

事務連絡
平成 29 年 3 月 31 日

各都道府県子ども・子育て支援新制度担当部局 御中

内閣官房情報通信技術（IT）総合戦略室
内閣府子ども・子育て本部参事官（子ども・子育て支援担当）
厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課

保育の必要性の認定の際に用いる就労を証明する書類の様式について （依頼）

平素より、子ども・子育て支援施策の推進に御尽力をいただき、厚く御礼申し上げます。

子ども・子育て支援新制度においては、子ども・子育て支援法（平成 24 年法律第 65 号）等の規定に基づき、保育の実施主体である市区町村が、保護者の申請を受け、客観的な基準に基づき保育の必要性を認定した上で教育・保育給付を支給することとされています。保育の必要性の認定に当たっては、保育の必要性に係る事由の一つである「保護者の就労」の事実確認のため、就労を証明する書類（以下「就労証明書」という。）の提出を求めています。

就労証明書については、各市区町村において、地域の事情や教育・保育ニーズを踏まえた様式を作成し、運用していただいておりますが、市区町村ごとに様式や用語の定義が異なることや、手書きでの作成が求められていること等から、就労証明書の作成を行う申請者勤務先の人事担当者にとって大きな負荷となっているとの声や、作成に当たっての企業等から市区町村への問い合わせが頻回に発生し、結果的に市区町村の負担増にもつながっているとの声をいただいているところです。

特に、多くの従業員や支社を抱える大企業等においては、記載内容の異なる複数種類の就労証明書を、限られた期間内に手作業で大量に作成する必要があり、人事担当者の負荷や体制整備に係るコスト等が深刻な問題となっているとの指摘もあります。

これを受け、企業等及び市区町村の業務負担軽減を図るべく、就労証明書の電子入力対応様式の導入を推進するとともに、参考となる標準的な様式を提供することといたしました。

については、貴管内の市区町村に下記のとおり御周知いただくようお願い申し上げます。

記

1. 電子入力対応様式の作成について

申請者勤務先の人事担当者による就労証明書記載作業の負荷軽減のため、各市区町村において、電子入力に対応した就労証明書の様式を作成の上、市区町村HPにおいて自由にダウンロードできるよう公表いただくなど、当該様式を用いた申請が可能となるよう、運用面での御検討をお願いいたします。

その際、利用者の混乱を避ける観点から、現在用いている様式についても、電子入力対応様式に合わせて記載項目や項目の定義を見直すことを御検討ください。

(1) 様式作成作業

PDF等の電子入力に対応しない様式を提供されている市区町村におかれては、電子入力が容易なファイル形式に切り替えるなどの対応をお願いいたします。その際、手書きでの作成を引き続き希望する記入者が一定数存在することも想定し、電子入力、手書きの両方に適した様式とするよう御留意ください。

このため、現在、各市区町村の就労証明書の様式で記載が求められている項目(※)をもとに、電子的な入力が可能な「就労証明書_電子入力対応様式案」(別紙1)を作成いたしました。本様式案の中から各市区町村で記載を求める項目のみを抽出いただく等、電子入力に対応した様式の作成に御活用ください。

なお、今回の電子入力対応様式については、市区町村担当者及び申請者勤務先の記入者の業務負担軽減を目的とするものであって、その趣旨・目的を十分に御理解いただいたうえで、現在各市区町村で用いている様式より記載項目を増やすことのないようお願いいたします。さらに、必要に応じて、現在用いている様式も併せて見直し、下記2の標準的様式案の提示を待たずして、様式の簡素化を積極的に御検討ください。

(※)平成28年夏に実施した「子育てワンストップサービスに係るアンケート調査」の集計結果等をもとに抽出

(2) 対応時期

申請者勤務先の人事担当者における負担軽減の観点から、可能な限り、平成30年4月の保育所入所に向けた申請が集中する平成29年秋頃から電子入力対応様式を用いた運用を開始できるよう、御検討及び御対応をお願いいたします。

平成29年秋頃の申請に間に合わせる事が難しい市区町村におかれましても、可能な限り迅速に電子入力対応様式の作成に着手いただき、順次、当該様式を用いた運用の開始いただくようお願いいたします。

