proposals to inform them whether or not they won the bid.

調達課は、提案審査委員会の審査委員長から前項の報告を受けたときは、速やかに各提案者にその合否を通知するものとする。

(General Affairs and Maintenance of Records 庶務及び記録の保存)

Article 9 第9条

1. General affairs concerning proposal examinations (including general affairs concerning Proposal Examinations Committees) will be handled by the Procurement Section.

審査に関する庶務（審査委員会に係る庶務を含む。）は、調達課において行う。

2. Records documenting proposal examinations will be stored by the Procurement Section.

審査の記録は、調達課において保存する。

(Grievance Procedures 苦情処理)

Article 10 第10条

Complaints concerning proposal examinations will be jointly handled by the Procurement Section, the Examiners, and others.

審査に関する苦情については、調達課及び審査委員等が連帯してこれに対処する。

Supplementary Provisions 附則

These Detailed Stipulations shall come into effect from April 1, 2009.

この細則は、平成21年4月1日から施行する。

独立行政法人沖縄科学技術研究基盤整備機構
契約監視委員会

設置年月日：平成21年11月30日

【メンバー】

名前	所属・職名
野里 洋 (委員長)	琉球新報 元専務取締役・元論説委員長・沖縄国際大学非常勤講師
渡邊 法美 (委員長代理)	高知工科大学マネジメント学部教授
郷原 信郎	名城大学教授コンプライアンス研究センター長・弁護士
楠 茂樹	上智大学法学部准教授
大久保 和孝	新日本監査法人社員 公認会計士
国吉 斉	財団法人沖縄県建設技術センター理事長
勝野 堅介	監事 (常勤)
中地 宏	監事 (非常勤)

Independent Administrative Institution
Okinawa Institute of Science and Technology Promotion Corporation
Detailed Stipulations for the Contract Review Committee
独立行政法人沖縄科学技術研究基盤整備機構
契約監視委員会細則

(Detailed Stipulations No. 3 of 2008 - June 25, 2008)

(平成20年6月25日 平成20年細則第3号)

Revised (Detailed Stipulations No. 4 of 2009 – March 31, 2009)

改正 (平成21年3月31日 平成21年細則第4号)

Revised (Detailed Stipulations No. 17 of 2009 – December 1, 2009)

改正 (平成21年12月1日 平成21年細則第17号)

(Purpose and Establishment 目的及び設置)

Article 1 第1条

The Contract Review Committee (hereinafter referred to as the “Committee”) comprised of Auditors and outside learned experts shall be established in the Independent Administrative Institution Okinawa Institute of Science and Technology Promotion Corporation (hereinafter referred to as the “Corporation”) to further optimize monitoring and assessment in respect to tenders and contracts regarding construction works, manufacturing, purchasing assets and services, etc.

独立行政法人沖縄科学技術研究基盤整備機構（以下「機構」という。）の工事・物品・役務等の入札及び契約に係る監視・評価をより一層適正化するため、機構に監事及び外部の有識者により構成される契約監視委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(Duties 任務)

Article 2 第2条

The Committee shall investigate and discuss the following items regarding the General Competitive Bidding (including the Comprehensive Evaluation Method) and the Negotiated Contracts.

委員会は、機構における一般競争入札（総合評価方式を含む）及び随意契約に関する、次に掲げる事項について審議する。

(1) Whether the appropriate procedures have been applied to the contracts implemented by the Corporation regarding the General Competitive Bidding, public recruiting and proposal competition, etc.

機構が実施した一般競争入札、公募・企画競争などの契約形態について、契約内容に応じた適切な手続きが適用されているか。

(2) Whether the competitiveness and transparency have been ensured in the contracts

implemented by the Corporation regarding the General Competitive Bidding, public recruiting and proposal competition, etc.

機構が実施した一般競争入札、公募・企画競争などの契約形態について、競争性及び透明性が確保されているか。

(3) Other matters that the Committee considers being necessary.

その他委員会が必要と認めた事項

(Organization 構成)

Article 3 第3条

1. The Committee shall consist of a chairperson and not more than five (7) members.
委員会は、委員長及び委員7名以内をもって構成する。
2. The chairperson shall be elected by and from among the members of the Committee.
委員長は、委員の互選により定める。
3. In case, unavoidable circumstances prevent the chairperson to perform his/her duties, a committee member whom the chairperson has appointed beforehand shall perform his/her duties in his/her place.
委員長に事故があるときは、委員長があらかじめ指名した委員がその職務を代行する。
4. Committee members shall include the following individuals.
委員は、次の各号に掲げる者とする。

(1) The Auditor(s)

監事

(2) The members appointed by the President from those with excellent knowledge of contract and related expertise

契約に関して優れた識見を持つ外部の有識者の中から理事長が指名する者

(Term 任期)

Article 4 第4条

The term of the members shall be two years with the provision that the term of replacement members shall be the remaining term of the predecessor.

委員の任期は、2年とする。欠員が生じた場合の補欠の委員及び、前任者の残任期間とする。

(Holding 開催)

Article 5 第5条

The Chairperson shall call the meeting biannually as required.

委員会は、年に2回程度、必要に応じて開催するものとし、委員長が招集する。

(Honorarium, etc. 報酬等)

Article 6 第6条

The Corporation can pay an honorarium and travel expenses for the Committee members as stipulated separately.

委員には別に定めるところにより報酬及び旅費を支給することができる。

(Administration 事務局)

Article 7 第7条

The secretariat of the Committee shall be established in the Procurement Section in the Corporation.

委員会の事務は、機構の財務・人事部調達課が担当する。

(Others その他)

Article 8 第8条

Other matters necessary for the operation of the Committee in addition to the above shall be proposed to the Committee from the chairperson and determined in the Committee.

この細則に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、委員長が委員会に諮って定める。

Supplementary Provisions 附則

These Detailed Stipulations shall come into effect from June 25, 2008.

この細則は平成20年6月25日から施行する。

Supplementary Provisions 附則

These Detailed Stipulations shall come into effect from April 1, 2009.

この細則は平成21年4月1日から施行する。

Supplementary Provisions 附則

These Detailed Stipulations shall come into effect from December 1, 2009.

この細則は平成21年12月1日から施行する。