

様式第四十三（第四十八条第二項及び第五十九条関係）

届出書

| | |
|------|--------------|
| 届出日 | 2024年 8月 26日 |
| 届出番号 | 2024-L0009 |

2024年 8月 23日

医療分野の研究開発に資するための匿名加工医療情報及び仮名加工医療情報に関する法律、第52条第2項の規定により、次のとおり届け出ます。

内閣総理大臣 殿
文部科学大臣 殿
厚生労働大臣 殿
経済産業大臣 殿

社会医療法人 泉和会 千代田病院
院長 中村 都英
宮崎県日向市大字日知屋字古田町88番地

1. 届出をする医療情報取扱事業者（以下「届出者」という）の概要

| | |
|-----------------------------|---|
| 新規、変更又は中止の別 | 1. 新規 2. 変更（元の届出番号：2021-L0007） 3. 中止（元の届出番号： ） |
| 届出者の氏名又は名称 | （フリガナ）シャカイイヨウホクジン センワカイ チョダビョウイン 社会医療法人 泉和会 千代田病院 |
| 届出者の住所又は居所 | 〒883-0064 宮崎県日向市大字日知屋字古田町88番地 電話 0982 (52) 7111（代表） |
| 代表者の氏名 | （フリガナ）ナカムラ クニヒデ 中村 都英 |
| 事務連絡者の氏名 （代表者と同じ場合には省略可） | （フリガナ）ライフデータニシアティブ ジムキョク 一般社団法人ライフデータニシアティブ 事務局 電話 075 (703) 8011 E-mail support@ldi.or.jp |

2. 届出項目

- (1) 本人の求めに応じて本届出書に係る当該本人が識別される医療情報の認定匿名加工医療情報作成事業者への提供を停止すること。(□内に印を付けること。)
- (2) 医療分野の研究開発に資するための匿名加工医療情報の作成の用に供するものとして、認定匿名加工医療情報作成事業者に提供していること。(□内に印を付けること。)
- (3) 認定匿名加工医療情報作成事業者に提供される医療情報の項目(該当するもの全ての□内に印を付けること。「その他」に該当する医療情報を提供する場合には、その具体的な内容を記載すること。)

| | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 診察・検査・治療の内容・結果等に関する情報 |
| <input type="checkbox"/> | 健康診断の結果等に関する情報 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 調剤に関する情報 |
| <input type="checkbox"/> | その他 () |

- (4) 認定匿名加工医療情報作成事業者に提供される医療情報の取得の方法

院内で管理される診察、検査、治療、処方、各種レポート

- (5) 認定匿名加工医療情報作成事業者に提供される医療情報の更新の方法

診察、検査、治療、処方、各種レポートによって取得した医療情報を1ヶ月の猶予期間を経て患者から停止の求めの処理を施した医療情報取扱事業者の情報。

- (6) 認定匿名加工医療情報作成事業者への提供を法第21条及び規則第6条において準用する法第21条及び規則第37条において準用する規則第6条の規定による安全管理措置に基づく通信手段により提供していること。(□内に印を付けること。)

- (7) 本人又はその遺族からの求めを受け付ける方法(該当するもの全ての□内に印を付けること。)

受付窓口(住所:宮崎県日向市大字日知屋字古田町88番地)

| | |
|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 電話（番号： _____ ） |
| <input type="checkbox"/> | WEB（URL： _____ ） |
| <input type="checkbox"/> | その他 （ _____ ） |

3. 本届出書に係る認定匿名加工医療情報作成事業者への医療情報の提供を開始する予定日又はやめた日

提供開始予定日又はやめた日【 2021 年 7 月 12 日】

4. 主務大臣による公表に関する希望（いずれかの□に印を付けること。）

希望なし

次の理由により、【 _____ 年 _____ 月 _____ 日】以後の公表を希望

（公表日を指定する理由： _____ ）

5. 本届出書に係る医療情報の認定匿名医療情報作成事業者への提供が、法令等に抵触するものではないこと。（□内に印を付けること。）

6. 添付書類（□内に印を付けること。）

委任状（代理人により届出を行う場合に限る。）

記載要領

1. 最上段の届出日及び届出番号の欄には記載しないこと。
2. 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
3. 届出日は、本届出書が主務大臣に到達した日を指す。
4. 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。