

## 期間業務職員の募集について

内閣府大臣官房企画調整課(内閣府図書館)では、期間業務職員の募集を行います。

### 1. 採用予定官職

期間業務職員

※非正規雇用

### 2. 業務内容

大臣官房企画調整課内閣府図書館では以下のような業務を行っています。

○内閣府図書館の管理・運営

### 3. 職務内容

図書館業務および一般事務

※ 具体的には、図書館業務(新規利用者の受付や貸出・返却、レファレンス等のカウンター業務、新着本の登録、本の修繕と廃棄、配架と書架整理、選書等)、庶務事務、電話対応等、その他常勤職員の補助事務的な業務を担当していただきます。

※ 組織の業務の都合又は本人の適性により、任期の途中で職務内容を変更する場合があります。

### 4. 募集人数

1名

### 5. 募集対象

(1) 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる方

(2) 基礎的なPC操作が可能な方

(Word、Excel、PowerPoint、Outlook 等)

(3) 健康状態が良好な方

(4) 司書の資格を有している方、図書館勤務の経験のある方であれば尚可

なお、以下に該当する方は応募できませんのでご了承ください。

(1) 日本国籍を有しない者

(2) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者

○ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者

その他その執行を受けることがなくなるまでの者

○ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）。

## 6. 採用予定日、雇用期間

### (1) 採用予定日

令和7年4月1日

### (2) 雇用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

※ 採用後、1ヶ月間は条件付採用期間

※ 勤務成績等により再採用されることもあります。

## 7. 給与（内閣府の内規に基づき支給されます。）

### (1) 日給 10,490円～13,330円

※ 上記の金額は、法律等の改正及び施行に伴って変更する場合があります。

### (2) 支払日

原則、毎月16日（給与期間（月の初日から末日まで）の勤務実績に基づき、翌月の16日に支給）

### (3) 諸手当

#### ・通勤手当

※ 給与法及び人事院規則等の規定により算定した額を支給、定期券にあっては原則として6箇月定期券分を支給、マイカー通勤不可。

#### ・住居手当

※ 月額28,000円以内、支給条件に該当する方のみ。

### (4) 超過勤務手当

実績に応じて超過勤務手当が支給されます。

### (5) 賞与

一定の条件を満たした場合、賞与が支給されます（年2回（6月及び12月））。

## 8. 退職手当

一定の条件を満たした場合、国家公務員退職手当法が適用され、退職手当が支給されます。

## 9. 加入保険等

雇用保険、健康保険（国家公務員共済組合制度（短期給付））、厚生年金保険に加入。

※ 国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。

※ 再採用により一定条件下で1年を超えて勤務した場合、厚生年金保険は国家公務員共済組合制度（長期給付）への加入に切り替わります。

## 10. 身分・服務

国家公務員法を適用（非常勤職員）

## 11. 勤務条件

### (1) 勤務時間

原則として、午前9時00分～午後5時45分

（正午から午後1時までの60分間は休憩時間）

※ 土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く。

※ 必要に応じ超過勤務あり。

※ 組織の業務の都合により、所定勤務時間や休憩時間帯を変更する場合があります。

### (2) 休暇

・年次休暇10日

（一定の条件を満たした場合、採用から半年経過後に付与。）

・夏季特別休暇3日間（7月～9月の間に取得可能。）

## 12. 勤務地

内閣府大臣官房企画調整課内閣府図書館

東京都千代田区永田町1-6-1 中央合同庁舎第8号館4階

### <所在地地図>

【注意】中央合同庁舎第8号館への入館の際には、内閣府庁舎から連絡通路を通じて入館願います。



### 13. 応募方法

#### (1) 提出書類

- 履歴書

※ 市販の様式で可、写真添付、日中の連絡先、メールアドレスを必ず記入。

- 職務経歴書

※ (A4 縦 (横書き)、過去に従事したことのある職務の内容を具体的に記述。

#### (2) 提出方法

- 郵送

※ 封筒の表面に、朱書きで「**期間業務職員募集書類在中**」と記載。

※ 持込不可。

#### (3) 提出先

〒100-8914 東京都千代田区永田町1-6-1

中央合同庁舎第8号館4階 内閣府図書館 宛て

#### (4) 提出締切

令和7年1月28日(火) 必着 (持込不可)

※ 選考は順次行い、採用者が決定次第、締め切らせていただきます。

### 14. 選考方法

- 1次選考：書類審査

- 2次選考：面接

※ 書類審査(1次選考)の結果、面接(2次選考)を行うこととなった方のみ、2次選考の日時・場所等をご連絡させていただきます。

※ 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください(責任放棄いたします)。

### 15. その他

採用後は、マイナンバーカードを職員身分証として使用しますので、カードを取得されていない方は、カードの取得手続きをあらかじめしていただくこととなります。

### 16. 問合せ先

内閣府大臣官房企画調整課内閣府図書館 広石、橋本

電話：03-5253-2111 (内線：33600)