2. 様式記載項目の標準化について

各市区町村が現在用いている就労証明書の様式を適宜見直し、様式の標準化・簡素化を目指すことが可能となるよう、就労証明書について標準的様式案を提示することを検討しております。

今後、標準的様式案の策定や、それに沿った様式項目の見直し等について、順次御協力のお願いをさせていただきますので、御承知おきください。

(問い合わせ先)

【電子入力対応様式の作成に係る問い合わせ】

内閣官房 IT 総合戦略室 田崎、土屋

TEL:03-6205-4138 (直通)

【様式記載項目の標準化に係る問い合わせ】

内閣府子ども・子育て本部 長田、橋本

TEL:03-6257-1465 (直通)

以上

就労証明書

No.	項目	注釈	記入欄											
基本事項														
1	提出日		平成		年		月		日					
2	宛先													
3	申込区分	・いずれかに○	新規		継続		変更							
事業者等記入欄														
4	記入日		平成		年		月		日					
5	証明区分	・いずれかに○	就労中		採用予定		事業開始予定							
			産後休暇または育児休業終了後に就労予定											
事業者等に関すること														
6	会社名・事業所名等													
7	所在地		〒		-									
8	代表者名													
9	代表者住所		〒		-									
10	電話番号(代表)			-		-								
11	代表者印													
12	社印													
13	記入担当者部署名													
14	記入担当者氏名													
15	記入担当者印													
16	記入担当者電話番号			-		-								
17	事業開始(予定)年月日				年		月		日					
18	事業形態・ 経営者との関係	・いずれかに○	事業主(本人が経営)											
			専従者(配偶者が経営)											
			専従者(親族が経営)		⇒	経営者との続柄								
			内職	⇒	委託者 または 発注者の 情報	社名								
						所在地	〒		-					
電話番号		-		-										
その他	⇒													
19	従業員数									名				
			本人											

20	仕事の従事者	・いずれかに○ (複数選択可)	配偶者											
			親族	⇒		名								
			その他従業員	⇒		名								
21	所得税の徴収	・いずれかに○	確定申告している	⇒		事業主	事業専従者			控除対象配偶者				
			源泉徴収されている	⇒	年末調整	あり	なし							
			未申告											
22	住民性の特別徴収	・いずれかに○	あり	なし										
23	社会保険	・いずれかに○	加入なし											
			加入あり(予定含む)	⇒	国民健康保険									
				⇒	国保組合	⇒	組合名							
				社会保険(共済)本人										
社会保険(共済)被扶養者														
24	雇用保険	・いずれかに○	加入なし											
			加入あり	⇒	(自営業の方のみ)雇用保険番号									
勤務先に関すること														
25	業種	・いずれかに○	小売販売	飲食店	建築/塗装	不動産	医療福祉							
			保険	理美容	印刷	著作	芸術芸能			製造				
			電気水道工事	運送	農業	漁業	畜産業	林業						
			その他	⇒										
26	勤務先名称													
27	勤務先住所	〒 -												
28	勤務先と住居の距離	・いずれかに○	職場と住居が同一	⇒	専用作業室			居室						
					⇒	その他								
			職場と住居が隣接・近接											
			職場と住居が離れている											
現場によって場所が異なる														
29	勤務先電話番号	- -												
30	営業(開業)時間	・営業している 曜日のみ記載	平日	時	分	~	時	分						
			土曜	時	分	~	時	分						
			日曜	時	分	~	時	分						
31	店舗の有無	・いずれかに○	あり	なし										
32	店舗の面積													
33	危険物取扱	・いずれかに○ (取り扱っている 危険物については 複数選択可)	取扱なし											
			取扱あり	⇒	工業用機械			劇薬	火器	刃物				
				⇒	その他									
34	材料・製品の運搬方法	・いずれかに○	業者	本人										
			その他		⇒									
※農業従事者の場合														
35	地目													

