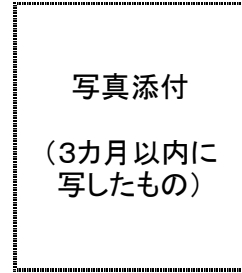


# 内閣府 履歴書

(記入日：西暦 年 月 日)

ふりがな 氏名		男・女
生年月日	西暦 年 月 日生 年齢 ( 歳)	



現住所	〒 - (TEL: - - ) (携帯電話: - - )		
E-MAIL			
学 歴	学校名	卒業	在学中の主な活動
	立 高等学校	H 年 月 卒・卒見・中退	
	大 学 学部・学科	H・R 年 月 卒・卒見・中退	
	大学院・専門 学校・その他	H・R 年 月 卒・卒見・中退	
職歴・ 賞罰			
その他の 志望先 (民間企業等)			
資格・免許・ 特技等	語学 (英語)	TOEFL( )点	TOEIC( )点 英検( )級
	(その他)		
	その他		

障がいの 内容 ※差し支え のない範囲 で記入	(「障がいの区分」・「等級」・「手帳取得年月日」・「通院状況」を記載してください)	
	(支援機関を利用している方は、「支援機関名」と「支援の内容」等について記載してください)	
採用にあ たって希望 する配慮の 内容		
志望理由	特に関心のある業務(部局)	
自己PR		

**【職務経歴書】**

これまでの職務経歴について、期間、業務内容(担当業務の詳細、実績等)やポジション(職位や部下の数など)を記載ください(様式自由)。