

総合評価表（平成15年度業務実績）（案）

| 評価項目 | 評価 |
|------------------------------------|----|
| I. 項目別評価の総括 | |
| 1. 業務運営の効率化に関する事項 | |
| 2. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 | |
| (1) 消費生活情報の収集に関する事項 | |
| ① PIO-NETの運営 | |
| ② 消費者トラブルメール箱 | |
| (2) 国民への情報提供に関する事項 | |
| ① 報道機関等を通じた情報提供 | |
| ② 出版物、テレビ番組、ホームページ等による情報提供 | |
| (3) 苦情相談に関する事項 | |
| ① 苦情相談 | |
| ② 個人情報の取扱いに関する苦情相談 | |
| ③ 地方センターの苦情相談処理への支援 | |
| ④ 消費者苦情処理専門委員会 | |

| | |
|--------------------------|--|
| (4) 関連機関への情報提供に関する事項 | |
| ① 地方センターへの情報提供 | |
| ② 行政機関等との情報交流 | |
| ③ 消費者団体、事業者団体、NPO等との情報交流 | |
| (5) 研修に関する事項 | |
| ① 研修 | |
| ② 消費生活専門相談員資格の審査及び認定 | |
| (6) 商品テストに関する事項 | |
| ① 原因究明テスト | |
| ② 問題提起型テスト | |
| (7) 調査研究に関する事項 | |
| 3. 予算、短期借入金、剰余金に関する事項 | |
| 4. 人事に関する事項 | |
| II. その他の業務実績等に関する評価 | |
| 1. 業務運営の改善に関する事項 | |

| | |
|-----------------------|--|
| | |
| 2. 事業の実施に関する事項 | |
| 3. 職員の能力開発等人事管理に関する事項 | |
| 4. その他 | |
| Ⅲ. 法人の長等の業務運営状況 | |
| ◎ 総合評価（業務実績全体の評価） | |