

評 価 項 目	評 価
<b>I. 項目別評価の総括</b>	
1. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項	
(1) 体制の整備	
(2) 歴史公文書等の移管、保存に向けた行政文書の管理に関する措置	
(3) 歴史公文書等の受入れ、保存、利用その他の措置	
(4) 研修の実施その他の人材の養成に関する措置	
(5) アジア歴史資料のデータベースの構築及び情報提供	
2 業務運営の効率化に関する事項	
3 予算、短期借入金、剰余金に関する事項	
4 人事に関する事項	

評 価 項 目	評 価
Ⅱ. その他の業務実績等に関する評価	
1 業務運営の改善に関する事項	
2 利用実績等を踏まえた事業の実施に関する事項	
3 職員の能力開発等人事管理に関する事項	
4 その他	
Ⅲ. 法人の長等の業務運営状況	
Ⅳ. 評価委員会等(政独委含む)からの指摘事項に対する対応状況	
◎ 総合評価(業務実績全体の評価)	
◎ 主要事務事業や組織の在り方についての意見	