36	農地の種類(区分)								
37	耕作面積								
38	農地所在地		〒		-				
39	農地所有者								
40	大型機械	・いずれかに○	あり		なし				
41	ハウス	・いずれかに○	あり		なし				
42	主な作物								
43	出荷等の有無	・いずれかに○	なし						
			あり	⇒	出荷量				
44	昨年の売上高								
45	従事期間			月	～		月		
46	農閑期			月	～		月		
47	農閑期の仕事内容								
※漁業従事者の場合									
48	漁船保有数								
49	船名及び重量						トン		
50	雇用人数						名		
51	漁業の種類								
52	昨年の漁獲高								
53	従事期間			月	～		月		
54	漁閑期			月	～		月		
55	漁閑期の仕事内容								
※畜産業従事者の場合									
56	家畜名								
57	飼育数								
申請者の基本情報									
58	就労(予定)者氏名								
59	就労(予定)者氏名 (ふりがな)								
60	生年月日				年		月		日生
61	性別		男		女				
62	児童との続柄								
63	住所		〒		-				
64	電話番号				-				
申請者の就労状況									
65	就労開始(予定)年月日	・いずれかに○			年		月		日
			就労中		就労予定		保育施設等利用開始後に就労予定		
66	職種・仕事の内容								
67	雇用の形態	・いずれかに○	正社員(常勤)		期間社員(非常勤)		パート・アルバイト		派遣社員
			日雇い		自営業		専従(自営業、農林水産業等の手伝い)		内職

			その他	⇒								
68	仕事に関する資格の有無	いずれかに○	なし									
			あり	⇒	資格名							
69	保育士等としての勤務	いずれかに○	なし									
			あり	⇒	資格名							
70	契約期間の定め	いずれかに○	なし									
			あり	⇒	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日							
71	契約更新の予定	いずれかに○	なし									
			あり	⇒	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日							
72	勤務日数及び勤務日	いずれかに○ (勤務日については複数選択可)	定型 就労	通常	短縮勤務等で就労状況が異なる							
				週	日勤務	または	月	日勤務				
				勤務日	月	火	水	木	金	土	日	
					土	⇒	毎週	隔週	不定期			
				日	⇒	毎週	隔週	不定期				
変則就 労(シ フト制 等)	週	日勤務	または	月	日勤務							
			特記事項									
73	休暇日数及び休日	いずれかに○ (複数選択可)	週	日休	または	月	日休					
			休暇日	月	火	水	木	金	土	日	祝日	不定期
74	定休日の出勤	いずれかに○	あり	なし								
75	14時以降の就労日数		月	日勤務								
76	就労時間 (就労日が定まっている 場合)	いずれかに○ ・就労時間につ いては、就労し ている曜日のみ 記載	通常	短縮勤務等で就労状況が異なる								
			平日	時	分	～	時	分				
				実働時間	時間	分	休憩時間	分				
			土曜	時	分	～	時	分				
				実働時間	時間	分	休憩時間	分				
日曜	時	分	～	時	分							
	実働時間	時間	分	休憩時間	分							
77	タイムスケジュール		別紙「 」をご提出ください。									
78	就労時間 (変則就労の場合)	いずれかに○	シフト制	⇒	シフト	合計 時間	週	時間	または	月	時間	
						①	時	分	～	時	分	
						休憩時間	分					
						②	時	分	～	時	分	
						休憩時間	分					
③	時	分	～	時	分							
休憩時間	分											
フレッ クス制	⇒	合計 時間	週	時間	または	月	時間					
		コア タイム	時	分	～	時	分					
		休憩時間	分									
ムナ	週	時間	または	月	時間							

