

利用登録お手続きガイド (求人者用)

☑ 当センターのウェブサイトからお申込み

以下のURLの利用申込みフォームからお申込みください。

■求人企業利用申込フォーム

<https://www.kanmin-job.go.jp/n/jinzai/request/0064>

利用申込みの際に「法人番号」をお書きいただきます。
法人番号は[国税庁法人番号公表サイト](https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/)で検索することができます。
<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

☑ 本人確認メールへのご返信

利用申込みフォームからお申込みいただいた後、(いたずら等でないことの確認のため)当センターから「本人確認メール」を、ご登録いただいた担当者様のメールアドレスあてに送信します。その「本人確認メール」の本文に記載しているメールアドレス宛てに、必要事項をご記入の上、ご返信ください。

☑ 官民ジョブサイトにアクセスし、必要書類等をご登録

本人確認メールにご返信いただいた後、利用者専用サイト「官民ジョブサイト」ご利用のためのIDと仮パスワードをご連絡します。そのIDで「官民ジョブサイト」にアクセスし、以下の①②の必要書類等のご登録をお願いします。

■官民ジョブサイト

<https://www.kanmin-job.go.jp/q/>

以下は、通常のお手続きの場合の説明です。

一定条件に該当する場合には役員名簿の登録を省略できますので、その場合の手続きについては、「[役員名簿の登録を省略する場合の利用登録お手続きガイド](#)」をご覧ください。

<https://www8.cao.go.jp/jinzai/pdf/jigyom/guide2.pdf> (PDF形式：819KB)

① 利用規約同意書・誓約書

以下のURLの様式をダウンロードしていただき、必要事項をご記載の上、PDF化して官民ジョブサイトにご登録

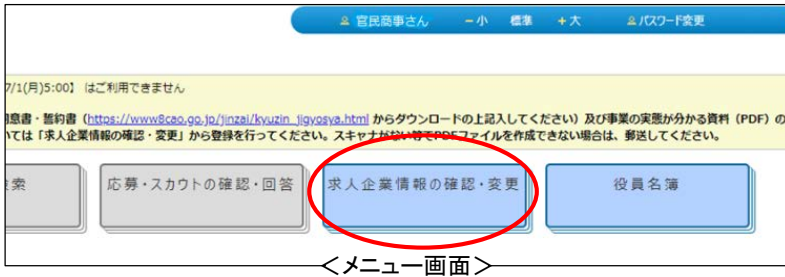
■「利用規約同意書・誓約書」の様式 (PDF形式：140KB)

https://www8.cao.go.jp/jinzai/pdf/jigyos/doisho_jigyosha.pdf

↓ 「利用規約同意書・誓約書」様式で4つの中から選択する部分は、一番上の□に
レ点（チェックマーク）をお付けください。

（↓4つのうちのいずれかにレ点）

利用資格に係る身分確認のため役員名簿を提出し、当該名簿を警察に提供することについて同意します。



「求人企業情報の確認・変更」ボタンを押して出てくるページの下の方に、資料登録欄があります。

【注】事業の実態を確認できる情報（法人番号又はHPアドレス）のご登録がない場合には、上記「利用規約同意書・誓約書」に加え、「事業の実態が分かる資料」（事業報告書、決算書、広報資料などいずれか1つ）も合わせてご提出をお願いします。

② 役員名簿

「役員名簿」ボタンを押して出てくるページに、法人の役員の情報をご登録（個人事業主の場合は、事業主お1人についてご登録）

利用登録の手続きについて、より詳しくは「御利用の手引き」の7～13ページに説明がございます。

■御利用の手引き（求人者用）（PDF形式：848KB）

https://www8.cao.go.jp/jinzai/pdf/jigyom/tebiki_jigyosha.pdf

その他の本事業に関する情報は以下のページをご覧ください。

■事業主の皆様向けのページ

https://www8.cao.go.jp/jinzai/kyuzin_jigyosya.html

以上のお手続きをしていただき、当センターでの確認が終わりましたら、手続き完了についてメールでお知らせします。

官民ジョブサイトで、求職者情報の検索・閲覧や、求人情報の登録ができるようになります。

<ご注意ください>

官民ジョブサイトの「求人企業情報詳細」画面（「求人企業情報の確認・変更」ボタンを押して出てくるページ）の右下にある「**利用終了**」ボタンを押すと、今後のご利用を取りやめる操作となり、**IDが削除されます**。

※誤操作で利用終了となった場合、利用登録を最初からお願いすることになります（IDも変更になります）のでご了承ください。

毎回の官民ジョブサイトの閲覧等を終了する際には、画面の右上にある「ログアウト」ボタンをご活用ください。