

事務連絡  
平成30年7月27日

各都道府県子ども・子育て支援新制度担当部局 御中

内閣官房情報通信技術（IT）総合戦略室  
内閣府子ども・子育て本部参事官（子ども・子育て支援担当）  
厚生労働省子ども家庭局保育課

就労証明書の標準的様式の活用状況及び電子入力への対応状況に関する  
フォローアップ調査等について（依頼）

1. 標準的様式の活用状況及び電子入力への対応状況に関するフォローアップ調査について

平素より、子ども・子育て支援施策の推進に御尽力いただき、厚く御礼申し上げます。

先般、別紙「就労証明書の標準的様式の活用状況及び電子入力への対応状況に関する調査結果等について」（平成30年4月24日付け事務連絡）において、就労証明書の標準的様式の活用状況及び電子入力への対応状況に関する調査結果の取りまとめとともに、本年夏頃を目途に、フォローアップ調査を再度行うことを考えている旨お伝えしておりました。

この度、別添調査票のとおり、標準的様式の活用状況及び電子入力への対応状況に関するフォローアップ調査を実施することとしましたので、貴管内の市区町村に照会の上、平成30年8月16日（木）までに御提出いただくようお願い申し上げます。また、本調査結果については、(3)のとおり、市区町村ごとの活用状況等を公表させていただくことを考えておりますので、貴管内の市区町村に御周知いただくようお願い申し上げます。

(1) 提出方法

貴都道府県において、貴管内の市区町村（政令指定都市、中核市及び特別区を含む。）に照会していただき、別添調査票（エクセル）のシート1に自動入力された各市区町村の回答をシート2に転記して取りまとめの上、御提出ください。

(2) 提出期限及び提出先

提出期限： 8月16日（木）18時

※8月中に調査結果の公表を行う予定のため、期限厳守でお願いします。

提出先： 内閣府子ども・子育て本部参事官（子ども・子育て支援担当）付  
([kodomokosodate2@cao.go.jp](mailto:kodomokosodate2@cao.go.jp))

### (3) 提出期限及び提出先

事業者が市区町村ごとの活用状況等を把握できるよう、本調査結果については、担当部署名及び連絡先を除き、平成 30 年 8 月中に内閣府ホームページにて公表させていただきます予定です。

## 2. 標準的様式の活用状況及び電子入力への対応のお願いについて

規制改革実施計画（平成 29 年 6 月 9 日閣議決定）や規制改革会議行政手続部会等において強く求められているとおり、標準的様式を活用し、また電子入力へ対応することは、就労証明書を作成する企業等の人事担当者の負担軽減につながると考えられるため、別紙の「2. 調査結果について」に示す事項を踏まえ、標準的様式の活用又は電子入力への対応を行っていただくよう改めてお願いいたします。

<問合せ先>

**【標準的様式に関する問合せ】**

内閣府子ども・子育て本部 松川、田邊

TEL:03-6257-1465（直通）

**【電子入力対応に関する問合せ】**

内閣官房 IT 総合戦略室 川崎、和泉

TEL:03-6910-0199（直通）

# 就労証明書の標準的様式の活用状況及び電子入力への対応状況に関する フォローアップ調査【調査票】

## ○回答要領

### >市区町村の担当者様

- ・黄色セルに回答を記入してください。
- ・選択式の問については、直接入力せず、回答をプルダウンリストから選択してください。
- ・「記入不要」と表示されたセルには入力しないでください。
- ・行や列を追加又は削除しないでください。

### >都道府県の担当者様

- ・市区町村の回答がシート1(市区町村回答)に自動で入力されますので、各市区町村の回答をシート2(都道府県集計用)に転記して提出してください。

## ○問合せ先

### 【標準的様式に関する問合せ】

内閣府子ども・子育て本部 松川、田邊  
TEL:03-6257-1465(直通)

### 【電子入力対応に関する問合せ】

内閣官房IT総合戦略室 川崎、和泉  
TEL:03-6910-0199(直通)

## ■ 貴市区町村の所在する都道府県名を選択し、市区町村名、担当部署名及び連絡先を記入してください。

①都道府県名

②市区町村名

③担当部署名

④連絡先(直通電話番号、半角)

〇〇部〇〇課〇〇係
000-000-000

## <標準的様式の活用状況について>

問1 平成30年8月現在、平成29年8月8日付通知により提示した標準的様式を、活用(※)していますか。

※標準的様式を元に項目及びその定義を加除修正した場合を含む。

①活用している

--

②平成30年度(9月以降)入所分から活用予定

③平成31年度入所分から活用予定

④活用する予定はない

問2 問1で「①活用している」を選択した場合、活用にあたって標準的様式のうち削除若しくは修正した項目又は備考欄以降に追加した項目があれば、以下に「○」を記入してください。

		削除	修正			削除	修正
1	業種	記入不要	記入不要	9	就労時間(固定就労)	記入不要	記入不要
2	就労者氏名	記入不要	記入不要	10	就労時間(変則就労)	記入不要	記入不要
3	就労者住所	記入不要	記入不要	11	就労実績	記入不要	記入不要
4	雇用(予定)期間	記入不要	記入不要	12	産前・産後休業の取得	記入不要	記入不要
5	勤務先事業所名	記入不要	記入不要	13	育児休業の取得	記入不要	記入不要
6	勤務先住所	記入不要	記入不要	14	復職年月日	記入不要	記入不要
7	勤務先電話番号	記入不要	記入不要	15	備考欄	記入不要	記入不要
8	雇用の形態	記入不要	記入不要				
				16	備考欄以降への追加項目の有無	記入不要	記入不要

問3 問1で「④活用する予定がない」を選択した場合、その理由について、以下で当てはまるもの全てに「○」を記入してください。(複数回答可)

- ①管内や近隣に複数の市区町村の居住者を雇用するような大企業がないため
- ②近隣市区町村との独自様式の統一を検討しているため
- ③市区町村の様式に限定せず、企業独自の様式でも受け付けているため
- ④その他

記入不要
記入不要
記入不要
記入不要

「④その他」を選択した場合、具体的な理由を記入してください。

記入不要

## <電子入力への対応状況について>

問4 平成30年8月現在、就労証明書の様式について、ワードファイル又はエクセルファイルで市区町村のHPやマイナポータルの子育てワンストップサービス(ぴったりサービス)でダウンロードできるようにするなど、電子入力に対応していますか。

- ①対応している
- ②平成30年度(9月以降)入所分から対応予定
- ③平成31年度入所分から対応予定
- ④対応する予定はない

問5 問4で「①対応している」を選択した場合、どのような方法で電子入力に対応していますか。

- ①市区町村のHPでダウンロードできるようにしている
- ②マイナポータルの子育てワンストップサービス(ぴったりサービス)でダウンロードできるようにしている
- ③ ①及び②の両方の方法でダウンロードできるようにしている