			裁量労働制	⇒	みなし労働時間		時		分	～		時		分			
						休憩時間			分								
79	シフト表		別紙「 <input type="text"/> 」をご提出ください。														
80	1週間の平均就労時間		時間		分												
81	1か月の平均就労時間		時間		分												
82	1時間の平均製品完成個数		個														
83	外回りの有無	・いずれかに○	なし														
			あり	⇒		時間	内容										
84	夜勤および宿泊を伴う出張の日数(月平均)		月		日												
85	単身赴任	・いずれかに○	なし														
			赴任中または予定あり	⇒	下記に期間を記載												
				年	月	日	～	平成	年	月	日						
86	通勤時間		片道		分												
87	通勤手段	・いずれかに○ (複数選択可)	車	自転車	バイク	電車・バス	徒歩										
88	経路		自宅	～		～		～		～		～	勤務先				
89	距離		約		km												
90	給与の形態と給与額	・いずれかに○ (複数選択可)	月給	⇒		円											
			日給	⇒		円											
			時間給	⇒		円											
			歩合制	⇒		円/件・個											
			出来高・売り上げによる														
			少額の報酬のみ(小遣い銭程度)														
			無給	⇒	理由												
その他	⇒																
91	平均月収			円													
			内職の場合	⇒	単価		円×月		個								
92	給料締め日		日締め														
93	給料支給日	・いずれかに○	当月		翌月		日支給										
94	賞与の有無	・いずれかに○	あり	なし													
95	給与明細	・いずれかに○	あり	なし													
96	出勤簿・タイムカード	・いずれかに○	あり	なし													
97	直近○か月の就労及び給与(収入)の実績		平成		年		月	平成		年		月	平成		年		月
			支給日		日	※給与所得の場合のみ	支給日		日	※給与所得の場合のみ	支給日		日	※給与所得の場合のみ			
			支給(収入)額		円	支給(収入)額		円	支給(収入)額		円						
			就労日数		日	就労日数		日	就労日数		日						
			うち有給		日	うち有給		日	うち有給		日						
			就労時間		時間	就労時間		時間	就労時間		時間						
うち有給		時間	うち有給		時間	うち有給		時間									
98	純利益			円													

				タイム	休憩時間		分						
			裁量労働制	⇒	みなし労働時間	週	時間	または 月	時間				
						時	分	～	時				
					休憩時間		分						
113	変更後のシフト表		別紙「 」をご提出ください。										
休暇等の取得(予定)状況													
114	産前産後休暇の取得	・いずれかに○	なし										
			あり	⇒	有給	無給							
					平成	年	月	日	～	平成	年	月	日
115	育児休業・休暇の取得	・いずれかに○	なし										
			あり	⇒	有給	無給							
					平成	年	月	日	～	平成	年	月	日
					育児休業給付金受給資格		あり	なし					
					取得時の対象児童	氏名							
					生年月日	平成	年	月	日生				
					期間の短縮	可	不可						
					期間の延長	不可							
					可	⇒	平成	年	月	日	まで		
116	産前産後休暇及び育児休業・休暇以外の休暇の取得	・いずれかに○	なし										
			あり	⇒	有給	無給							
					平成	年	月	日	～	平成	年	月	日
					理由	病気	事故	その他	⇒				
117	育児短時間勤務の取得	・いずれかに○	なし又は未定										
			取得中または取得予定	⇒	不定期	⇒	週	日勤務	または	月	日勤務		
					定期	⇒	時	分	～	時	分		
					下記に期間を記載								
					平成	年	月	日	～	平成	年	月	日
復職(予定)状況													
118	復職(予定)年月日		平成	年	月	日							
119	復職後の勤務地		所在地	〒		-							
			名称										
			電話番号										
120	職場内託児所	・いずれかに○	なし										
			あり	⇒	利用している								
					利用していない	⇒	理由						
121	就労中の家事育児	・いずれかに○ (複数選択可)	家事	買い物	掃除	洗濯	食事の支度						
				その他	⇒								
			育児	ミルクをあげる	オムツをかえる	遊ぶ	散歩する						
				その他	⇒								

