

「官民ジョブサイト」 利用登録お手続きガイド（求人者用）

☑ STEP 1 当センターのウェブサイトからお申込み

■ 求人企業利用申込みフォーム

<https://www.kanmin-job.go.jp/n/jinzai/request/0064>

利用申込みの際に「法人番号」をお書きいただきます。
法人番号は[国税庁法人番号公表サイト](https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/)で検索することができます。
<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

☑ STEP 2 本人確認メールへのご返信

ご担当者様に、当センターから「本人確認メール」を送信します。その「本人確認メール」の本文に記載しているメールアドレス宛てに、必要事項をご記入の上、メールを送信してください。

（必ず「本人確認メール」が届いたメールアドレス（**利用申込みフォーム**でご登録いただいたメールアドレス）から送信してください。）

☑ STEP 3 官民ジョブサイトにアクセスし必要書類等をご登録

■ 官民ジョブサイト

<https://www.kanmin-job.go.jp/q/>

当センターで上記のメールを確認した後、「官民ジョブサイト」のIDと仮パスワードをメールでご連絡します。

そのIDで「官民ジョブサイト」にアクセスし、以下の①②をお願いします。

- ① 「利用規約同意書・誓約書」のシステムへのご登録
- ② 役員名簿を省略するためのシステム上の操作

➡ 詳細は
次ページ

☑ 手続きの完了（メールでお知らせします）

官民ジョブサイトで、求職者情報の検索・閲覧や、求人情報の登録ができるようになります。

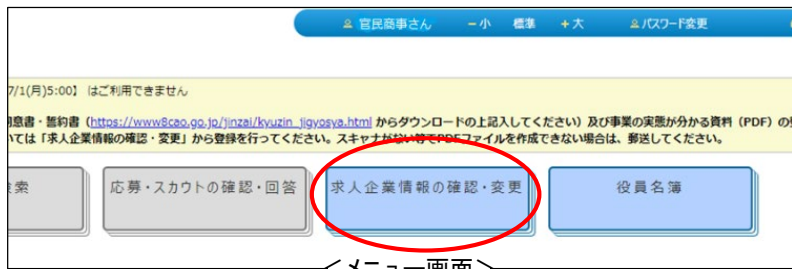
より詳しくは当センターHP掲載の「御利用の手引き（求人者用）」の7～13ページをご覧ください。

① 「利用規約同意書・誓約書」のシステムへのご登録

様式に必要な事項をご記載の上、PDF化してご登録をお願いします。

■ 「利用規約同意書・誓約書」の様式 (PDF形式)

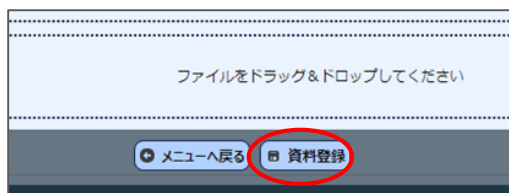
https://www8.cao.go.jp/jinzai/pdf/jigyos/doisho_jigyosha.pdf



「求人企業情報の確認・変更」ボタンのページの下の方に、資料登録欄があります。

i) 「ファイルをドラッグ&ドロップしてください」と書かれた枠内に、上記「利用規約同意書・誓約書」をPDFファイル化して貼り付けてください。

ii) 画面下方の「資料登録」ボタンを押してください。



※ 資料登録欄が複数ありますが、こちらから特にお願いする場合以外は、「利用規約同意書・誓約書」のみご登録ください。

(法人番号及びHPアドレスのいずれのご登録もない場合等に、「事業の実態が分かる資料」(事業報告書、決算書、広報資料など)等のご登録もお願いすることがあります。)

② 役員名簿を省略するためのシステム上の操作

メニュー画面の「役員名簿」ボタンのページを開き、すべて空欄のまま、画面下部の「登録」ボタンを押してください。



入力不要です。
(すべて空欄)

画面下方の「登録」ボタンを押してください。

※ 原則として役員名簿の提出は不要ですが、システム上の操作が必要になります。(当センターが必要と認める場合、役員名簿の登録をしていただくことがあります。)

<ご注意ください>

官民ジョブサイトの閲覧等を終了する際には、画面の右上にある「ログアウト」ボタンをご活用ください。「利用終了」ボタンを押すと今後のご利用を取りやめる操作となり、IDが削除されます。