

任期付職員（国際業務担当）の募集について

内閣府では、一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律（平成 12 年法律第 125 号）に基づき、以下の官職の募集を行います。

1 採用予定官職

内閣府事務官

（日本学術会議事務局参事官（国際業務担当）付専門職（係長級）※予定）

2 職務内容

日本学術会議は、我が国科学者の内外に対する代表機関であり、国内における学術活動はもとより、各国アカデミーや国際学術団体を通じ、海外においても学術活動を展開しています。

特に、近年、気候変動問題のほか、エネルギー、水、食料、保健問題等の地球規模の課題が生じていますが、これらの地球規模の課題に対して、各国の科学者と連携し、科学的知見に基づく政策提言を発出しています。

具体的には、「国際学術会議（ISC: International Science Council）」（140 以上の国・地域アカデミー及び、学術分野・領域ごとの 40 の国際学術団体によって構成される国際学術団体）や、IAP (InterAcademy Partnership)（約 140 以上の科学アカデミー等が加入する国際学術団体）等への参画、日本学術会議が開催・後援等をする国際会議の運営等、日々、国内外の関係者との連絡調整を行うとともに、関係する様々な国際会議への我が国の科学者の派遣及び外国人科学者の招へい等を行うことを通じて、日本学術会議は国際的な学術活動においてリーダーシップを発揮し、様々な面で世界の科学技術の進展に貢献しています。

これらの国際活動を積極的に進めるため、日本学術会議事務局では、国際会議又は国際交流事業の運営等の実務経験を有し、かつ語学力に優れた者を新たに採用することとしています。

今回募集する職員の職務内容は、次の①～④のとおりです。

- ① 日本学術会議が加盟している国際学術団体（ISC 等）及び各国のアカデミーとの調整事務
- ② 日本学術会議が開催・後援等をする国際会議（持続可能な社会のための科学と技術に関する国際会議等）に関する企画立案及び開催実務全般
- ③ 上記①及び②に関連・付随する業務（海外出張を含む。必要に応じて上記①及び②以外の国際学術交流に関する業務をお願いすることがあります。）
- ④ 上記①から③に関連・付随する部下の指導・育成

3 募集人員

1 名

4 募集対象

以下の全ての条件に該当する者

- (1) 大学卒業程度の学歴又はこれと同等程度以上の学力を有すると認められる者
- (2) 十分な英語力を有する者（TOEIC スコア 740 点以上若しくは英語検定準 1 級以上を有する者又はそれと同等の英語力を有する者）
- (3) 企業、非営利機関等において 10 年程度以上実務に従事し、国際会議、国際交流事業の運営等、国際関係業務の経験と実績を有する者
- (4) 任期の始期から終期（令和 6 年 7 月中旬以降（時期については応相談）から令和 7 年 3 月 31 日まで（予定））にわたり、継続して勤務が可能な者

なお、以下に該当する方は、応募できませんのでご了承ください。

- ・ 日本国籍を有しない者
- ・ 国家公務員法（昭和 22 年法律第 120 号）第 38 条の規定により国家公務員になることができない者
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

5 採用形態

一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律（平成 12 年法律第 125 号）に基づき常勤の国家公務員として採用

6 給与

国家公務員の給与規程（一般職の職員の給与に関する法律（昭和 25 年法律第 95 号）により決定します。

7 身分・服務

国家公務員法を適用

8 雇用期間

令和 6 年 7 月中旬以降（時期については応相談）から令和 7 年 3 月 31 日まで（予定）（職務の状況によっては任期更新の場合あり。）

9 勤務時間・休暇

勤務時間：原則として午前9時30分から午後6時15分（土、日、休日を除く。
必要に応じ超過勤務あり。）

休 暇：年次休暇20日（年の途中で新たに職員となった場合には、その年の
在職期間に応じて決定。20日を限度に翌年に繰越可。）、特別休暇（3
日間の夏季休暇を含む）、病気休暇、介護休暇

10 勤務地

日本学術会議事務局（東京都港区六本木7-22-34）

11 応募方法

（1）提出書類（いずれも必須）

ア 履歴書（市販の用紙で可、写真添付）

イ 志望理由書（A4横書き、和文1,000字以内1通、和文を英訳したもの1
通）

ウ 職務経歴書（A4横書き、これまでに従事した業務の内容を具体的に記述
したもの1通）

エ 十分な英語力を有することを客観的に評価できる英語検定等の合格証、
TOEIC等の点数を証明する書類（写しで可）

（2）提出方法

郵送（封筒の表面に「任期付職員（専門職）応募書類」と朱書きのこと）

（3）提出先

〒106-8555 東京都港区六本木7-22-34

内閣府 日本学術会議事務局 管理課総務係

（4）提出締切

令和6年6月28日（金）（必着）

12 選考方法

1次選考：書類審査

2次選考：面接

※ 1次選考（書類審査）の結果、2次選考（面接）を行うこととなった方には、
7月上旬に、2次選考の日時・場所を御連絡いたします。面接日時は7月中
旬を予定しています。

※ 応募書類は返却いたしません。また、面接試験の交通費等は本人負担です。

13 問合せ先

〒106-8555 東京都港区六本木7-22-34

内閣府 日本学術会議事務局管理課

担当：末崎、石黒

電話：(03)3403-3793

14 その他

- (1) 応募の秘密については、厳守致します。
- (2) 最終的に採用内定者に選考された場合、現在職に就いている方は、採用時に当該所属先から原則退職していただく必要があります（休職は不可）。
- (3) 採用内定後、卒業証明書及び過去に在籍した会社等の在職証明書を提出していただきます。
- (4) 採用後はマイナンバーカードを身分証として使用することとしていますので、予めカード取得の手続きをしていただくこととなります。