			時間	計1日		時間		分		
同一事業を行っている家族の就労状況										
122	続柄	・いずれかに○ (複数選択可)	父	母	祖父	祖母	その他	⇒		
123	主な就労場所	・いずれかに○	事業所と同一							
			居宅内(自宅と同一)							
			事業所外	⇒	所在地	〒		-		
124	仕事の内容									
125	就労日数		週		日勤務	または	月		日勤務	
126	就労時間	・いずれかに○ ・就労時間については、就労している曜日のみ記載	定型就労	⇒	平日	時	分	～	時	分
					実働時間	時間	分	休憩時間	分	
					土曜	時	分	～	時	分
					実働時間	時間	分	休憩時間	分	
					日曜	時	分	～	時	分
実働時間	時間	分	休憩時間	分						
			変則就労 (シフト制等)	週		日勤務	または	月	日勤務	
127	仕事に関する資格の有無	・いずれかに○	なし							
			あり	⇒	資格名					
その他										
128	備考欄									
取引先(発注者)記入欄										
基本情報										
129	記入日		平成		年		月		日	
130	宛先									
131	事業所名									
132	事業所所在地	〒								
133	代表者名									
134	電話番号(代表)	-								
135	事業者の印									
136	記入担当者名									
137	記入担当者印									
138	記入担当者電話番号	-								
139	取引開始(予定)日	・いずれかに○			年		月		日	
							から	取引中	取引開始予定	
仕事内容										
140	提供する仕事の内容									

141	一般的な1時間の平均完成個数		個															
		個数を記入できない場合は、その理由等																
142	直近の支払状況等		支払金額		円	完成製品		個	支払時期	平成		年		月				
その他																		
143	備考欄																	
申請者記入欄																		
基本情報																		
144	児童の氏名																	
145	児童の氏名(ふりがな)																	
146	児童の生年月日		平成		年		月		日生									
147	申請・利用施設	・いずれかに○	申請(中)	⇒	第一希望													
			利用中	⇒	施設・事業名													
148	転園申請の提出	・いずれかに○	なし		希望中													
149	希望クラス			歳クラス														
150	希望保育時間	・いずれかに○	保育標準時間(最大11時間)				保育短時間(8時間)											
151	申請者の氏名																	
152	申請者の氏名(ふりがな)																	
153	申請者の生年月日			年		月		日生										
154	申請者印																	
155	児童との続柄	・いずれかに○	父		母		祖父		祖母		その他	⇒						
156	自宅住所		〒		-													
157	電話番号			-		-												
158	緊急連絡先	・いずれかを記入	母携帯		-		-											
			父携帯		-		-											
			その他	連絡先		電話番号		-		-								
159	現在保育をしている方	・いずれかに○	親が保育	⇒	父		母											
			祖父母が保育	⇒	父方の祖父		父方の祖母		母方の祖父		母方の祖母							
			一時保育を利用															
			職場で保育	⇒	有料		無料											
			保育施設に在籍	⇒	施設・事業名													
			その他	⇒														
160	勤務中の家事育児内容と時間	・いずれかに○(複数選択可)	家事	買い物		掃除		洗濯		食事の支度								
			その他	⇒														
			育児	ミルクをあげる		オムツをかえる		遊ぶ		散歩する								
			その他	⇒														
			時間	計1日		時間		分										

161	家庭または周辺の状況	・いずれかに○	車両等の交通量		多い	少ない									
			児童の遊び場		あり	なし									
162	出産(予定)日		平成		年		月		日						
通勤について															
163	移動時間		片道		分										
164	移動手段	・いずれかに○ (複数選択可)	車	自動車	バイク	電車・バス	徒歩								
165	経路		自宅	～		～		～	～ 勤務先						
166	距離		約		km										
就労状況															
167	複数就労の有無	・いずれかに○	なし	あり											
168	配偶者控除	・いずれかに○	対象になっている		対象になっていない										
過去1年以内の就労先															
169	過去1年以内の就労先 及び就労期間		会社名												
			期間	平成		年		月		日	～	平成		年	
170	今の就労先との関係	・いずれかに○	関係なし												
			関係あり	⇒	詳細										
その他															
171	備考欄														
第三者による証明															
172	記入日		平成		年		月		日						
173	宛先														
174	担当地区														
175	氏名														
176	住所		〒		-										
177	電話番号			-		-									
178	印														
179	証明日又は調査日		平成		年		月		日						
180	意見・特記事項等														
自治体記入欄															
181	児童コード等														
182	入所基準 (1か月の実働時間)														